**Załącznik nr 1 do SIWZ**

...............................................

( pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

................................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy)

................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON ...............................................................NIP ........................................................................

Telefon ................................................................... fax ............................................................

e-mail ..............................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***„Dostawa materiałów i wyposażenia na rzecz zwalczania koronowirusa COVID - 19 z podziałem na 5 części (zadania) na potrzeby biura i żłobków zlokalizowanych w Lublinie podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”***

 ***– nr MZŻ. 253-17/20***

 Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla zadania wynosi:

Część 1 (zadanie 1) –Dostawa maseczek 3 warstwowych, jednorazowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowita wartość netto: | Całkowita wartość podatku VAT: | Całkowita wartość brutto: |

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: ………………………… …………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Część 2 (zadanie 2) – Dostawa fartuchów ochronnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowita wartość netto: | Całkowita wartość podatku VAT: | Całkowita wartość brutto: |

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: ………………………… …………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Część 3 (zadanie 3) – Dostawa fartuchów foliowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowita wartość netto: | Całkowita wartość podatku VAT: | Całkowita wartość brutto: |

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: ………………………… …………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Część 4 (zadanie 4) – Dostawa płynów do dezynfekcji rąk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowita wartość netto: | Całkowita wartość podatku VAT: | Całkowita wartość brutto: |

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: ………………………… …………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Część 5 (zadanie 5) – Dostawa płynów do dezynfekcji powierzchni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowita wartość netto: | Całkowita wartość podatku VAT: | Całkowita wartość brutto: |

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: ………………………… …………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.**

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Dla zadania części 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

Dla zadania części 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji**  |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

Dla zadania części 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji**  |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

Dla zadania części 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji**  |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

Dla zadania części 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni,licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

Oświadczam(y), że część zamówienia powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom\*.

Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom (*należy wskazać zakres prac i nazwy podwykonawców):*

a)………………………………………………………

b)………………………………………………………

1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. 2020 poz. 1913).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach ( nazwa dokumentu, strona):

......................................................................................................................................................

 Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

 *\*- niewłaściwe skreślić*

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

**..............................., .................................................**

 ( miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

...............................................

 ( pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys cenowy na wyposażenie

Cześć 1 (zadanie 1) –Dostawa maseczek 3 warstwowych, jednorazowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i wymiary** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT****[%]** | **Jednostkowa cena brutto****[zł]** | **Wartość netto** **[zł]** | **Wartość brutto****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Maseczki medyczne na twarz, trzywarstwowe z włókniny półpropylowej lub propylowej z gumką, posiadającą atest CE w op. zbiorczym po 50 szt. | Szt. | 30000 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Razem:** |  |  |

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

Cześć 2 (zadanie 2) - Dostawa fartuchów ochronnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i wymiary** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT****[%]** | **Jednostkowa cena brutto****[zł]** | **Wartość netto** **[zł]** | **Wartość brutto****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Fartuch ochronny, jednorazowy, wiązany z tyłu na pasek z długimi rękawami. Wykonany z certyfikowanej tkaniny PP, używanej w ochronnej odzieży medycznej. Pakowany max 20 szt. w op. | Szt. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Razem:** |  |  |

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

Cześć 3 (zadanie 3) – Dostawa fartuchów foliowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i wymiary** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT****[%]** | **Jednostkowa cena brutto****[zł]** | **Wartość netto** **[zł]** | **Wartość brutto****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Fartuch ochronny, jednorazowy, wykonany z folii, przezroczysty. Pakowany max 100 szt. w op. | Szt. | 3000 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Razem:** |  |  |

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

Cześć 4 (zadanie 4) – Dostawa płynów do dezynfekcji rąk

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i wymiary** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT****[%]** | **Jednostkowa cena brutto****[zł]** | **Wartość netto** **[zł]** | **Wartość brutto****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Płyn alkoholowy przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk z zawartością gliceryny, pielęgnującej dłonie. Płyn skuteczny wobec wirusów Rota, Noro, Corona, łagodny dla skóry op. max 5l | L | 40 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Razem:** |  |  |

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

Cześć 5 (zadanie 5) – Dostawa płynów do dezynfekcji powierzchni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i wymiary** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT****[%]** | **Jednostkowa cena brutto****[zł]** | **Wartość netto** **[zł]** | **Wartość brutto****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Płyn alkoholowy gotowy do użycia do mycia i dezynfekcji powierzchni op. max 5l | L | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Razem:** |  |  |

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Termin rozpatrzenia reklamacji** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. |

*Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.*

…………………….………………………………… …………………….………………….…………………………………

 ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ**

**UMOWA nr ...............................**

zawarta w dniu ………………. w………………… pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

……………………………………………… z siedzibą …………………………….., posiadającą ………………………………………… oraz REGON ……………………………. (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego ………………………..) reprezentowanym przez …………………………………………………………………….

zwanej dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**§ 1**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy ………………….. do biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy (dział 754, rozdział 75421, §3020, §4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe MZZ/W/362/00/10/0001).
	2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
	3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
	4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowy załączniku nr 2 do umowy).
	5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w złączniku nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym.

3. Odbiór odbywać się będzie w godzinach 08:00-15:00.

**§ 3**

* + 1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w biurze Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zlokalizowanym w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad dostarczonego wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady, w terminie wskazanym w kosztorysie cenowym, tj. w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż *wykona przedmiot umowy siłami własnymi/ iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy (w zależności od wskazania wykonawcy)*:

1. ...........................................; *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
2. ............................................ *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

5.Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej maksymalnej kwocie:

- Wartość brutto umowy: ….... (słownie brutto: …......).

- wartość netto umowy: …………

- stawka VAT: ……………..

zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony przez Wykonawcę towar.

3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury/rachunku. Warunkiem dokonania zapłaty jest odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

5. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin)

6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle*ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Zamawiającego.

**§ 7**

* 1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:

a) zmianą cen jednostkowych zawartych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz łącznej kwoty umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki,

b) zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, pozostających poza kontrolą stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,

c) zmianą Wykonawcy, następującą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

d)zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej staranności strony nie mogły przewidzieć.

3. Zmiana umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgłoszony na piśmie w okresie obowiązywania umowy.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składany jest minimum 3 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.

5. Zmiana danych adresowych jednej ze stron, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Każda ze stron zobowiązana jest poinformować na piśmie drugą stronę umowy o swoich zmianach adresowych.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w § 2 ust.1 umowy,

b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,

c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.

2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.

3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

a) ogłoszono upadłość Wykonawcy,

b)Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 3 dni,

c) Wykonawca nie zachowuje właściwej jakości dostaw,

d)Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanej w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

e) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy realizacji umowy czynu zabronionego,

f)Wykonawca dokonał cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

7. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do umowy),

f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

**§ 11**

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. 2020 poz. 1740 ) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).

2. Dla skuteczności składanych przez strony oświadczeń, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych, wezwań związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają pod rygorem nieważności formę pisemną.

**§12**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§13**

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przełożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

**§ 14**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zlobki.lublin.eu
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: …………………………………………….
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywanie do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZŻ w Lublinie przez stronę umowy.

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. SIWZ i wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.

**................................................... ……….............................................**

 **Wykonawca Zamawiający**

\* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

1) Formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Kosztorys cenowy ( załącznik nr 2 do SIWZ)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*.............................................*

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w zakresie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.*( t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)*złożone do przetargu nieograniczonego na ***„Dostawa materiałów i wyposażenia, na rzecz zwalczania koronowirusa COVID – 19z podziałem na 5 części (zadania) na potrzeby biura i żłobków zlokalizowanych w Lublinie podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”***

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(my), że powierzymy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

................................................................................................................................................................

i wykazujemy brak podstaw do wykluczenia ich z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

…………………………… ………………………………………………..………………

 (miejscowość, data) (podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….….… ……….……………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.............................................

 *(pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

złożone do przetargu nieograniczonego ***„Dostawa materiałów i wyposażenia, na rzecz zwalczania koronowirusa COVID – 19z podziałem na 5 części (zadania) na potrzeby biura i żłobków zlokalizowanych w Lublinie podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”***.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: ***„Dostawa materiałów i wyposażenia, na rzecz zwalczania koronowirusa COVID – 19z podziałem na 5 części (zadania) na potrzeby biura i żłobków zlokalizowanych w Lublinie podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”*** na mocy z *art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych* w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

................................................................................................................................................................

oświadczam, iż :

* należę do grupy kapitałowej
* nie należę do grupy kapitałowej\*

**Uwaga: W przypadku należenia Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca załącza listę podmiotów.**

***\*niewłaściwe skreślić***

 ……………………………………… …………………..…….……………………………

 ( miejscowość, data) ( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/

 osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….….… ……….……………………………………………

( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.............................................

 *(pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

złożone do przetargu nieograniczonego na ***„Dostawa materiałów i wyposażenia, na rzecz zwalczania koronowirusa COVID – 19z podziałem na 5 części (zadania) na potrzeby biura i żłobków zlokalizowanych w Lublinie podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”***

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

................................................................................................................................................................

**Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. Nie posiada wydanego wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2. Nie posiada orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

……………………………….….… ……….……………………………………………

( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….….… ……….……………………………………………

( miejscowość, data) ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)