

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lublin  
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie  
ul. Wolska 5  
20-411 Lublin**

*zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:*

**„Sukcesywna dostawa mrozonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie  
Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin  
Tel./ fax. : 81 466 49 91  
http: www.zlobki.lublin.eu  
e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu  
NIP: 946-25-75-811  
REGON: 430910203  
*Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.*

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp. Postępowanie oznaczone jest jako: MZŻ.253-45/18. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mrożonek do ośmiu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, odpowiadającym szczegółowo normom branżowym i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Kody CPV: 15331170-9, 03222000-3
- 3.5. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do SIWZ, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do SIWZ, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
- 3.6. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- 3.7. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana 2 razy w tygodniu tj. we wtorki i w czwartki do ośmiu placówek Zamawiającego w *godzinach 06:00- 08:00*, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
  - a) *Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,*
  - b) *Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,*
  - c) *Żłobek Nr 3 ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,*
  - d) *Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,*
  - e) *Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,*
  - f) *Żłobek Nr 6 ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,*
  - g) *Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,*
  - h) *Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,*
- 3.8. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.mzz.bip.lublin.eu](http://www.mzz.bip.lublin.eu), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobki.lublin.eu](http://www.zlobki.lublin.eu). Na w/w stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to

powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.

- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, lub zleconym na swój koszt i ryzyko, na podstawie zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
- 3.12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
- 3.13. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będą dostarczane przetwory mleczne i mleko, posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych, lub dokument równoważny wydawany w innym państwie, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym państwie.
- 3.14. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych.
- 3.15. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży świadectwa dopuszczenia samochodu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną lub dokument o którym mowa w pkt. 3.13 SIWZ do w/w celu.
- 3.16. Zamawiający wymaga, aby dostarczany towar, określony w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ posiadał termin przydatności do spożycia min: 50% łącznego terminu przydatności do spożycia (określonego przez producenta) liczonego od daty produkcji.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2019r.) do 31.12.2019r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub w zawartej z Wykonawcą umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, o ile nastąpi to przed terminem - 31.12.2019r.
- 4.2. Miejscem wykonania zamówienia jest osiem placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wyszczególnionych w pkt. 3.7 SIWZ.
- 4.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczania przedmiotu umowy do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wskazanych w pkt. 3.7 SIWZ, w cenach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający stawia minimalne wymagania odnośnie powyższego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zgłoszenie właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych, (Dz.U. 2018, poz. 2164), o ile obowiązek ich zgłoszenia wynika z przepisów prawa,
- b) posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.), albo posiadają zgłoszoną działalność rejestrowaną związaną z produkcją, przetwarzaniem i dystrybucją produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (DZ.U. z 2017r. poz. 242 z późn. zm.) o ile obowiązek ich zgłoszenia wynika z przepisów prawa,
- c) w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności określonej w przedmiocie zamówienia, zgodnie z prawem obowiązującym w danym państwie, o ile wymagają tego przepisy prawa.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt. 6.4.I SIWZ.

#### **5.1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełniania powyższego warunku.

#### **5.1.1.3 . zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełniania powyższego warunku.

#### **5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 5.1.2.1. który podlega wykluczeniu, w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629); (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp);

#### **5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d; w ust. 1 pkt. 15 i Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3. SIWZ.
- 5.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp).
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22 a ust. 2 ustawy Pzp).

- 5.10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na każdym etapie postępowania, metodą warunku granicznego - spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w pkt. 6 SIWZ.
- 5.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:
- **Etap I:** Zamawiający na podstawie art. 24aa Pzp, najpierw dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - **Etap II:** Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o terminie złożenia stosownych, wymaganych dokumentów określonych w pkt. 6 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

*(art. 22 ust. 1, art.22 a, art. 22 c, art. 22 d, art. 23, art. 24 ust 1 pkt. 12-24, art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2 c, ust 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt. 6, art. 89 ust 1 pkt. 5 ustawy pzp przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. , w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)*

W I etapie postępowania Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z formularzem ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) poniższych dokumentów w postaci oświadczeń:

- 6.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek braku wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SIWZ**) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w I etapie postępowania oraz braku podlegania wykluczeniu Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydane przez organy publiczne oraz osoby trzecie.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia działając w trybie art. 24 aa ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w I etapie postępowania do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający na piśmie wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

#### **6.4.I. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,**

- 6.4.I.1. Dokument potwierdzający zgłoszenie właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno– Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych, (Dz.U. 2018 poz. 664 z późn. zm.) o ile wynika to z przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania, w przypadku braku takiego wpisu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji o nie podleganiu obowiązkowi zgłoszenia do Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych.
- 6.4.I.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018 poz. 664 z późn. zm.), albo posiadają zgłoszoną działalność rejestrowaną związaną z produkcją, przetwarzaniem i dystrybucją produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2017 poz. 242 z późn. zm.), o ile wynika to z przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania.
- 6.4.I.3. W przypadku, gdy Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania w innym państwie niż Rzeczypospolita Polska, Wykonawca składa dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu równoważny do dokumentu określonego w pkt. 6.4.I.1 i w pkt. 6.4.I.2 SIWZ, wydawany przez dane państwo, o ile przepisy ich wydania przewidują przepisy prawa.

#### **6.4.II. Spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

- 6.4.II.1. Decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, że Wykonawca spełnia wymogi w zakresie jakości przedmiotu zamówienia lub dokument równoważny wydany w innych krajach, w sytuacji gdy Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania w danym państwie.

- 6.4.II.2. Oświadczenia, iż oferowane przez Wykonawcę artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.4.II.3. Oświadczenia podmiotu dotyczące realizacji dostaw wyłącznie samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

### **6.4.III. Brak podstaw do wykluczenia**

- 6.4.III.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 6.4.III.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 6.4.III.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.4.III.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 6.4.III.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów składa do oferty oświadczenie podmiotu trzeciego. Wykonawca w oświadczeniu zamieszcza informację o zakresie korzystania z zasobów podmiotu trzeciego, a także o weryfikacji podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia)



sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 6.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.4 SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **7. OFERTY WSPÓLNE**

- 7.1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 7.4. Dokument pełnomocnictwa musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 7.5. Pełnomocnik i Zamawiający pozostają w kontakcie w toku postępowania i do siebie nawzajem kierują informacje, korespondencje.
- 7.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

- 7.7. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- 7.9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 7.9.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;  
Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące reprezentowanej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej oraz oświadczenia szczegółowo określone w pkt. 6.4.III SIWZ, nie wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
  - b) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, kosztorys cenowy, wykaz dostaw, wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy dostaw, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.
- 7.10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7.7 SIWZ
- 7.11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 7.12. Dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.

## 8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1 -pkt 6.4.III.3 SIWZ składa- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21,
- 8.1.2. -pkt.6.4.III.4 SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2. Dokument, o których mowa w pkt.8.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 8.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.4.III.3 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem:
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
    - b. modyfikacje treści SIWZ,
    - c. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
    - d. wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
    - e. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
    - f. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - g. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
    - h. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
    - i. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - j. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - k. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Pzp
    - l. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

- l. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
- m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91
  - drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@zlobki.lublin.eu](mailto:zamowienia@zlobki.lublin.eu)
  - pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Justyna Stawecka – e-mail [zamowienia@zlobki.lublin.eu](mailto:zamowienia@zlobki.lublin.eu) od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 9.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.11. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.
- 9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty, oraz innych dokumentów w języku obcym (innym niż język polski).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.
- 12.5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 12.6. Na **ofertę składają się**: W pierwszym etapie wyboru oferty Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) załącza oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania (którego wzór stanowi załącznik nr 4) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). W II etapie określonym w pkt. 5.11 w SIWZ Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie powiadomiony o terminie złożenia dokumentów szczegółowo omówionych w pkt. 6 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.7. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
- 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku zmiany albo rezygnacji Podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Koperta powinna być oznakowana: „**OFERTA w przetargu nieograniczony - nr MZZ. 253-45/18 – Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.
- 12.13. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokumenty, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) .
- 12.14. Zaleca się ułożenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia (zszycia) na trwałe wszystkich dokumentów.
- 12.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: „Oświadczenie o wycofaniu oferty w przetargu nieograniczonym na – **Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr MZZ.253-45/18 - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**”  
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą.
- 12.18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na – **Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.” - nr MZZ. 253-45/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”  
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy wraz z datą.
- 12.19. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy firmy oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.
- 13.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 19-12-2018 r. do godz. 11:30** na adres wskazany w pkt 13.1. SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 13.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. **19.12.2018 r.** dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta, oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje informację na temat wartości, jaka została przeznaczona na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. **19-12-2018 r.** o godzinie **11:45.** w gabinecie nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
- 13.6. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę. – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (Dz.U. 2017 poz. 1830 z późn. zm. ).
- 14.2. **Oferta z musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, kosztów transportu oraz wyladunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).**
- 14.3. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Pzp.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
- 14.6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę

jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce zgodnie z poniższym wzorem:

*Cena jednostkowa brutto = cena jednostkowa netto + (cena jednostkowa netto \* odpowiednia stawka VAT %),*

Wartość brutto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.

Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia.

Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.

Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli.

- 14.7. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie.
  - 14.8. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę.
  - 14.9. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone także w walucie polskiej.
  - 14.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
  - 14.11. Zgodnie z art.89 ust 1 pkt.6 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu poprzez zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT.
  - 14.12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
  - 14.13. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 14.14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art 90 ust 1 pkt.1-5 ustawy Pzp.
  - 14.15. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
    - 14.15.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
    - 14.15.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 pkt.2 ustawy PZP .
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.16. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
  - 14.17. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.



**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.poz. 1986 z późn. zm.) oraz będzie kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium nr 1- Cena - waga kryterium - 60%

Kryterium nr 2- Termin rozpatrzenia reklamacji - waga kryterium - 40%

15.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena - C waga kryterium - 60%

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 60 punktów otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętego przetargiem,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / Cx \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto.

$C_{\min}$  -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej)

C x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji:

Termin reakcji na reklamację - czas w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację Przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia.

Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

<b>Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 8:00 do godziny 9:00	40 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 9:00 do godziny 10:00	30 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 10:00	10 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [ X \text{ pkt} / 40 \text{ pkt} ] \times 40 \text{ pkt} \times 100\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty

X pkt- ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.
- 15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp.
- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w ustawie z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 86 z późn. zm.).
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
- 15.12. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną poddane dwuetapowej procedurze oceny określonej w pkt. 5.11 SIWZ zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 15.13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 15.14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 16.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 16.5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY**

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;
- d) o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1 SIWZ na stronie: [www.mzz.bip.lublin.eu](http://www.mzz.bip.lublin.eu), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobki.lublin.eu](http://www.zlobki.lublin.eu).

17.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 i pkt. 3 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
- 17.8. Informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zostały zawarte we wzorze umowy, tj. załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym integralną część SIWZ.
- 17.9. Dopuszczalne przez Zamawiającego zmiany umowy oraz warunki tych zmian zostały wskazane w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.10. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie aneksu zawartego na piśmie pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
- 17.11. Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określi warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ lub zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.12. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.13. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
- a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
  - b) zmiana danych adresowych jednej ze stron i zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, zmiany osobowości prawnej stron umowy.
- 17.14. Ceny zawarte w kosztorysie cenowym - mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
- a) zmiany dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych brutto (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

- b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
  - c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.
- 17.15. Zmiana umowy, o której mowa w pkt 17.13 i pkt 17.14 a) i c) SIWZ może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy.
- 17.16. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
- 17.17. Podane ilości asortymentowe w załączniku nr 2 do umowy (kosztorys cenowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 17.18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejszą do złożenia dokumentów wymaganych w II etapie postępowania, szczegółowo określony w pkt. 6 SIWZ, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 21.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g ustawy)
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

### 21.3. Odwołanie.

#### 21.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.3.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.3.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3.1. i 21.3.5. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3.1 SIWZ.

21.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

21.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp.

21.7. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwiększeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

- 21.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.14. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**22. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 36 UST.2 PKT2, ART. 100 UST.3 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMOWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust.2 pkt. 6 Pzp)**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust.2 pkt7, art. 91a-91cPzp)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 26. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.”

## 27. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu), posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie tj. Panią Karolinę Nurzyńską, kontakt: *adres e-mail:* [iod@zlobki.lublin.eu](mailto:iod@zlobki.lublin.eu), telefon/ 81 466-49-91 wew. 21;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.253-40/18, prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*i)* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 8 do SIWZ.

Lublin, dn. 11.12.2018 r.

.....  
Podpis i pieczęć Zamawiającego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON .....NIP .....

Telefon ..... fax .....

**e-mail** .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

**Oferuję(my) wykonanie dostawy** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla zadania wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT: .....

**Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedzib wskazanych w pkt. 3.7 SIWZ.**

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana do każdej placówki Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 06:00 do godziny 08:00 zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Oświadczam(y), iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

<b>Zaznaczyć jedną odpowiedź</b>	<b>Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań</b>
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 08:00 do godziny 09:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 09:00 do godziny 10:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 10:00

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

8. Oferuję(emy) udzielenie gwarancji jakości zgodnie z terminem przydatności do spożycia min: 50% łącznego terminu przydatności do spożycia (określonego przez producenta) liczonego od daty produkcji.
9. Oświadczam(y), że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

10. Oświadczam(y), że dysponuję(my) co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki wymagane do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia, którym będzie przewożony przedmiot zamówienia.
11. **Oświadczam(y), że podlegam(y) stałemu nadzorowi właściwej miejscowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz.1225) lub równoważnemu istniejącemu na terenie innych państw.**
12. Oświadczam(y), że część zamówienia zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom\***.  
Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom:  
a).....  
b).....
13. Oświadczam(y), że oferta **nie zawiera/ zawiera\*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz.419 z późn. zm.).  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach ( nazwa dokumentu, strona):  
.....
14. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
15. Ofertę składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

**\*- niewłaściwe skreślić**

**Na ofertę składają się :**

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

....., **dn.** .....  
**(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)**

## Kosztorys cenowy – opis produktów spożywczych

**I KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Opis jakościowy produktów spożywczych będących przedmiotem zamówienia to:

Lp	Przedmiot zamówienia – <b>Mrożonki</b>	J M	Ilość	Cena jednostkowa <u>netto</u>	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> kol. 5+ (kol.5 * kol.6)	Wartość całkowita netto (kol.4 x kol.5)	Wartość całkowita brutto (kol.4 x kol. 7)
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
1.	Brokuły mrożone, różyczki, op. max.2,50 kg	kg	902					
2.	Kalafior mrożony, różyczki, op. max. 2,50 kg	kg	820					
3.	Marchewka mrożona, kostka, op. max. 2,50 kg	kg	82					
4.	Marchewka mrożona , mini op. max 2,50 kg	kg	820					
5.	Groszek zielony, mrożony, producent op. max 2,50 kg	kg	246					
6.	Szpinak mrożony liść, porcjowany, op. max.2,50 kg	kg	410					
7.	Fasolka szparagowa żółta, zielona, cięta, op. max. 2,50 kg	kg	1066					
8.	Włoszczyzna mrożona, paski, op. max. 2,50 kg	kg	410					
9.	Dynia jadalna, kostka, op. max. 2,50kg	kg	492					
10.	Cukinia mrożona kostka, op. max. 2,50kg	kg	164					
11.	Mieszanka kompotowa, bez pestki, skład 100% owoców w różnych proporcjach, op. max 2,50 kg	kg	1296					
12.	Truskawki mrożone, op. max 2,50 kg	kg	283					

13.	Maliny mrożone, op. max 2,50 kg	kg	486					
14.	Wiśnie b/p, op. max 2,50 kg	kg	162					
15.	Jagody czarne, op. max 2,50 kg	kg	283					
16.	Porzeczki czarne, op. max 2,50 kg	kg	81					
							Razem netto:	Razem brutto:

**Ważne! Do łącznej ceny oferty należy wliczyć oprócz ceny produktów także koszt dostarczenia ich do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego silami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.**

*Sposób obliczenia ceny w punkcie 15 SIWZ.*

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA MROŻONEK WYNOŚI:**

- netto: ..... zł
  - brutto: ..... zł
  - **SŁOWNIE**                      **WARTOŚĆ**                      **BRUTTO**                      **ZŁOTYCH:** .....
- .....

( miejscowość, data)

( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

**II KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

<b>Zaznaczyć jedną odpowiedź</b>	<b>Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań</b>
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 08:00 do godziny 09:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 09:00 do godziny 10:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 10:00

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....pomędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, REGON 430910203, reprezentowanym przez: Pana Wojciecha Łobodzińskiego – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 16 października 2018r. przez Prezydenta Miasta Lublin, zgodnie z zarządzeniem nr 67/10/2018  
zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Panią/Panem .....( imię i nazwisko) .....  
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (..-.....), przy ul. ...., posiadającym NIP....., REGON ....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzień .....r.,  
lub  
....., z siedzibą w .....(..-... ..) przy ul. ...., posiadającym NIP ..... oraz REGON .....  
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego .....)\*, reprezentowanym przez .....

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy **mrożonek** do ośmiu placówek Zamawiającego (dział 855, rozdział 85505, §4220). Przedmiot umowy podlegający dostawie został dokładnie wyszczególniony i opisany pod względem jakościowym, ilościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.



3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość wprowadzania zmian w danym zamówieniu, dotyczący danej dostawy, w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu, określoną w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość brutto w zł:** .....

( słownie: .....)

**wartość netto w zł:** .....

**wartość stawki VAT w zł:** .....

2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 i 2 do umowy), stanowiące integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły spożywcze muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów mniejszych lub większych niż 1l lub 1kg cena jednostkowa brutto zostanie przeliczona proporcjonalnie do jednostki miary określonej w załącznik nr 2 do umowy (tj. kosztorys cenowy). Wszystkie ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy-załącznik nr 2 do umowy) przez cały okres realizacji umowy. Ceny określone w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do umowy, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 ust. 5 umowy.
4. Ewentualne zmiany cen, określone w § 14 ust. 5 dokonywane będą w formie aneksu do umowy zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy i koszt opakowań, udzielonej gwarancji.

## § 3

1. Wykonawca dostarczać będzie towar do ośmiu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie. Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,
- II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,
- III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,
- IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,
- V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,
- VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,
- VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,
- VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w tygodniu we wtorki i w czwartki, do ośmiu placówek Zamawiającego (szczegółowo określonych w § 3 pkt. 1 umowy) w **godzinach 06:00-08:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. W wyjątkowych sytuacjach godzina dostawy zamówienia może ulec zmianie, każdorazowo za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu mrożonych owoców i warzyw wymagających chłodzenia, do placówek Zamawiającego wskazanych w § 3 ust. 1 umowy. **Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia** decyzji lub zaświadczeń bądź opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej, dotyczących spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi wymagającymi chłodzenia (mrożonki), lub dokumentu równoważnego wydawanego w innym państwie, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym państwie.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **świeży**, I klasy jakości, wysokiej jakości, mikrobiologicznej i sensorycznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczany towar, określony w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy posiadał termin przydatności do spożycia minimalnie 50% łącznego terminu przydatności do spożycia (określonego przez producenta) liczonego od daty produkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, lub zleconym na swój koszt i ryzyko, na podstawie zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
8. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będą dostarczane produkty mrożone posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej lub w przypadku gdy Wykonawca pochodzi z innego państwa właściwego organu, stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
9. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych.
10. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży świadectwa dopuszczenia samochodu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną lub inny równoważny podmiot działający na terenie innych państw, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym państwie, do w/w celu
11. Wykonawca zobowiązuje się ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu przedmiotu zamówienia i powstałych strat.

## § 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem *ilościowym i jakościowym* (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 2 do umowy) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane w sposób wskazany w § 5 ust. 2 umowy, oraz czy posiadają termin przydatności do spożycia zgodnie z § 4 ust. 4 umowy.
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności produkty uszkodzone lub posiadające termin do spożycia krótszy niż wskazany w § 4 ust. 4 umowy.
  - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
  - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 5 ust. 2 umowy.
6. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru

z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie ..... /zostanie wpisany czas podjęcia odpowiednich działań odnośnie reklamacji zadeklarowany w formularzu ofertowym w pkt 7/.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
8. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego Wykonawcy i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę. **W razie gdyby faktura czy rachunek były wystawione na Zamawiającego – kwota zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.**

## § 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na towar dostarczony na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, na ilości zamówione przez przedstawiciela Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę w cenach określonych w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres - raz w tygodniu, na koniec tygodnia).
3. Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).
4. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
5. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin)) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
6. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku, na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca gwarantuje, że wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż dzień przed planowaną dostawą, zgodną z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, w danej placówce Zamawiającego.
9. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia ..... (nie wcześniej niż od 01.01.2019r.) do dnia 31.12.2019 r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia przed dniem 31.12.2019r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust 1 umowy.

## § 8

Zamawiający zgodnie z art. 145 ustawy PZP może, w razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z wskazanymi cenami w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy).

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca przy dokonaniu dostawy przedmiotu umowy nie oznakował towaru zgodnie z § 5 ust 2 umowy,
- b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia (mrożonki) do placówek Zamawiającego określonych w § 3 ust. 1 umowy,
- c) Wykonawca nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.

2. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

## §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie, uwzględniając § 5 ust. 6 umowy,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w § 10 ust 1 umowy kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić wskazane w § 10 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, iż zamierzać powierzyć następujący zakres zamówienia podwykonawcom:

- a) .....\*

### § 12

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

### § 13

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określi warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ lub zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
  - a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;
  - b) zmiana danych adresowych jednej ze stron i zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, zmiany osobowości prawnej stron umowy,
5. Ceny zawarte w kosztorysie cenowym - mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
  - a) zmiany dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych brutto (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,
  - b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do

przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.

- c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

6. Zmiana umowy, o której mowa w § 14 ust. 4 i ust. 5 a) oraz c) umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy.

7. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.

## §15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

\* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy ( załącznik nr 2 do SIWZ)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**w zakresie art. 24 ust.1 i 5 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.**

*( t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)*

**złożone do przetargu nieograniczonego na „Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....  
.....  
.....

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(my)y, że powołuję(my) się na zasoby innych podmiotów:

.....  
.....

i wykazuję(emy) brak podstaw do wykluczenia w/w podmiotów z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(my), powierzę(ymy) wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

.....

i wykazujemy brak podstaw do wykluczenia ich z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

..... ( miejscowość, data) .....

..... ( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
Określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. )  
złożone do przetargu nieograniczonego na „Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba  
.....  
.....

**Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczam(my), że powołuję(my) się na zasoby innych podmiotów:

.....  
i wykazuję(emy), że inne podmioty:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczam(my), zamierzam(y) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

.....  
i wykazuję(emy), że podwykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
dotyczące wdrożenia systemu HACCP oraz spełnienia wymagania jakościowych artykułów  
rolno-spożywczych w zakresie jakości handlowej  
złożone do przetargu nieograniczonego na „Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(Nazwa	Wykonawcy,	siedziba)
.....		
.....		
.....		
.....		

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuję(emy):

- 1) wdrożyła i realizuje zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji/obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 2) wdrożyła system HACCP w zakładzie produkcyjnym/ obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 3) dostarczy oferowane artykuły rolno- spożywcze spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej.
- 4) Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**złożone do przetargu nieograniczonego na „Sukcesywna dostawa mrożonek do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2019”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

**Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. Nie posiada wydanego wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. Nie posiada orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)