

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/18”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,
Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
Tel./ fax. : 81 466 49 91
http: www.zlobki.lublin.eu
e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
NIP: 946-25-75-811
REGON: 430910203
Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod nr MZZ. 253-14/18. W kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy zobowiązani są podawać w/w numer postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie z podziałem na 7 części (7 zadań). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym, w załączniku nr 2 do SIWZ. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany i dostarczony w całości (elementu przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym).
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (7 części). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Na każdą część zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3.2.1. Część I (Zadanie I) – Dostawa mebli i wyposażenia do sali plastycznej, sensorycznej i bawialni

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Szafka na artykuły plastyczne, z drzwiczkami i półką, wykonana z płyty laminowej o grubości od 16mm do 19mm, z obrzeżem PCV, wym. od 80cm do 90cm * od 35cm do 50cm * 70cm do 90cm, w tonacji brzozy lub klonu.	Szt.	2
2.	Trzy poziomowy wózek drewniany na kółkach do przechowywania akcesoriów plastycznych wykonany z płyty laminowej o gr. od 17mm do 19mm z kolorowymi elementami wykonanymi z płyty MDF. Wymiary wózka od 100cm do 120cm * od 50cm do 60cm * od 80cm do 90cm	Szt.	1
3.	Szafka do przechowywania prac o formatach A3, z min	Szt.	2

	7 półkami, wym. od 40cm do 50cm * od 30 cm do 40cm * 70cm do 85cm odstęp między półkami od 5cm do 7 cm		
4.	Suszarka na min 20 prac plastycznych formatu A3 lub min. 40 prac formatu A4, o wym. od 40cm do 50cm * od 40cm do 50cm * od 100cm do 120cm. Stelaż na kółkach wykonany z płyty wiórowej	Szt.	1
5.	Stolik w kształcie trapezu wykonany z polietylenu, ze stalowymi nogami z regulacją wysokości. Wym. blatu od 120cm do 140cm * od 60 cm do 70cm	Szt.	2
6.	Szafka na ekspozycję prac plastycznych, wykonana z płyty laminowej w tonacji brzozy lub klonu, wym. od 75cm do 85 * od 50cm do 55cm * od 130cm do 150cm. Szafka na kółkach	Szt.	2
7.	Stolik w kształcie trapezu wykonany z płyty laminowanej o gr. od 16mm do 18 mm z kolorowym obrzeżem PCV o gr. od 1mm do 3mm. Błat w kształcie trapezowym z nogami okrągłymi z regulowaną wysokością o wymiarach dł. boków: od 50cm do 60cm, od 70cm do 70 cm i od 130cm do 140cm	Szt.	2
8.	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki bukowej lub klonowej o gr. od 5mm do 7mm. Stelaż wykonany z rury okrągłej o śr. od 17mm do 20mm. Krzesła można stawiać jedno na drugim (sztaplować). Zgodne z normą PN-EN 1729-1:2016-2 oraz PN-EN 1729-2+A1:2016-2.	Szt.	12
9.	Zestaw mebli przypominający wiejskie gospodarstwo - wykonanych z płyty laminowanej o gr. od 17mm do 20mm, w tonacji brzozy lub klonu, z min. 3 aplikacjami doczepianymi do szafek, przypominającymi zwierzęta żyjące na wsi np. baranek, kot, pies a także z dołączonymi aplikacjami przypominającymi młyn lub wiatrak i płotek lub zagroda. Fronty szafek wykonane z płyty MDF, laminowanej lub lakierowane, w kolorze białym, lub beżowym. Dł. zestawu od 3m do 4m, gł. szafek od 45cm do 50cm, wys. najwyższego elementu od 2,30m do 2,5m. Zestaw zawiera: * min 5 różnych laminowanych aplikacji doczepianych do szafek, wymiary aplikacji zwierzęta: od 130cm do 160mm, aplikacji w kształcie płotka od 90cm do 100. * 3 szafki o wym. od 70cm do 80cm x od 40cm do	Szt.	2

	50cm x od 80cm do 90cm, w tym 2 z drzwiczkami (wys. szafek z aplikacjami: krówką – 156 cm, owieczka – 135 cm, płotek – 96,5 cm) * szafkę słupek z min 4 półkami o wym. od 40cm do 50cm x od 40cm do 50cm * od 150cm do 160cm (bez aplikacji), * nadstawkę z wysuwającym pojemnikiem o wym. od 70cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 40cm do 50cm.		
10.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami z możliwością ustawienia wysokości siedziska w dowolnej pozycji za pomocą podnośnika pneumatycznego z dodatkową regulacją odległość oraz kąt nachylenia oparcia względem siedziska. Obicie krzesła wykonane z 100% włókna syntetycznego, w kolorze beżowym. Wysokość całkowita: od 900mm do 1300mm - Wysokość oparcia: od 450mm do 530mm - Szerokość siedziska: od 450mm do 500mm - Głębokość siedziska: od 380mm do 480mm	Szt.	2

3.2.2. Część II (Zadanie II)– Dostawa mebli do biblioteczki

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Okrągły materac przedstawiający głowę misia wykonany z pianki o śr. od 120 cm do 130cm * wys. od 2cm do 4cm, w kolorze brązowym.	Szt.	4
2.	Stolik – wykonany z pianki z dopasowanym pokrowcem w kolorze zielonym z aplikacją przypominającą gałązkę drzewa o wym. od 60cm do 70cm * od 60cm do 70cm * od 30cm do 40cm	Szt.	4
3.	Miękka, sprężysta pufka z odpornej na deformację pianki z aplikacją wesołego owada np. pszczołki. Siedzisko pokryte dopasowanym pokrowcem eliminującym efekt marszczenia się materiału z zamkiem błyskawicznym, łatwe do czyszczenia. Wym. puffy: dł. od 25cm do 30cm x szer. od 25cm do 30cm x wys. od 20cm do 25cm	Szt.	16
4.	Szafka z regulowanymi półkami o wym. wys. od 120cm do 130cm * szer. od 80cm do 90cm * gł. od 40	Szt.	1

	cm do 50cm, wykonana z płyty wiórowej o frontach z płyty MDF fronty w kształcie tułowia misia z kokardką, nad szafką aplikacja z głową misia. Szafka zamykana 2 drzwiami.		
5.	Zamykana szafka z regulowanymi półkami z frontami przypominający uśmiechniętego misia o wymiarach od 120cm do 130cm szer. od 80cm do 90cm gł. 40cm do 50cm. Szafka wykonana z płyty wiórowej z frezowanymi frontami wykonanymi z lakierowanego MDF-u.	Szt.	1

3.2.3. Część III (Zadanie III)– Dostawa mebli do sali muzycznej

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Kolorowa szafka na obrotowych kółkach posiadająca pojemną szufladę i min 6 drewnianych pojemników, szuflad z otwartą półką w górnej części. Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buk lub klonu, fronty wykonane z płyty MDF. Wym. od 50cm do 60cm x od 80cm do 90cm x od 30cm do 40cm	Szt.	4
2.	Zestaw min 6-ciu kolorowych, miękkich puf z nadrukami min wyrażających różne emocje. Wymiary śr. od 25cm do 40cm gł od 7cm do 9cm	Szt.	5
3.	Zestaw min 6-ciu kolorowych, miękkich nachodzących na siebie puf wypełnionych pianką tworzących po złożeniu zwierzątko- np. gąsienicę, pufy pokryte pokrowcem. Wymiary zestawu.: dł. od 180cm do 200cm x szer. od 40cm do 50cm x wys. od 30cm do 40 cm	Szt.	1
4.	Zestaw min 6 kolorowych osobnych siedzisk tworzących zwierzątko np. gąsienicę. wym. jednego elementu: śr. od 30cm do 40 cm, wys. od 30 cm do 40cm	Szt.	1

3.2.4. Część IV (Zadanie IV)– Dostawa luster

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Lustro wypukłe akrylowe, bezpieczne, obudowa wykonana z litego drewna o wymiarach: szer. od 55cm do 65cm x wys. od 120cm do 140cm x gł. od 6cm do 8cm.	Szt.	1

2.	Lustro wklęsłe akrylowe, bezpieczne, obudowa wykonana z litego drewna o wymiarach: szer. Od 55cm do 70cm x wys. od 120cm do 140cm x gł. Od 6cm do 8cm.	Szt.	1
3.	Lustro z ramą w kształcie zwierzęcia np. kota, wykonane z litego drewna, nietłukące o wymiarach szer. od 90cm do 110cm x wys. od 120cm do 130cm x gł. od 2cm do 4 cm. z materiałem montażowym.	Szt.	1

3.2.5. Część V (Zadanie V)– Dostawa mebli do szatni

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Zestaw - moduł 6 szafek ubraniowych z siedziskiem i drzwiczkami małymi oraz dużymi oddzielającymi półkę od powierzchni ubraniowej z haczykiem i z otworami umożliwiającymi otwieranie. Zestaw zawiera 6 szafek wykonanych z płyty laminowanej. Wysokość siedziska od 30cm do 35cm, głębokość od 20cm do 25cm. Wymiary zestawu od 120cm do 130cm x od 120cm do 130cm x od 45cm do 60cm x od 130cm do 150cm. Komplet małych i dużych drzwiczek do szatni wykonany z foliowanej płyty MDF w różnych kolorach biały, limonkowy, szary, błękitny, niebieski. <ul style="list-style-type: none"> wym. małych drzwiczek od 18cm do 24cm x od 18 cm do 24cm wym. dużych drzwiczek od 18cm do 24cm x od 54cm do 58cm wym. otworu w drzwiczkach od 4cm do 5cm x od 11cm do 13 cm. 	Szt.	24
2.	Zaokrąglona ławka przeznaczona do ustawiania po bokach dwóch złączonych, skierowanych plecami do siebie szatni (mebel półokrągły z półką na wysokości od 10cm do 13cm). Ławka wykonana z płyty laminowanej w tronacji klonu lub białej, z mocowanym materacem w kolorze szarym, o wym. od 90cm do 95cm x od 40cm do 50cm x od 3cm do 5cm, wym. ławki od 90cm do 95cm x od 40 cm do 50cm x od 30cm do 35cm.	Szt.	12
3.	Ławeczki do szatni z metalowymi, okrągłymi nóżkami, umożliwiającymi poziomowanie mebla. Siedzisko i oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą	Szt.	2

	tkaniną o dużej odporności na plamy i zabrudzenia. 100 % poliester. Gramatura: min. 460 g/mb. Ścieralność: min. 95 000 cykli. Wypełnienie siedziska wykonane z trudnopalnej pianki, wym. szer. od 140cm do 150cm x gł. od 65cm do 75cm x wys. od 75cm do 85cm, w kolorystyce jasnoszarej bądź jasnoniebieskiej		
4.	Narożny fotel z metalowymi okrągłymi nóżkami umożliwiające poziomowanie mebla. Siedziska i oparcia pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną o bardzo dużej odporności na plamy i zabrudzenia. 100 % poliester. Gramatura: min 450 g/mb. Ścieralność: min 95 000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. wys. siedziska od 40cm do 50cm • gł. siedziska od 50cm do 55cm • wym. 70 x 70 x 80 cmm w kolorze jasnoszary bądź jasnoniebieski	Szt.	2
5.	Fotel z metalowymi okrągłymi nóżki umożliwiającymi poziomowanie mebla. Siedzisko i oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną o dużej odporności na plamy i zabrudzenia. 100 % poliester. Gramatura: 476 g/mb. Ścieralność: min. 96 000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. • wys. siedziska od 40cm do 50cm, gł. siedziska od 50cm do 60cm wym. 123 x 70 x 80 cm, w kolorze jasnoszary,	Szt.	2

3.2.6. Część VI (Zadanie VI)– Dostawa mebli do pokoju karmienia,

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Wygodny, stabilny fotel przeznaczony do karmienia z szerokimi podłokietnikami z miękkim oparciem dopasowującym się do kształtu ciała o wymiarach od 100cm do 120cm x od 70cm do 90 x od 90cm do 120 cm	Szt.	1
2.	Wieszak stojący metalowy na ubrania i parasole wykonany z profilu okrągłego o wymiarach: od 170cm do 180cm x od 50cm do 60cm x od 50 cm do 60cm.	Szt.	1

3.2.7. Część VII (Zadanie VII)– Dostawa wyposażenia typu: dozowniki, podajniki, kosze,

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
------	--------------	----	-------

1.	Dozownik do mydła w płynie wykonany z tworzywa sztucznego ABS, z możliwością przykręcenia do ściany z zestawem wkrętów z kołkami. Dozownik o poj. od 0,5l do 1l, wymiary od 150cm do 180cm * od 9cm do 12cm * od 11cm do 14 cm. Urządzenie wyposażone w okienko kontroli poziomu mydła w dozowniku. Urządzenie posiadające zawór odcinający, gwarantujący doskonale dozowanie oraz uniemożliwiający kapanie mydła z dozownika, w kolorze białym.	Szt.	35
2.	Dozownik/podajnik na ręczniki- podajnik na ręczniki papierowe gofrowane typu ZZ (w listkach), wykonany z białego lub biało-szarego tworzywa ABS. Urządzenie o poj. min. 400 szt. listków ręcznika ZZ o wymiarach 23cm*25cm, wyposażone w wizjer do kontroli ilości ręczników oraz zamek z kluczem, z możliwością przykręcenia do ściany, z zestawem wkrętów z kołkami. Wymiary dozownika od 26cm do 28cm x od 12cm do 16cm x od 26cm do 28 cm.	Szt.	35
3.	Podajnik na papier toaletowy, wykonany z trwałego tworzywa sztucznego ABS zapewniającego utrzymanie pojemnika w czystości. Wyposażony w zamykaną kluczykiem komorę na papier, zamek z kluczem plastikowym; wizjer kontrolny, podajnik przykręcany do ściany o wym. od 20cm do 30cm x od 20 cm do 30cm x od 15cm do 20cm	Szt.	29
4.	Różnokolorowe kubeczki owalne do mycia zębów śr. od 6cm do 9cm	Szt.	140
5.	Kosz na pieluchy o poj. min. 110l, na min 70 zużytych pieluch- ekonomiczny i łatwy w użyciu, wyposażony w otwór o średnicy od 12cm do 14cm. z możliwością umiejscowienia worka na zużyte pieluchy. Urządzenie wyposażone w pedał umożliwiający opróżnienie zawartości kosza. W kolorze białym, biało- niebieskim lub biało -zielonym o wym. od 30cm do 36 cm x od 40cm do 50cm x od 90cm do 95 cm.	Szt.	6

3.3. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia (zadania) oddzielnie.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.6. Elementy wyposażenia i urządzeń do złołka będące przedmiotem zamówienia musi spełniać normy i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ) lub Wykonawca musi wykazać, że zastosował inne środki bezpieczeństwa produktu odpowiadające co najmniej wskazanej przez Zamawiającego normie bądź parametrom. Produkty powinny spełniać wymagania ergonomii, bezpieczeństwa; a Wykonawca winien zagwarantować dobrą jakość wyrobów, które muszą być dopuszczone do użytkowania. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający odwołuje się do konkretnych norm, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne. Za równoważne uważa się rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo użytkowników na poziomie nie mniejszym niż wskazane w konkretnej normie.
- 3.7. Kody CPV: 39150000-8 – różne meble i wyposażenie, 39100000-3 – meble, 39000000-2 – meble (włącznie z biurowymi, wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące, 39143200-8 – meble do jadalni, 39151000-5 – meble różne, 39112000-0 – krzesła, 39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części, 39113000-7 – różne siedziska i krzesła, 39299000-4 –wyroby szklane, 39299300-7 – lustra szklane, 39831700-3 – automatyczne dozowniki mydła, 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci, 39514400-2 – automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretne dni dostawy.
- 3.9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych www.mzz.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu. Na w/w stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.
- 3.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
- 3.12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin wykonania zamówienia – do 20 sierpnia 2018r.

4.2. Miejscem wykonania zamówienia jest planowana do otwarcia placówka Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – Żłobek przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

-kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełnienia powyższego warunku.

-zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.2. Po określeniu najkorzystniejszej oferty, Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (nie podlega wykluczeniu).

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków – załącznik nr 4, zostaną wykluczeni z postępowania.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

5.4.1 w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

5.4.2 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. nr 0 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z

dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. nr 0 poz. 2171, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp);

5.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, oraz wskazanych w ust. 1 pkt. 15 i Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość

- udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.10 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na każdym etapie postępowania, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w pkt. 6 SIWZ:
- 5.11 Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odbywać się będzie dwuetapowo:
- **Etap I:** Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy PZP, najpierw dokonuje oceny ofert dla każdego zadania a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza, dla zadania, nie podlega wykluczeniu. Ocena Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - **Etap II:** Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla konkretnego zadania. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla zadania o terminie złożenia wymaganych dokumentów określonych w pkt. 6.4 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

(art. 22 ust. 1, art.22 a, art. 22 c, art. 22 d, art. 23, art. 24 ust 1 pkt. 12-24, art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2 c, ust 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt. 6, art. 89 ust 1 pkt. 5 ustawy pzp przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016, poz. 1126)

W I etapie postępowania Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z formularzem ofertowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) poniższych dokumentów w postaci oświadczeń:

- 6.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek braku wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców z udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 6.2. Oświadczenie dla potwierdzenia braku wykluczenia przez Wykonawców składane w I etapie postępowania, Wykonawca składa w oryginale. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca na I etapie postępowania, nie podlega wykluczeniu. Jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące na I etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydane przez organy publiczne oraz osoby trzecie.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W II etapie postępowania Zamawiający przed udzieleniem zamówienia działając w trybie art. 24 aa ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w I etapie postępowania, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający na piśmie wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

6.4. Dotyczących braku podstaw do wykluczenia:

- 6.4.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub



- zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.4.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 6.4.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i w pkt.6.4 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 6.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
 - 6.9. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty wybranej w I etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych

- ofert, złożonych w pierwszym etapie postępowania a następnie przeprowadzić II etap postępowania w stosunku do Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 6.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.4 SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 6.13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. OFERTY WSPÓLNE

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.2. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
- 7.4. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Pełnomocnik i Zamawiający pozostają w kontakcie w toku postępowania i do siebie nawzajem kierują informacje, korespondencje. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1. muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
 - brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 7.7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 7.7.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące reprezentowanej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej tj. wskazane w punkcie 6.4.1. - 6.4.4, oraz 6.5, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, kosztorys cenowy, – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.
- 7.8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7 SIWZ.
- 7.9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres



obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

7.10. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ składa:

8.1.1. w zakresie pkt. 6.4.3 SIWZ- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21,

8.1.2. w zakresie pkt. 6.4.4. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.8.1.1 i 8.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.4.3. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 8.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem: - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
- b. modyfikacje treści SIWZ,
- c. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
- d. wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- e. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
- f. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- g. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- h. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- i. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- j. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Pzp
- l. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- ł. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
- m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91,
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
 - pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Justyna Stawecka – e-mail zamowienia@zlobki.lublin.eu od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 9.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniania na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.
- 9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również

zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, dla określonej części.
- 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym (innym niż język polski).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.
- 12.5. Jeden Wykonawca składa tylko jedną ofertę (bez względu na ilość części przetargu, których dotyczy oferta), złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 12.6. Na **ofertę składają się**: W pierwszym etapie wyboru oferty Wykonawca wraz z formularzem ofertowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) załącza oświadczenia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, (którego wzór stanowi załącznik nr 4).

- W II etapie określonym w pkt. 5.13 w SIWZ Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie powiadomiony o terminie złożenia dokumentów szczegółowo omówionych w pkt. 6.4 SIWZ. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona "za zgodność z oryginałem" (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisującą ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.7. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
 - 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w każdym zadaniu, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
 - 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 - 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 12.11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Koperta powinna być oznakowana: **„OFERTA w przetargu nieograniczonym - nr MZZ. 253-14/18 – „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.
 - 12.12. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
 - 12.13. Zamawiający wymaga ułożenia wszystkich dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia (zszycie) na trwałe wszystkich dokumentów.

- 12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: „*Oświadczenie o wycofaniu oferty w przetargu nieograniczonym na – dostawę mebli i wyposażenia na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie*” - nr MZZ. 253-14/18. *Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.* Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą.
- 12.17. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na – „*Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie*” - nr MZZ. 253-14/18. *Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy wraz z datą.
- 12.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy firmy oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.
- 13.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 31-07-2018 r. do godz. 08:30** na adres wskazany w pkt. 13.1. SIWZ. Decydujące

- znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 13.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. 31.07.2018 r. dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta, oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
 - 13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje informację na temat wartości, jaka została przeznaczona na dostawę przedmiotu zamówienia.
 - 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. 31-07-2018r. o godzinie 08:45. w gabinecie Pani Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
 - 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert – zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
 - 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (Dz.U. 2017 poz. 1823 z późn. zm.).
- 14.2. **Oferta na każde zadanie określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, transportu, montażu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).**
- 14.3. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Pzp.

- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SIWZ). Cena ofertowa dotycząca poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest liczona oddzielnie na każdą część.
- 14.6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- 14.6.1. Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce zgodnie z poniższym wzorem:
- $$\text{Cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + \text{cena netto} * \text{odpowiednia stawka VAT} \%,$$
- 14.6.2. Wartość brutto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.
- 14.6.3. Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia, dla każdego zadania z osobna.
- 14.6.4. Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.
- 14.6.5. Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli dla konkretnego zadania.
- 14.7. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto, a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie, dla każdej części z osobna.
- 14.8. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę dla każdej części.
- 14.9. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie polskiej.
- 14.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.11. Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu poprzez zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 14.12. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.

- 14.14. Ceny ryczałtowe zawarte w ofercie tj. w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 1 i załącznik 2 do SIWZ w zależności od części) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w SIWZ i we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.15. Jeżeli zaoferowana cena, koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust 1 pkt.1-5 ustawy Pzp.
- 14.16. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty będzie niższa, o co najmniej 30% od:
- 14.16.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 14.16.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 pkt.2 ustawy PZP.
- 14.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.18. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017. poz. 1579 z późn. zm.) oraz będzie kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria, dla poszczególnej części zamówienia (każde zadanie – z 2 części określonych w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ, będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie):

15.2.1. Kryterium nr 1 - Cena - waga kryterium - 60%

15.2.2. Kryterium nr 2 - Okres gwarancji na wyposażenie - waga kryterium - 40%

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena i okres gwarancji jakości na wyposażenie:

Cena - C waga kryterium - 60%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 60 punktów otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto za dostawę.

C_{\min} - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)

C_x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)

Sposób przyznania punktów w kryterium – okres gwarancji na wyposażenie:

Okres gwarancji jakości na wyposażenie – termin, jaki Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie dla poszczególnego zadania dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, które stanowią przedmiot zamówienia, i które zostały szczegółowo określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający odrzuci oferty, których termin gwarancji nie wyniesie min 24 miesiące. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Okres gwarancja na wyposażenie	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesiące	10 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy	20 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty
X pkt. - ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;
Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.
- 15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp.
- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.

- 15.12. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną poddane dwu etapowej procedurze oceny określonej w pkt. 5.13 SIWZ, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 15.13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z poszczególnej części przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonej w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 15.14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 16.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 16.5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY.