

- e) opisu przedmiotu zamówienia;
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.3 i 21.4. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3. SIWZ.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.



- 21.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp.
- 21.12. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwiększeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 21.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 36 UST.2 PKT2, ART. 100 UST.3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMOWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust.2 pkt. 6 Pzp)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 6 do SIWZ.

Lublin, dn. 20.07.2018 r.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka

Akceptacja
Podpis i pieczęć Kierownika Projektu

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON.....

NIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul.
Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w
Lublinie”- nr MZZ.253-15/18**

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):



1. Wartość zamówienia dla zamówienia:

2. :

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 23.08.2018r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Oświadczam, iż zobowiązuje się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom***.

Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom (*należy wskazać zakres prac w danym zadaniu i nazwy podwykonawców*):

- a).....
b).....

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupelniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupelniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

....., dn.
(miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys cenowy na wyposażenie i urządzenia

Dostawa wyposażenia typu: krzeselka, stoliki, łódeczka

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzeselka z siedziskiem z tworzywa sztucznego z otworem w oparciu, umożliwiającym ich przemieszczenie, ze stelażem w kolorze srebrnym, i z oparciem sprężystym, ergonomicznym, dopasowującym się do pleców dziecka, powierzchnia siedziska i oparcia antypoślizgowa, odporna na zabrudzenia, zarysowania, nóżki zakończone zatyczkami z tworzywa sztucznego chroniące podłogę przed zarysowaniem. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o średnicy od 17mm do 19mm, szeroko rozstawione tylne nogi zapewniające wysoką stabilność. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Krzesło z możliwością sztaplowania (ustawiania jedno na drugim). Krzesła posiadające dokument niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom: PN-EN – 1729-1: 2007 i PN-	Szt.	140					

Handwritten signature

	EN 1729-2: 2012. Krzeselka dostarczone w 4 kolorach po 35 szt. – niebieski, żółty, zielony i czerwony							
2.	Stoliki z cichym blatem wykonanym z płyty wiórowej, z warstwą korka i płyty HDF, pokrytym linoleum i warstwą laminatu PP od spodu, z obrzeżem ABS z zaokrąglonymi rogami. Blat w kolorze szarym. Stoliki wyposażone w drewniane nogi z regulowaną wysokością. Wymiary stołu od 130cm do 150cm * od 60cm do 80cm. Stoliki wyposażone w blat amortyzujący uderzenia upuszczanych przedmiotów.	Szt.	20					
3.	Leżaczek wykonany ze sklejki brzozonej o grubości od 12mm do 16 mm, z materacem z pianki w bawełnianym pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Z możliwością sztaplowania (nakładanie jeden na drugi) w kolorze klonu, buk lub sosna. Wym. całkowity: dł. od 130cm do 140cm x szer. od 60cm do 70cm x wys. od 12cm do 20cm. Wym. materacyka: dł. od 128cm do 130cm x szer. od 50cm do 70cm x wys. od 7cm do 9cm.	Szt.	140					

(miejsowość, data)

(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

AK

Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniuw..... pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Puszka - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego
Rejestru Sądowego)

.....
zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w zakresie Osi Priorytetowych nr 9 nr RPLU.09.04.00-IŻ.00-06-001/18”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli i wyposażenia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do nowo powstającego Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym – załącznik nr 2 do umowy) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowy załączniku nr 2 do umowy.)
5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonymu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
6. Elementy przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 10 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Żłobku przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy i przedłożeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów gwarancyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad dostarczonego wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmioty umowy zgodnie z kosztorysem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy tj. na okres.....
2. Gwarancja obowiązuje od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancji, w którym określi warunki udzielonej gwarancji (w szczególności: termin zgłaszania roszczeń, termin dokonania wymiany, zasady rozpatrywania roszczeń gwarancyjnych).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego musi być spójna z treścią niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy brzmieniem dokumentu gwarancyjnego a niniejszej umowy, zastosowanie będą miały zapisy umowy. Wykonawca w dokumencie gwarancji nie może wyłączyć, ograniczyć ani zawiesić praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Zamawiającemu niezależnie od przyznanej gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia wad elementów wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad może być na wniosek Wykonawcy wydłużony o kolejne 3 dni, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 7 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy siłami własnymi (lub) Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy:
 - 1); *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
 - 2) *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należyście zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:
 - Wartość brutto umowy: (słownie brutto:).
 - wartość netto umowy:
 - stawka VAT:zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury/rachunku. Warunkiem dokonania zapłaty jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń
4. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
 - a) zmianą cen jednostkowych zawartych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz łącznej kwoty umowy określonej w §6 ust.1 umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki,
 - b) zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - c) zmianą Wykonawcy, następującą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego

przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

3. Zmiana umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgłoszony na piśmie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 składany jest minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
5. Zmiana danych adresowych jednej ze stron, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Każda ze stron zobowiązana jest poinformować na piśmie drugą stronę umowy o swoich zmianach adresowych.
6. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie wskazanym w § 2 umowy
 - b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy -w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do umowy),
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

§12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§13

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

w zakresie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:
Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....
Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(my), że powierzymy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

.....
i wykazujemy brak podstaw do wykluczenia ich z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”**

na mocy z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....
.....
oświadczam, iż :

- należę** do grupy kapitałowej
- nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku należenia Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca załącza listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba
.....
.....

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. Nie posiada wydanego wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. Nie posiada orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)