
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-IŻ.00-06-001/18”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,
Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
Tel./ fax. : 81 466 49 91
http: www.zlobki.lublin.eu
e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu

NIP: 946-25-75-811

REGON: 430910203

Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod nr MZZ. 253-8/18. W kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy zobowiązani są podawać w/w numer postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

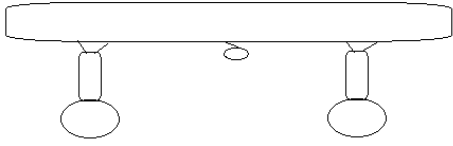
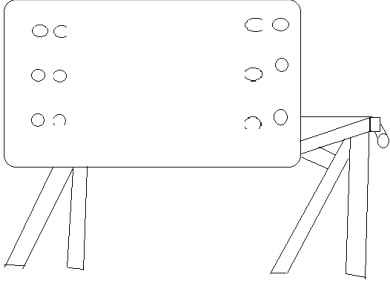
- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie z podziałem na 3 części (3 zadania). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym, w załączniku nr 2 do SIWZ. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany i dostarczony w całości (elementu przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym).
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 części). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Na każdą część zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2.1. Część I (Zadanie I) – Dostawa sprzętu specjalistycznego.

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Ławka terapeutyczna do siedzenia w różnych pozycjach, z możliwością zmiany regulacji wysokości i z ruchomymi kółkami umożliwiającymi przemieszczanie, podstawa ławki wykonana z wielowarstwowej sklejki, tapicerka z wodoodpornej na odkształcenia pianki zimno tłoczonej a pokrycie wykonane ze sztucznej skóry. Wymiary dł. od 130cm do 140cm* szer. od 20cm do	Szt.	1

	30cm 		
2.	<p>Elastyczny stół do terapii z regulacją wysokości i kąta nachylenia, stabilny i trwały. Błat stołu częściowo magnetyczny, posiadający otwory, dzięki którym jest możliwość przytwierdzenia papieru. Materiał: podstawa ze stalowych rur powlekanych proszkowo, blat stołu wielowarstwowa sklejka z otworami, część powierzchni magnetyczna, odporna na zużycie i zarysowania okładzina z żywicy melaminowej.</p> <p>Wymiary: blat stołu od szer. 90cm do 100cm* dł. od 60cm do 70cm, płynna regulacja wysokości do 110cm, płynna regulacja nachylenia od 0° do 90°.</p> 	Szt.	1
3.	<p>Krzesło terapeutyczne wymuszające i utrzymujące prawidłową pozycję siedzącą ze stelażem z konstrukcji drewnianej, posiadający prowadnice do przestawiania i dopasowywania nóg z wbudowanymi metalowymi szynami, które wzmacniają całość. Korpus krzesła posiadający drewnianą konstrukcję. Prowadnice do regulacji wysokości nóg są wzmocnione wpuszczonymi metalowymi szynami i gwarantują długi czas użytkowania. Krzesło jest dostarczane razem z siedziskiem regulowanym na głębokość, oparciem z regulowanym kątem nachylenia, 2-punktowym paskiem na biodra, nogami regulowanymi na wysokość oraz zmywalnymi poduszkami do opierania się i siedzenia w</p>	Szt.	1

	kolorze zielonym.		
4.	Skrzynka na materiały pasująca do stołu do poz. 2 z kosztorysu cenowego, z możliwością przymocowania. Skrzynka z półeczką, wykonana z drewna o grubości od 11mm do 13mm o wymiarach szer. 30cm do 35cm * gł. od 30cm do 40cm * wys. od 12cm do 17cm	Szt.	1
5.	Uchwyt stabilizujący, do regulacji napięcia do wkładania w otwory stołu. Uchwyt pasujący do poz. 2 w kosztorysie cenowym wykonany z drewna, tworzywa sztucznego, z dźwignia mocująca wykonaną z metalu. Wymiary uchwytu dł. od 14cm do 17cm x szer. od 80cm do 100 x wys. od 9cm do 11cm.	Szt.	1
6.	Taśma silikonowa służąca do mocowania papieru, ołówków i pędzli na blacie stołu – pasująca do poz. 2. z ergonomicznymi 2 kulami łatwymi do chwytania, o średnicy od 3cm do 5cm. Taśma wykonana z silikonu, Materiał: silikon, drewno, metal. Wymiary: dł. od 70cm do 80cm x szer. od 7cm do 9cm,	Szt.	1
7.	Szyna magnetyczna służąca do przytwierdzania papieru na nachylonym blacie stołu pasujący do poz. 2 z półeczką na ołówki. Szyna w kolorze brązowym, wykonana z metalu namagnesowanego. Wymiary: od 50cm do 60 x od 4cm do 7cm x 2cm 4cm.	Szt.	1
8.	Zestaw 10 magnesów w różnych kolorach o wymiarach: od 20 mm do 25mm, grubość od 6mm do 8mm.	Zestaw.	1
9.	Wózki dla dzieci (spacerowe) 6 - osobowe z napędem elektrycznym o obciążeniu do 100kg, wym. dł. od 180cm do 200cm * szer. od 70cm do 80cm * wys. 110cm do 130. Wózek z silnikiem elektrycznym, wyposażony w tapicerkę łatwą do czyszczenia, wykonaną z wytrzymałego tworzywa urządzenie posiada zagłówki i 3 punktowe pasy bezpieczeństwa, wózek dodatkowo wyposażony w hamulec z blokadą. Możliwość regulacji wysokości oparcia. Wózek ładowany w gniazdku. Przednie koła posiadają możliwość obrotu pod kątem 360 ⁰	Szt.	4

3.1.1. Część II (Zadanie II)– Dostawa wyposażenia typu: krzeselka, stoliki, leżaczek

L.p.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Krzeselka z siedziskiem z tworzywa sztucznego z otworem w oparciu, umożliwiającym ich przemieszczenie, ze stelażem w kolorze srebrnym, i z oparciem sprężystym, ergonomicznym, dopasowującym się do pleców dziecka, powierzchnia siedziska i oparcia antypoślizgowa, odporna na zabrudzenia, zarysowania, nóżki zakończone zatyczkami z tworzywa sztucznego chroniące podłogę przed zarysowaniem. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o średnicy od 17mm do 19mm, szeroko rozstawione tylne nogi zapewniające wysoką stabilność. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Krzesło z możliwością sztaplowania (ustawiania ustawiania jedno na drugim). Krzesła posiadające dokument niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom: PN-EN – 1729-1: 2007 i PN-EN 1729-2: 2012. Krzeselka dostarczone w 4 kolorach po 35 szt. – niebieski, żółty, zielony i czerwony	Szt.	140
2.	Stoliki z cichym blatem wykonany z płyty wiórowej, z warstwą korka i płyty HDF, pokrytym linoleum i warstwą laminatu PP od spodu, z obrzeżem ABS z zaokrąglonymi rogami. Blat w kolorze szarym. Stoliki wyposażone w drewniane nogi z regulowaną wysokością. Wymiary stołu od 130cm do 150cm * od 60cm do 80cm. Stoliki wyposażone w blat amortyzujący uderzenia upuszczanych przedmiotów.	Szt.	20
3.	Leżaczek wykonany ze sklejki brzozonej o grubości od 12mm do 16 mm, z materacem z pianki w bawełnianym pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Z	Szt.	140

<p>możliwością sztaplowania (nakładanie jeden na drugi). Wym. całkowity: dł. od 130cm do 140cm x szer. od 60cm do 70cm x wys. od 12cm do 20cm. Wym. materacyka: dł. od 128cm do 130cm x szer. od 50cm do 70cm x wys. od 7cm do 9cm.</p>		
---	--	--

3.1.2. Części III (Zadanie III) – Dostawa wyposażenia w postaci: szafek metalowych BHP i krzeseł

Lp.	Nazwa i opis	JM	Ilość
1.	Szafki BHP metalowe przeznaczone do przechowywania ubrań, posiadające dwie oddzielne komory zamykane na zamek. Szafki zgodne z zaleceniami inspektorów BHP. Do każdej szafki jest dołączony komplet kluczy potrzebny do zamykania oraz metalowy wieszak na ubrania, który zamontowany jest w szafce. W drzwiach umiejscowione są otwory wentylacyjne, które poprawiają przepływ powietrza. Wymiary wys. od 170cm do 190cm * szer. od 40cm do 60cm* dł. od 50cm do 70 cm	Szt.	50
2.	Krzeseła proste z drewnianym siedziskiem, wykonane ze sklejki o grubości od 9mm do 11mm, powierzchnia wykończona lakierowaniem, z możliwością sztaplowania, w kolorze orzech, konstrukcja spawana i chromowana, nogi wyposażone w plastikowe końcówki, nośność min 100kg, wysokość całkowita od 80cm do 90cm, głębokość siedziska od 35cm do 45cm, szerokość siedziska od 40cm do 50cm,	Szt.	100

3.3. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia (zadania) oddzielnie.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Elementy wyposażenia i urządzeń do złołka będące przedmiotem zamówienia musi spełniać normy i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ) lub Wykonawca musi wykazać, że zastosował inne środki bezpieczeństwa produktu odpowiadające co najmniej wskazanej przez Zamawiającego normie bądź parametrom. Produkty powinny spełniać wymagania ergonomii, bezpieczeństwa; a Wykonawca winien zagwarantować dobrą jakość wyrobów,

które muszą być dopuszczone do użytkowania. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający odwołuje się do konkretnych norm, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne. Za równoważne uważa się rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo użytkowników na poziomie nie mniejszym niż wskazane w konkretnej normie.

3.7. Kody CPV: 39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części, 39143110- 0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane, 39132100-7– szafy na akta, 34911100-7 – wózki, 39143116- łóżka, 39143310-2 - stoliki

3.8. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretne dni dostawy.

3.9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych www.mzz.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu. Na w/w stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.

3.10. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.

3.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

3.12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin wykonania zamówienia – 10 dni od daty zawarcia umowy.

4.2. Miejscem wykonania zamówienia jest planowana do otwarcia placówka Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – Żłobek przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

-kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełnienia powyższego warunku.

-zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.2. Po określeniu najkorzystniejszej oferty, Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (nie podlega wykluczeniu).

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków – załącznik nr 4, zostaną wykluczeni z postępowania.

5.4 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

5.4.1 w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

5.4.2 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. nr 0 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. nr 0 poz. 2171, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp);

5.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, oraz wskazanych w ust. 1 pkt. 15 i Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość

udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 5.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.10 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na każdym etapie postępowania, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w pkt. 6 SIWZ.
- 5.11 Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odbywać się będzie dwuetapowo:
- **Etap I:** Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy PZP, najpierw dokonuje oceny ofert dla każdego zadania a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza, dla zadania, nie podlega wykluczeniu. Ocena Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - **Etap II:** Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla konkretnego zadania. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla zadania o terminie złożenia wymaganych dokumentów określonych w pkt. 6.4 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

(art. 22 ust. 1, art.22 a, art. 22 c, art. 22 d, art. 23, art. 24 ust 1 pkt. 12-24, art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2 c, ust 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt. 6, art. 89 ust 1 pkt. 5 ustawy pzp przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016, poz. 1126)

W I etapie postępowania Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z formularzem ofertowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) poniższych dokumentów w postaci oświadczeń:

- a) Oświadczenie dotyczące przesłank braku wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców z udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 6.2. Oświadczenie dla potwierdzenia braku wykluczenia przez Wykonawców składane w I etapie postępowania, Wykonawca składa w oryginale. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca na I etapie postępowania, nie podlega wykluczeniu. Jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące na I etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydane przez organy publiczne oraz osoby trzecie.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W II etapie postępowania Zamawiający przed udzieleniem zamówienia działając w trybie art. 24 aa ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w I etapie postępowania, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający na piśmie wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

6.4. Dotyczących braku podstaw do wykluczenia:

-
- 6.4.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.4.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 6.4.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i w pkt. 6.4 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

-
- 6.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
- 6.9. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty wybranej w I etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, złożonych w pierwszym etapie postępowania a następnie przeprowadzić II etap postępowania w stosunku do Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 6.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.4 SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 6.13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. OFERTY WSPÓLNE

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

-
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.2. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**
 - 7.4. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 7.5. Pełnomocnik i Zamawiający pozostają w kontakcie w toku postępowania i do siebie nawzajem kierują informacje, korespondencje. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
 - 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1. muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
 - brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
 - 7.7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 7.7.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące reprezentowanej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności

do grupy kapitałowej tj. wskazane w punkcie 6.4.1. - 6.4.4, oraz 6.5, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- b) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, kosztorys cenowy, – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.
- 7.8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7 SIWZ.
- 7.9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 7.10. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ składa:
- 8.1.1. w zakresie pkt. 6.4.3 SIWZ- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21,
- 8.1.2. w zakresie pkt. 6.4.4. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.8.1.1 i 8.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 8.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.4.3. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem: - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ,
 - c. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,

-
- d. wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - e. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
 - f. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - j. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art.92 ust 1 ustawy Pzp
 - l. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - ł. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
 - m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91,
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
 - pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Justyna Stawecka – e-mail zamowienia@zlobki.lublin.eu od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 9.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
-

-
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.
- 9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Wykonawca sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, dla określonej części.
- 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym (innym niż język polski).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.
- 12.5. Jeden Wykonawca składa tylko jedną ofertę (bez względu na ilość części przetargu, których dotyczy oferta), złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 12.6. Na **ofertę składają się**: W pierwszym etapie wyboru oferty Wykonawca wraz z formularzem ofertowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) załącza oświadczenia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, (którego wzór stanowi załącznik nr 4).

W II etapie określonym w pkt. 5.13 w SIWZ Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie powiadomiony o terminie złożenia dokumentów szczegółowo omówionych w pkt. 6.4 SIWZ. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona "za zgodność z oryginałem" (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisującą ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

-
- 12.7. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
- 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w każdym zadaniu, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Koperta powinna być oznakowana: **„OFERTA w przetargu nieograniczonym - nr MZZ. 253-8/18 – „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.
- 12.12. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 12.13. Zamawiający wymaga ułożenia wszystkich dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia (zszycie) na trwale wszystkich dokumentów.
- 12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: „Oświadczenie o
-

wycofaniu oferty w przetargu nieograniczonym na – *dostawę mebli i wyposażenia na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie*” - nr MZZ. 253-8/18. *Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.* Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą.

- 12.17. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na – *„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie” - nr MZZ. 253-8/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy wraz z datą.
- 12.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy firmy oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.
- 13.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 13-07-2018 r. do godz. 08:30** na adres wskazany w pkt. 13.1. SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 13.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

-
- 13.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. 13.07.2018 r. dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta, oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje informację na temat wartości, jaka została przeznaczona na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. 13-07-2018r. o godzinie 08:45. w gabinecie Pani Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert – zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (Dz.U. 2017 poz. 1823 z późn. zm.).
- 14.2. **Oferta na każde zadanie określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).**
- 14.3. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Pzp.

-
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SIWZ). Cena ofertowa dotycząca poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest liczona oddzielnie na każdą część.
- 14.6. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- 14.6.1. Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce zgodnie z poniższym wzorem:
$$\text{Cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + \text{cena netto} * \text{odpowiednia stawka VAT} \%$$
 - 14.6.2. Wartość brutto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.
 - 14.6.3. Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia, dla każdego zadania z osobna.
 - 14.6.4. Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.
 - 14.6.5. Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli dla konkretnego zadania.
- 14.7. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto, a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie, dla każdej części z osobna.
- 14.8. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę dla każdej części.
- 14.9. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie polskiej.
- 14.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.11. Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu poprzez zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 14.12. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
-

-
- 14.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.14. Ceny ryczałtowe zawarte w ofercie tj. w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 1 i załącznik 2 do SIWZ w zależności od części) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w SIWZ i we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.15. Jeżeli zaoferowana cena, koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust 1 pkt.1-5 ustawy Pzp.
- 14.16. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty będzie niższa, o co najmniej 30% od:
- 14.16.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 14.16.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 pkt.2 ustawy PZP.
- 14.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.18. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017. poz. 1579 z późn. zm.) oraz będzie kierować się przesłankami

określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria, dla poszczególnej części zamówienia (każde zadanie – z 3 części określonych w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ, będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie):

15.2.1. Kryterium nr 1 - Cena - waga kryterium - 60%

15.2.2. Kryterium nr 2 - Okres gwarancji na meble i wyposażenie - waga kryterium - 40%

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena i okres gwarancji jakości na meble i wyposażenie:

Cena - C waga kryterium - 60%

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 60 punktów otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto za dostawę.

C_{min} - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)

C_x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)

Sposób przyznania punktów w kryterium – okres gwarancji na meble i wyposażenie:

Okres gwarancji jakości na meble i wyposażenie – termin, jaki Wykonawca udzieli gwarancji na meble i wyposażenie dla poszczególnego zadania dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, które stanowią przedmiot zamówienia, i które zostały szczegółowo określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający odrzuci oferty, których termin gwarancji nie wyniesie min 24 miesiące. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Okres gwarancja na wyposażenie	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesiące	10 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla	20 pkt.

Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy	
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty

X pkt. - ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.
- 15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp.
- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się

-
- do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
 - 15.12. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną poddane dwu etapowej procedurze oceny określonej w pkt. 5.13 SIWZ, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
 - 15.13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z poszczególnej części przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonej w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 - 15.14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
 - 15.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 16.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 16.5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY.

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;
- d) o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1 SIWZ na stronie internetowej: www.zlobki.lublin.eu.

17.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

-
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- c) przedkłada przed podpisaniem umowy dowód osobisty i aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, bądź wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
- d) dokument niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacji technicznej wymaganej w kosztorysie cenowym. W przypadku rozwiązań równoważnych, Wykonawca przedstawi dokument równoważny zapewniający bezpieczeństwo użytkowników na poziomie nie mniejszym niż wskazane w konkretnej normie.
- 17.4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 i pkt. 3 ustawy Pzp.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kosztorysem cenowym - wg załącznika nr 2 do SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
- 17.8. Warunki na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 17.9. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
- zmianą cen jednostkowych zawartych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz łącznej kwoty umowy określonej w § 6 ust.1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.
 - zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej

-
- staranności nie można było przewidzieć,
- c) zmianą Wykonawcy, następującą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 17.10. Zmiana umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgłoszony na piśmie w okresie obowiązywania umowy. Wniosek o którym mowa w zdaniu poprzednim, składany jest minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
- 17.11. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
- 17.12. Wykonawca zapłaci kary umowne:
- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym),

- f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy.
- 17.13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.
- 17.14. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
- 17.15. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie wskazanym w § 2 umowy,
 - b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
- 17.16. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w pkt.17.15 SIWZ może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
- 17.17. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
- 17.18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.
- 17.19. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
- 17.20. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g ustawy).
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie.
 - 21.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.3 i 21.4. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3. SIWZ.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 21.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp.

-
- 21.12. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwiększeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 21.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 22. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 36 UST.2 PKT2, ART. 100 UST.3 Pzp)**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMOWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust.2 pkt. 6 Pzp)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 6 do SIWZ.

Lublin, dn. 05.07.2018 r.

Akceptacja
Podpis i pieczęć Kierownika Projektu

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON.....

NIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul.
Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w
Lublinie”- nr MZZ.253-8/18***

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla części I (zadania I) – dostawa sprzętu specjalistycznego wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

2. Wartość zamówienia dla części II (zadania II) – dostawa wyposażenia typu: krzeselka, stoliki, łóżeczka wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

3. Wartość zamówienia dla Części III (zadania III) – dostawa wyposażenia w postaci: szafek metalowych BHP i krzeseł wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Część I (zadanie I) – dostawa sprzętu specjalistycznego

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Część II (zadanie II) – wyposażenia typu: krzeselka, stoliki, łóżeczka

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Część III (zadanie III) - dostawa wyposażenia w postaci: szafek metalowych BHP i krzeseł

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom***.

Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom (*należy wskazać zakres prac w danym zadaniu i nazwy podwykonawców*):

- a).....
b).....

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

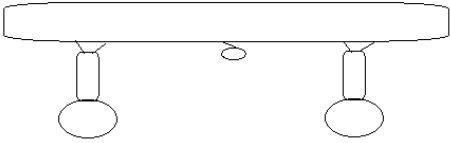
....., **dn.**
(miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

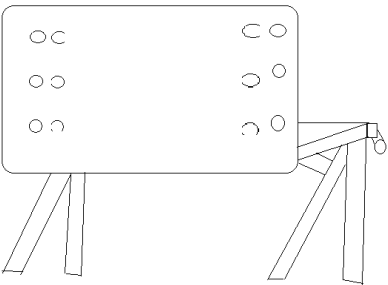
Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys cenowy na wyposażenie i urządzenia

Część I (zadanie I) – Dostawa sprzętu specjalistycznego.

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Ławka terapeutyczna do siedzenia w różnych pozycjach, z możliwością zmiany regulacji wysokości i z ruchomymi kółkami umożliwiającymi przemieszczanie, podstawa ławki wykonana z wielowarstwowej sklejki, tapicerka z wodoodpornej na odkształcenia pianki zimno tłoczonej a pokrycie wykonane ze sztucznej skóry. Wymiary dł. od 130cm do 140cm* szer. od 20cm do 30cm</p> 	Szt.	1					
2.	<p>Elastyczny stół do terapii z regulacją wysokości i kąta nachylenia, stabilny i trwały. Błat stołu częściowo magnetyczny, posiadający otwory, dzięki którym jest możliwość przytwierdzenia papieru. Materiał: podstawa ze stalowych rur powlekanych proszkowo, blat stołu</p>	Szt.	1					

<p>wielowarstwowa sklejka z otworami, część powierzchni magnetyczna, odporna na zużycie i zarysowania okładzina z żywicy melaminowej. Wymiary: blat stołu od szer. 90cm do 100cm* dł. od 60cm do 70cm, płynna regulacja wysokości do 110cm, płynna regulacja nachylenia od 0° do 90°.</p> 						
<p>3. Krzesło terapeutyczne wymuszające i utrzymujące prawidłową pozycję siedzącą ze stelażem z konstrukcji drewnianej, posiadający prowadnice do przestawiania i dopasowywania nóg z wbudowanymi metalowymi szynami, które wzmacniają całość. Korpus krzesła posiadający drewnianą konstrukcję. Prowadnice do regulacji wysokości nóg są wzmocnione wpuszczonymi metalowymi szynami i gwarantują długi czas użytkowania. Krzesło jest dostarczane razem z siedziskiem regulowanym na głębokość, oparciem z regulowanym kątem nachylenia, 2-punktowym paskiem na biodra, nogami regulowanymi na wysokość oraz zmywalnymi poduszkami do opierania się i siedzenia w kolorze</p>	Szt.	1				

	zielonym.							
4.	Skrzynka na materiały pasująca do stołu do poz. 2 z kosztorysu cenowego, z możliwością przymocowania. Skrzynka z półeczką, wykonana z drewna o grubości od 11mm do 13mm o wymiarach szer. 30cm do 35cm * gł. od 30cm do 40cm * wys. od 12cm do 17cm	Szt.	1					
5.	Uchwyt stabilizujący, do regulacji napięcia do wkładania w otwory stołu. Uchwyt pasujący do poz. 2 w kosztorysie cenowym wykonany z drewna, tworzywa sztucznego, z dźwignia mocująca wykonaną z metalu. Wymiary uchwytu dł. od 14cm do 17cm x szer. od 80cm do 100 x wys. od 9cm do 11cm.	Szt.	1					
6.	Taśma silikonowa służąca do mocowania papieru, ołówków i pędzli na blacie stołu – pasująca do poz. 2. z ergonomicznymi 2 kulami łatwymi do chwytania, o średnicy od 3cm do 5cm. Taśma wykonana z silikonu, Materiał: silikon, drewno, metal. Wymiary: dł. od 70cm do 80cm x szer. od 7cm do 9cm,	Szt.	1					
7.	Szyna magnetyczna służąca do przytwierdzenia papieru na nachylnym blacie stołu pasujący do poz. 2 z półeczką na ołówki. Szyna w kolorze brązowym, wykonana z metalu namagnesowanego. Wymiary: od 50cm do 60 x od 4cm do 7cm x 2cm 4cm.	Szt.	1					

8.	Zestaw 10 magnesów w różnych kolorach o wymiarach: od 20 mm do 25mm, grubość od 6mm do 8mm.	Zest.	1					
9.	Wózki dla dzieci 6-osobowe z napędem elektrycznym o obciążeniu do 100kg, wym. dł. od 180cm do 200cm * szer. od 70cm do 80cm * wys. 110cm do 130. Wózek z silnikiem elektrycznym, wyposażony w tapicerkę łatwą do czyszczenia, wykonaną z wytrzymałego tworzywa urządzenie posiada zagłówki i 3 punktowe pasy bezpieczeństwa, wózek dodatkowo wyposażony w hamulec z blokadą. Możliwość regulacji wysokości oparcia. Wózek ładowany w gniazdku. Przednie koła posiadają możliwość obrotu pod kątem 360 ⁰	Szt.	4					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY – DLA CZĘŚCI I (ZADANIA I)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy

<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część II (zadanie II) – Dostawa wyposażenia typu: krzeselka, stoliki, łóżeczka

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzeselka z siedziskiem z tworzywa sztucznego z otworem w oparciu, umożliwiającym ich przemieszczenie, ze stelażem w kolorze srebrnym, i z oparciem sprężystym, ergonomicznym, dopasowującym się do pleców dziecka, powierzchnia siedziska i oparcia antypoślizgowa, odporna na zabrudzenia, zarysowania, nóżki zakończone zatyczkami z tworzywa sztucznego chroniące podłogę przed zarysowaniem. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o średnicy od 17mm do 19mm, szeroko rozstawione tylne nogi zapewniające wysoką stabilność. Zatyczki z	Szt.	140					

	tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Krzesło z możliwością sztaplowania (ustawiania ustawiania jedno na drugim). Krzesła posiadające dokument niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom: PN-EN – 1729-1: 2007 i PN-EN 1729-2: 2012. Krzeselka dostarczone w 4 kolorach po 35 szt. – niebieski, żółty, zielony i czerwony							
2.	Stoliki z cichym blatem wykonanym z płyty wiórowej, z warstwą korka i płyty HDF, pokrytym linoleum i warstwą laminatu PP od spodu, z obrzeżem ABS z zaokrąglonymi rogami. Blat w kolorze szarym. Stoliki wyposażone w drewniane nogi z regulowaną wysokością. Wymiary stołu od 130cm do 150cm * od 60cm do 80cm. Stoliki wyposażone w blat amortyzujący uderzenia upuszczanych przedmiotów.	Szt.	20					
3.	Leżaczek wykonany ze sklejki brzozonej o grubości od 12mm do 16 mm, z materacem z pianki w bawełnianym pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Z możliwością sztaplowania (nakładanie jeden na drugi). Wym. całkowity: dł. od 130cm do 140cm x szer. od 60cm do 70cm x wys. od 12cm do 20cm. Wym. materacyka: dł. od 128cm do 130cm x szer. od 50cm do 70cm x wys. od 7cm do 9cm.	Szt.	140					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY – DLA CZĘŚCI II (ZADANIE II)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

CZĘŚĆ III (ZADANIE III) - Dostawa siedzisk i kąceków zabaw;

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafki BHP metalowe przeznaczone	Szt.	50					

<p>do przechowywania ubrań, posiadające dwie oddzielne komory zamykane na zamek. Szafki zgodne z zaleceniami inspektorów BHP. Do każdej szafki jest dołączony komplet kluczy potrzebny do zamykania oraz metalowy wieszak na ubrania, który zamontowany jest w szafce. W drzwiach umiejscowione są otwory wentylacyjne, które poprawiają przepływ powietrza. Wymiary wys. od 170cm do 190cm*szer. od 40cm do 60cm* dł. od 50cm do 70 cm</p>						
<p>2. Krzesła proste z drewnianym siedziskiem, wykonane ze sklejki o grubości od 9mm do 11mm, powierzchnia wykończona lakierowaniem, z możliwością sztaplowania, w kolorze orzech, konstrukcja spawana i chromowana, nogi wyposażone w plastikowe końcówki, nośność min 100kg, wysokość całkowita od 80cm do 90cm, głębokość siedziska od 35cm do 45cm, szerokość siedziska od 40cm do 50cm,</p>	Szt.	100				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY – DLA CZĘŚCI III (ZADANIA III)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
---------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Puszka - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego
Rejestru Sądowego)

.....
zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w zakresie Osi Priorytetowych nr 9 nr RPLU.09.04.00-IŻ.00-06-001/18”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli i wyposażenia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do nowo powstającego Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym – załącznik nr 2 do umowy) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowy załączniku nr 2 do umowy.)
5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonymu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
6. Elementy przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 10 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Żłobku przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy i przedłożeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów gwarancyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad dostarczonego wyposażenia, Zamawiający

wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmioty umowy zgodnie z kosztorysem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy tj. na okres.....
2. Gwarancja obowiązuje od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancji, w którym określi warunki udzielonej gwarancji (w szczególności: termin zgłaszania roszczeń, termin dokonania wymiany, zasady rozpatrywania roszczeń gwarancyjnych).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego musi być spójna z treścią niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy brzmieniem dokumentu gwarancyjnego a niniejszej umowy, zastosowanie będą miały zapisy umowy. Wykonawca w dokumencie gwarancji nie może wyłączyć, ograniczyć ani zawiesić praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Zamawiającemu niezależnie od przyznanej gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia wad elementów wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad może być na wniosek Wykonawcy wydłużony o kolejne 3 dni, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 7 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy siłami własnymi (lub) Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy:
 - 1); *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
 - 2) *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:
 - Wartość brutto umowy: (słownie brutto:).
 - wartość netto umowy:
 - stawka VAT:zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury/rachunku. Warunkiem dokonania zapłaty jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń
4. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku ze:
 - a) zmianą cen jednostkowych zawartych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz łącznej kwoty umowy określonej w §6 ust.1 umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki,
 - b) zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności

niezależnych od stron, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,

- c) zmianą Wykonawcy, następującą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgłoszony na piśmie w okresie obowiązywania umowy.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 składany jest minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
 5. Zmiana danych adresowych jednej ze stron, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Każda ze stron zobowiązana jest poinformować na piśmie drugą stronę umowy o swoich zmianach adresowych.
 6. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie wskazanym w § 2 umowy
 - b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w

terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do umowy),
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

2. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

w zakresie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:
Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....
.....
Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(my), że powierzymy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

.....
i wykazujemy brak podstaw do wykluczenia ich z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

na mocy z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....
.....
oświadczam, iż :

- **należę** do grupy kapitałowej
- **nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku należenia Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca załącza listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

.....

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. Nie posiada wydanego wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. Nie posiada orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)