



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

MZZ.1102-5/23

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:**

<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Konserwator</b>
<b>Ilość etatów</b>	1 etat
<b>Termin składania dokumentów</b>	11.07.2023 r. - 21.07.2023 r.
<b>Wymiar czasu prac</b>	Pełny etat/ 8 godz.
<b>Wymagania niezbędne na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kwalifikacje: podstawowe, umiejętność wykonywania czynności i zadań na stanowisku</li><li>- posiadanie obywatelstwa polskiego,</li><li>- ukończenie 18-go roku życia,</li><li>- pełna zdolność do czynności prawnych</li><li>- korzystanie z pełni spraw publicznych,</li><li>- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia, publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>- brak przeciwwskazań zdrowotnych.</li></ul>
<b>Wymagania dodatkowe na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie umiejętności oraz zainteresowań związanych z pielęgnacją zieleni, pracami technicznymi i remontowo-budowlanymi,</li><li>- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,</li><li>- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia,</li><li>- sumienność, dokładność i punktualność,</li><li>- uprawnienia energetyczne SEP do 1 kV</li><li>- wysoka kultura osobista.</li></ul>
<b>Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Wykonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych prac naprawczo-remontowych na terenie posesji i w budynku żłobka.</li><li>2) Dbanie o stan techniczny sprzętu żłobkowego, bieżące naprawy.</li><li>3) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku żłobka oraz dbanie o wygląd i estetykę terenów zielonych.</li><li>4) Odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie posesji żłobka w okresie zimowym.</li><li>5) Obsługa i konserwacja środków trwałych (środki transportowe i urządzenia ogrodnicze).</li><li>6) Współpraca z innymi pracownikami obsługi żłobka.</li><li>7) Ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.</li><li>8) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.</li></ol>

<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV, list motywacyjny <u>opatrzone własnoręcznym podpisem</u></li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</li> <li>3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,</li> <li>4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy</li> <li>5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych</li> <li>6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</li> <li>8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.</li> <li>10. klauzula informacyjna dla kandydata</li> <li>11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych .</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie</i> <a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</a></li> </ul>
<p><b>Warunki pracy na stanowisku</b></p>	<p>Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze <b>3600,00 zł</b> brutto.</p>
<p><b>Miejsce i termin składania dokumentów</b></p>	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty <b>w terminie do dnia 21.07.2023 r.</b>, w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „<b>Dotyczy naboru na stanowisko: KONSERWATOR</b>” lub przesłać pocztą na adres: <b>Miejski Zespół Żłobków w Lublinie</b> <b>ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</b></p> <p>Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia <b>21.07.2023 r.</b> Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W miesiącu czerwcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / <b>jest niższy niż 6%</b></p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.) Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</a> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.</p>

Lublin, dnia 10.07.2023 r.  
Informację przygotował:  
Inspektor ds. kadr