



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

MZZ.1102-1/22

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:

| | |
|--|---|
| Oferowane stanowisko | Młodsza opiekunka dziecięca |
| Ilość etatów | 1 osoba |
| Termin składania dokumentów | 10.03.2022 r. - 20.03.2022 r. |
| Wymiar czasu prac | 1/2 etatu / 4 godzin dziennie |
| Wymagania niezbędne na stanowisku | <ul style="list-style-type: none">- Nauczyciel wychowania przedszkolnego- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej- Pedagog opiekuńczo-wychowawczy- Pedagog społeczno-wychowawczy- Pedagog wczesnej edukacji- Terapeuta pedagogiczny- Pielęgniarka/położna- Opiekunka dziecięca <p style="text-align: center;"><u>Studia lub studia podyplomowe na kierunkach:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Wczesne wspomaganie rozwoju- Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach- Edukacja prorozwojowa- Pedagogika małego dziecka- Psychologia dziecięca- Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia- Psychologia wychowawcza <p style="text-align: center;"><u>Kurs:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym w wymiarze 280 godz. (zgodny z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) <p><u>Młodszym opiekunem może być osoba która:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;• nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;• wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;• nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;• nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;• potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;• cieszy się nieposzlakowaną opinią;• posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia; <p>posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.</p> |

| | |
|---|--|
| Wymagania dodatkowe na stanowisku | <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność; - kreatywność, nastawienie na rozwój; - umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność; - rzetelność, cierpliwość i opanowanie; - wysoka kultura osobista. |
| Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom. 2) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci. 3) Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej. 4) Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planów zajęć opracowywanych wspólnie z psychologiem. 5) Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem. 6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza. 7) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia. 8) Ścisła współpraca z psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania. 9) Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi. 10) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. 11) Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie. 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej. 13) Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku. 14) Dbalność o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie. 15) Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem przez dzieci. 16) Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka. |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none"> 1. CV, list motywacyjny <u>opatrzone własnoręcznym podpisem</u> 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony) 3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, 4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy 5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, 6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, 8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia. 10. Klauzula informacyjna dla kandydata 11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych . <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</i> |
| Warunki pracy na stanowisku | Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 1550,00 zł brutto . |

| | |
|---|---|
| <p>Miejsce i termin składania dokumentów</p> | <p>Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Młodsza opiekunka (1/2 etatu)” w terminie do 20.03.2022 r.</p> <p>SKRZYNIKA PODAWCZA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> |
| <p>Uwagi</p> | <p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/informacie-o-wynikach-naborow/), tablicy informacyjnej Zespołu.</p> |

Lublin, dnia 09.03.2022 r.
Informację przygotował:
Inspektor ds. kadr