



Lublin, dn. 14.09.2020 r.

MZZ. 1102-4/20

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa stanowiska ..... **Pokojowa** .....
2. Miejsce pracy ..... **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** .....
3. Liczba lub wymiar etatu ..... **1 etat / 8 godzin dziennie** .....
4. Forma nawiązania ..... **umowa na czas określony** .....

**Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje: podstawowe, umiejętność wykonywania czynności i zadań na stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia, publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku,

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność w działaniu i terminowość,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów,
- umiejętności organizacji pracy na w/w stanowisku,
- wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach żłobka,
- 2) pomoc przy zabiegach pielęgnacyjnych w grupach dziecięcych,
- 3) nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie za stołów, mycie i wyparzenie naczyń stołowych, wietrzenie sal,
- 4) codzienne ślanie łóżeczek, leżaków, dbanie o czystość pościeli i bielizny oraz ich zmiana,
- 5) zabiegi higieniczne dzieci przed posiłkami, pomoc przy karmieniu, toaleta,
- 6) mycie i dezynfekcja nocników,
- 7) współpraca i pomoc opiekunowi w niezbędnym zakresie.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 2800,00 zł brutto.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / jest niższy niż 6%\*

\* wybierz właściwe

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;

*Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego.*

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;\*
- klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji;\*

**Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.**

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; \*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych; \*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; \*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; \*

\* Wzory oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej BIP Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

#### **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w skrzynce przy wejściu do siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5 w godzinach od 09.00 do 16.00 lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie  
ul. Wolska 5  
20-411 Lublin**

w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko: Pokojowa  
w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie”**

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie **do dnia 25.09.2020 do godz. 10.00**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.

#### **Informację przygotował:**

Inspektor ds. Kadr – Anna Burdzicka

Lublin, dnia 14.09.2020 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
*M. Momont*  
**mgr Małgorzata Momont**

.....  
(podpis Dyrektora MZZ)