 Lublin, dn. 14.09.2020 r.

MZŻ. 1102-4/20

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**



 Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5

 ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa stanowiska ……………… **Pokojowa** ………………………………………
2. Miejsce pracy ………**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** …………………………
3. Liczba lub wymiar etatu …………**1 etat /** **8 godzin dzinnie** .…………………………….
4. Forma nawiązania ……….**umowa na czas określony** …………………………….

 **Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje: podstawowe, umiejętność wykonywania czynności i zadań na stanowisku,

- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- ukończenie 18-go roku życia,

- pełna zdolność do czynności prawnych,

- korzystanie z pełni spraw publicznych,

- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia,

 publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku,

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,

- dokładność w działaniu i terminowość,

- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów,

- umiejętności organizacji pracy na w/w stanowisku,

- wysoka kultura osobista,

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach żłobka,
2. pomoc przy zabiegach pielęgnacyjnych w grupach dziecięcych,
3. nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie za stołów, mycie i wyparzanie naczyń stołowych, wietrzenie sal,
4. codzienne słanie łóżeczek, leżaków, dbanie o czystość pościeli i bielizny oraz ich zmiana,
5. zabiegi higieniczne dzieci przed posiłkami, pomoc przy karmieniu, toaleta,
6. mycie i dezynfekcja nocników,
7. współpraca i pomoc opiekunowi w niezbędnym zakresie.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 2800,00 zł brutto.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / ~~jest niższy niż 6%\*~~

\* wybierz właściwe

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* + - życiorys (CV);
		- list motywacyjny;

*Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego.*

* + - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
		- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy;
		- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;\*
		- klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji;\*

***Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.***

* + - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; \*
		- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych; \*
		- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; \*
		- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; \*

\* Wzory oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej BIP Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

**Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w skrzynce przy wejściu do siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5 w godzinach od 09.00 do 16.00 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

 ***Miejski Zespół Żłobków w Lublinie***

 ***ul. Wolska 5***

 ***20-411 Lublin***

w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko: Pokojowa***

***w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie”***

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie **do dnia 25.09.2020 do godz. 10.00**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZŻ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.

**Informację przygotował:**

Inspektor ds. Kadr – Anna Burdzicka

 Lublin, dnia 14.09.2020 r. ………………………………..

 (podpis Dyrektora MZŻ)