



Lublin, dn. 20.08.2020 r.

MZZ. 1102-3/20

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa stanowiska ..... **Młodsza opiekunka dziecięca** .....
2. Miejsce pracy ..... **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** .....
3. Liczba lub wymiar etatu ..... **1 osoba/ (1/2 etatu) 4 godzin dziennie** .....
4. Forma nawiązania ..... **umowa na czas określony** .....

### Wymagania niezbędne:

#### kwalfikacje:

- Nauczyciel wychowania przedszkolnego
- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
- Pedagog opiekuńczo-wychowawczy
- Pedagog społeczno-wychowawczy
- Pedagog wczesnej edukacji
- Terapeuta pedagogiczny
- Pielęgniarka/położna
- Opiekunka dziecięca

#### Studia lub studia podyplomowe na kierunkach:

- Wczesne wspomaganie rozwoju
- Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach
- Edukacja prorozwojowa
- Pedagogika małego dziecka
- Psychologia dziecięca
- Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia
- Psychologia wychowawcza

#### Kurs:

- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym w wymiarze 280 godz. (zgodny z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)

### Młodszym opiekunem może być osoba która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.



## Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;
- kreatywność, nastawienie na rozwój;
- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;
- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;
- wysoka kultura osobista.

## Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.
- 2) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.
- 3) Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej.
- 4) Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planów zajęć opracowywanych wspólnie z psychologiem.
- 5) Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.
- 6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
- 7) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
- 8) Ścisła współpraca z psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.
- 9) Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
- 10) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 11) Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.
- 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej.
- 13) Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku.
- 14) Dbalność o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie.
- 15) Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem przez dzieci.
- 16) Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.

## Warunki pracy na stanowisku:

Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 1450,00 zł brutto.

## Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% / jest niższy niż 6%\*

\* wybierz właściwe

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;  
*Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego.*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy;

**Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.**





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; \*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych; \*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; \*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; \*

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922); \*

\* Wzory oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej BIP Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

### Dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

### Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w skrzynce przy wejściu do siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5 w godzinach od 09.00 do 16.00 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**  
**ul. Wolska 5**  
**20-411 Lublin**

w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:  
„Dotyczy naboru na stanowisko: Młodsza opiekunka (1/2 etatu)”  
w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie”

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie **do dnia 31.08.2020 do godz. 10.00**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.

### Informację przygotował:

Inspektor ds. kadr – Anna Burdzicka

Lublin, dnia 20.08.2020 r.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie**  
*M. Momont*  
**mgr Małgorzata Momont**

(podpis Dyrektora MZZ)