



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie  
20-411 Lublin, ul. Wolska 5  
tel. 81 466 49 91  
REGON 430910203  
NIP 712-23-38-057

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Lublin, dn. 21.06.2018 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiska ..... **Pielęgniarka/Położna** .....
2. Miejsce pracy ..... **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** .....
3. Liczba lub wymiar etatu ..... **2 etaty / 8 godzin dziennie** .....
4. Forma nawiązania ..... **umowa na czas określony** .....
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: ..... **01.08.2018 r.** .....

### Wymagania niezbędne:

#### - kwalifikacje:

- posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.

### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;
- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;
- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;
- wysoka kultura osobista.

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
11. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.
12. Udział w kontrolach Sanepidu.
13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku.
14. Prowadzenie apteczki.
16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
10. Oświadczenie kandydata o treści:  
**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2014, poz. 1182 z póź. zm.).**

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: Pielęgniarka/położna – Żłobek bez barier” w terminie do 09.07.2018 r. do godz. 9<sup>00</sup>** pod adresem:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mzz.bip.lublin.eu](http://www.mzz.bip.lublin.eu)), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 21.06.2018r.

Informację przygotował:

Starszy inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
*mgr Barbara Puszka*