



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa stanowiska: **Inspektor ochrony danych osobowych**
2. Miejsce pracy **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**
3. Liczba lub wymiar etatu **¼ etatu**
4. Forma nawiązania stosunku pracy **umowa o pracę**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: wykształcenie wyższe oraz wymagana wiedza z zakresu ochrony danych osobowych i zarządzaniem bezpieczeństwem informacji,
- znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji i planowania pracy,
- komunikatywność, skrupulatność, obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność,
- wiedza w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki,
- wysoka kultura osobista,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- informowanie administratora danych osobowych oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych o zadaniach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie,
- monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych,
- przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych,
- przeprowadzanie audytów,
- ciągle monitorowanie operacji przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
- dokonywanie oceny skutków (analiza ryzyka) na planowe operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych,
- współpraca z organem nadzorczym (Prezesem UODO),
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie i poległych żłobkach.

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczony przed wejściem w życie przepi-

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

sów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
 - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ochrony danych osobowych” w terminie do 21.05.2017 r. do godz. 9⁰⁰

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

„**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)**” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 10.05.2018 r.

Informację przygotowała; starszy inspektor ds. kadr - Jolanta Wójtowicz

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka