



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
20-411 Lublin, ul. Wolska 5
tel. 81 466 49 91
REGON 430910203
NIP 712-23-38-057

Lublin dn. 06.07.2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiska **Konserwator**
2. Miejsce pracy **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie – Żłobek nr 9 przy ul. Zelwerowicza**
3. Liczba lub wymiar etatu **2 etaty / 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania **umowa na czas określony**
5. Termin rozpoczęcia pracy **01.08.2018 r.**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie umiejętności oraz zainteresowań związanych z pielęgnacją zieleni, pracami technicznymi i remontowo-budowlanymi,
- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,
- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia,
- sumienność, dokładność i punktualność,
- mile widziane dodatkowe uprawnienia (uprawnienia energetyczne SEP do 1 kV)
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wykonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych prac naprawczo-remontowych na terenie żłobka i w budynku.
- 2) Dbanie o stan techniczny sprzętu żłobkowego, bieżąca naprawa uszkodzeń.
- 3) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku żłobka oraz dbanie o wygląd i estetykę terenów zielonych.
- 4) Odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie posesji żłobka w okresie zimowym.
- 5) Obsługa i konserwacja środków trwałych (środki transportowe i urządzenia ogrodnicze).
- 6) Współpraca z innymi pracownikami obsługi żłobka.
- 7) Ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.
- 8) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
10. Klauzula informacyjna dla kandydata



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: „Konserwator” w terminie do 17.07.2018 r. do godz. 9⁰⁰”** pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 08.06.2018 .

Informację przygotował:

Starszy inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Barbara Puszka