



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lublin dn. 03.07.2018 r.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, ogłasza nabór na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi:

1. Nazwa stanowiska **Młodsza opiekunka dziecięca**
2. Miejsce pracy **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie – Żłobek przy ul. Zelwerowicza**
3. Liczba lub wymiar etatu **5 etatów/ 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania **umowa na czas określony**
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: **01.08.2018 r.**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje:

- **Nauczyciel wychowania przedszkolnego**
 - **Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej**
 - **Pedagog opiekuńczo-wychowawczy**
 - **Pedagog społeczno-wychowawczy**
 - **Pedagog wczesnej edukacji**
 - **Terapeuta pedagogiczny**
 - **Pielęgniarka/położna**
 - **Opiekunka dziecięca**
- Studia lub studia podyplomowe na kierunkach:**
- **Wczesne wspomaganie rozwoju**
 - **Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach**
 - **Edukacja prorozwojowa**
 - **Pedagogika małego dziecka**
 - **Psychologia dziecięca**
 - **Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia**
 - **Psychologia wychowawcza**
- Kurs:**
- **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym w wymiarze 280 godz. (zgodny z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)**

Młodszym opiekunem może być osoba która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;
- kreatywność, nastawienie na rozwój;



- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;
- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.
- 2) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.
- 3) Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej.
- 4) Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planów zajęć opracowywanych wspólnie z psychologiem.
- 5) Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.
- 6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
- 7) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
- 8) Ścisła współpraca z psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.
- 9) Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
- 10) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 11) Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.
- 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej.
- 13) Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku.
- 14) Dbalność o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie.
- 15) Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem przez dzieci.
- 16) Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
10. Klauzula informacyjna dla kandydata
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: „Młodszy opiekun” w terminie do 13.07.2018 r. do godz. 9⁰⁰ pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.



Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 03.07.2018 r.

Informację przygotował:

Starszy inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka