



MZZ.1102-10/23

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:

Oferowane stanowisko	Pielęgniarka/Położna
Ilość etatów	1 etat
Termin składania dokumentów	24.10.2023 – 03.11.2023
Wymiar czasu prac	Pełny etat/ 8 godz.
Wymagania niezbędne na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;- cieszy się nieposzlakowaną opinią;- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.
Wymagania dodatkowe na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;- wysoka kultura osobista.
Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.6. Udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej.7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.11. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.12. Udział w kontrolach Sanepidu.13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku.14. Prowadzenie apteczki.15. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku.

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, 4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, 5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych 6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, 8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia. 10. klauzula informacyjna dla kandydata 11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie</i> <i>https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/</i>
<p>Warunki pracy na stanowisku</p>	<p>Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze od 4100,00 zł brutto.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 03.11.2023 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: PIEŁĘGNIARKA/POŁOŻNA” lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</p> <p>Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 03.11.2023</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>W miesiącu lipcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% /jest niższy niż 6%</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/informacie-o-wynikach-naborow/ oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.</p>

Lublin, dnia 24.10.2023 r.
Informację przygotował:
Inspektor ds. kadr