

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. Pani/Pana dane osobowe określone w Kodeksie pracy: imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o pracę; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit c) natomiast inne dane przekazane administratorowi w procesie rekrutacji będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w dokumentach przekazanych administratorowi w procesie rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Administrator będzie przetwarzał dane kandydata do momentu zakończenia rekrutacji a po jego zakończeniu przez okres 12 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
 - b. przetwarzania przekazanych danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji w przypadku wyrażenie przez Panią / Pana odrębnej dobrowolnej zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych w tym celu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia obecnej rekrutacji (art. 6 ust.1 lit a RODO).
 - c. w przypadku obecności kandydata w pomieszczeniach administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Przekazane dane w procesie rekrutacji będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie przez okres 12 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami. O zakończeniu rekrutacji administrator informuje na stronie internetowej lub kandydat zostanie poinformowany przez administratora.
6. Zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
 - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
 - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
 - f. przeniesienia danych – otrzymania przez Panią/Pana swoich danych przekazanych Administratorowi na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Panią/Panem oraz jeżeli

przekazane dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie oraz do przekazania tych danych innemu Administratorowi (art. 20 RODO);

g. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);

h. do cofnięcia zgody, w każdym momencie i bez podawania przyczyn, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu, dla którego udzieliła Pani/Pan zgody, co będzie skutkowało zaprzestaniem przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w tym celu. Przetwarzanie Pani/Pana danych przez Administratora przed cofnięciem przez Panią/Pana zgodny na ich przetwarzanie będzie zgodne z prawem.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenia Pani /pana kandydatury w procesie rekrutacji.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione zasady przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez administratora.

Jeśli chce Pani / Pan by przekazane dane w procesie rekrutacyjnym były przetwarzane w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez MZZ w Lublinie proszę o dołączenie następującego oświadczenia:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody ¹na przetwarzanie przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą 20-411 Lublin, ul. Wolska 5 moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

¹ Proszę wybrać właściwe