### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lublin**

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**

**ul. Radości 8**

**20-530 Lublin**

ZAPRASZAJĄ DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Dostawę żywności dla Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2013”

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Forma oferty;

# Rozdział IV Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział V Oferty wspólne;

Rozdział VI Jawność postępowania;

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;

Rozdział VIII Wykonawcy zagraniczni;

Rozdział IX Termin wykonania zamówienia;

Rozdział X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;

Rozdział XI Sposób obliczenia ceny oferty;

Rozdział XII Składanie i otwarcie ofert;

Rozdział XIII Wybór oferty najkorzystniejszej;

Rozdział XIV Zawarcie umowy, możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – kosztorys asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3a- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- dotyczy osób fizycznych

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4A- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dot. osób fizycznych;

Załącznik nr 5- informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – wzór umowy.

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

Gmina Lublin Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Radości 8 w Lublinie, tel./fax 81-527-56-46, mail: [mzz@zlobki.lublin.pl](mailto:mzz@zlobki.lublin.pl) zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę żywności do 8 żłobków na terenie Lublina z podziałem na zadania. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:

* Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, Lublin
* Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, Lublin
* Żłobek Nr 3 ul. Piłsudskiego 17, Lublin od terminu wskazanego przez Zamawiającego na adres: ul. Wolska 5, Lublin
* Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, Lublin
* Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, Lublin
* Żłobek Nr 6 ul. Kruczkowskiego 12, Lublin
* Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, Lublin
* Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, Lublin.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.mzz.bip.lublin.eu](http://www.mzz.bip.lublin.eu), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobki.lublin.pl](http://www.zlobki.lublin.pl). Na stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z art.27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że formę faksu, dopuszcza się pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu, natomiast forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla danego zadania, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.
8. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności dla Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, z podziałem na zadania (liczba zadań 9).

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (9 części). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie I Warzywa i owoce świeże** | J M | ilość |
| 1 | Marchew | kg | 4450 |
| 2 | Pietruszka | kg | 755 |
| 3 | Seler | kg | 730 |
| 4 | Por | kg | 320 |
| 5 | Burak ćwikłowy | kg | 1360 |
| 6 | Cebula | kg | 460 |
| 7 | Kapusta pekińska | kg | 325 |
| 8 | Kalafior świeży | szt | 770 |
| 9 | Brokuł świeży | szt | 770 |
| 10 | Rzodkiewka krajowa- w pęczku- (w pęczku min. 10 szt.) | szt | 1050 |
| 11 | Rzodkiew biała | kg | 168 |
| 12 | Szczypior - pęczek | szt | 570 |
| 13 | Sałata zielona | szt | 550 |
| 14 | Szpinak świeży | kg | 118 |
| 15 | Natka pietruszki- pęczek | szt | 1080 |
| 16 | Koper- pęczek | szt | 1130 |
| 17 | Pomidory | kg | 675 |
| 18 | Papryka czerwona | kg | 188 |
| 19 | Fasolka szparagowa świeża | kg | 175 |
| 20 | Groch łupany | kg | 69 |
| 21 | Czosnek polski- "główka" | szt | 160 |
| 22 | Brukselka świeża | kg | 105 |
| 23 | Kapusta czerwona | kg | 275 |
| 24 | Kapusta włoska- główka | szt | 180 |
| 25 | Kapusta młoda biała | szt | 295 |
| 26 | Kapusta biała | kg | 485 |
| 27 | Ziemniaki jadalne młode | kg | 1840 |
| 28 | Ziemniaki jadalne późne | kg | 6700 |
| 29 | Kalarepka | szt | 540 |
| 30 | Cukinia | kg | 205 |
| 31 | Dynia | kg | 400 |
| 32 | Kapusta kwaszona | kg | 375 |
| 33 | Ogórki kiszone | kg | 440 |
|  |  |  |  |
|  | **Owoce** |  |  |
| 1 | Jabłka krajowe deserowe, średniej wielkości | kg | 4410 |
| 2 | Jabłka krajowe kwaśne, średniej wielkości | kg | 1380 |
| 3 | Mandarynki | kg | 790 |
| 4 | Nektarynki | kg | 335 |
| 5 | Pomarańcze | kg | 940 |
| 6 | Truskawki | kg | 198 |
| 7 | Cytryny | kg | 215 |
| 8 | Wiśnie | kg | 120 |
| 9 | Maliny | kg | 275 |
| 10 | Arbuzy | kg | 740 |
| 11 | Jagoda czarna | kg | 53 |
| 12 | Borówka amerykańska | kg | 110 |
| 13 | Porzeczka czarna | kg | 90 |
| 14 | Porzeczka czerwona | kg | 81 |
| 15 | Brzoskwinie | kg | 450 |
| 16 | Kiwi | kg | 425 |
| 17 | Banany | kg | 1880 |
| 18 | Gruszki | kg | 680 |
| 19 | Śliwki węgierki | kg | 155 |
| 20 | Śliwki renkloda | kg | 150 |
| 21 | Mięta świeża - pęczek | szt | 160 |
| 22 | Imbir świeży | kg | 11,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie II Mięso, wyroby wędliniarskie i drób** | J M | ilość |
|  | **Mięso wieprzowe** |  |  |
| 1 | Szynka wieprzowa b/kości | kg | 405 |
| 2 | Schab wieprzowy b/kości | kg | 370 |
| 3 | Łopatka wieprzowa b/k | kg | 290 |
| 4 | Polędwiczki wieprzowe | kg | 152 |
|  |  |  |  |
|  | **Mięso wołowe i cielęce** |  |  |
| 5 | Udziec wołowy b/kości | kg | 135 |
| 6 | Udziec cielęcy b/kości | kg | 170 |
| 7 | Polędwica wołowa (ligawa) | kg | 120 |
|  |  |  |  |
|  | **Mięso drobiowe** |  |  |
| 8 | Kurczak świeży | kg | 370 |
| 9 | Filet z kurczaka świeży | kg | 265 |
| 10 | Filet z indyka świeży | kg | 270 |
| 11 | Wątróbka z kurcząt | kg | 101 |
| 12 | Wątróbka indycza | kg | 95 |
|  |  |  |  |
|  | **Inne** |  |  |
| 13 | Mięso z królika-comber | kg | 58 |
|  |  |  |  |
|  | **Wyroby wędliniarskie** |  |  |
| 14 | Polędwica sopocka, wysokogatunkowa min. 80 % mięsa | kg | 135 |
| 15 | Szynka wieprzowa gotowana (wysokogatunkowa, typu "Litewska" | kg | 130 |
| 16 | Schab pieczony | kg | 95 |
| 17 | Polędwica drobiowa, wysokogatunkowa min. 80 % mięsa | kg | 98 |
| 18 | Filet z indyka specjał, wysokogatunkowa min. 80 % mięsa | kg | 105 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie III Nabiał** | J M | ilość |
| 1 | Mleko 3,2% butelka 1l | szt | 21700 |
| 2 | Masło Ekstra, zawartość tłuszczu nie mniej niż 82%,produkt nieutwardzany, zwierzęcy, nie roślinny, nie z olejem | kg | 1050 |
| 3 | Śmietana 18% kubek, opak. 400g | szt | 1490 |
| 4 | Jogurt naturalny kubek, opak. 390-400 g | szt | 3350 |
| 5 | Jogurt naturalny kubek typ greckiego, opak. 400 g | szt | 690 |
| 6 | Kefir 400 g | szt | 1040 |
| 7 | Jogurt owocowy 400g ( różne smaki) | szt | 1870 |
| 8 | Jogurt owocowy, opak. 150g, różne smaki | szt | 4500 |
| 9 | Twaróg półtłusty | kg | 1260 |
| 10 | Ser żółty pełnotłusty, wysokogatunkowy | kg | 155 |
| 11 | Serek homogenizowany 125-150 g (różne smaki) | szt | 5500 |
| 12 | Margaryna- kostka 250g | szt | 162 |
| 13 | Margaryna o zawartości tłuszczu 40%, bez pochodnych białka krowiego, wyprodukowana z naturalnych olejów roślinnych (słonecznikowego i lnianego), opak. 400g | szt | 66 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie IV Mrożonki** | J M | ilość |
| 1 | Brokuły różyczki | kg | 194 |
| 2 | Kalafior różyczki | kg | 195 |
| 3 | Marchewka krojona w kostkę | kg | 315 |
| 4 | Marchewka z groszkiem | kg | 180 |
| 5 | Mieszanka jarzynowa- min. 7 składników | kg | 415 |
| 6 | Groszek zielony | kg | 98 |
| 7 | Szpinak rozdrobniony | kg | 228 |
| 8 | Fasolka szparagowa cięta | kg | 215 |
| 9 | Brukselka | kg | 77 |
| 10 | Mieszanka owocowa, skład: owoce w różnych proporcjach, 100% owoców , owoce B/P | kg | 498 |
| 11 | Truskawki | kg | 360 |
| 12 | Malina | kg | 123 |
| 13 | Wiśnie bezpestkowe | kg | 90 |
| 14 | Jagody czarne | kg | 96 |
| 15 | Porzeczki czarne | kg | 106 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie V Ryby** | J M | ilość |
| 1 | Filet z dorsza- bez skóry- nieglazurowany lub max 25% glazury | kg | 370 |
| 2 | Filet z morszczuka- nieglazurowany lub max 25% | kg | 221 |
| 3 | Filet z mintaja- nieglazurowany lub max 25% glazury | kg | 67 |
| 4 | Filet z łososia | kg | 160 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie VI Pieczywo** | J M | ilość |
| 1 | Chleb zwykły krojony 600g | szt | 1530 |
| 2 | Chleb razowy 500g | szt | 1100 |
| 3 | Chleb wieloziarnisty (słonecznikowy, sojowy)450-500g | szt | 740 |
| 4 | Bułka parówka krojona 350g | szt | 3250 |
| 5 | Chałka drożdżowa 300 g | szt | 580 |
| 6 | Drożdżówka 50g | szt | 3630 |
| 7 | Placek drożdżowy 250g | szt | 540 |
| 8 | Rogal maślany 100g | szt | 2160 |
| 9 | Bułka tarta 500g | szt | 79 |
| 10 | Bułki bezglutenowe 40-50g | szt | 470 |
| 11 | Ciasto jogurtowe | kg | 130 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie VII Produkty spożywcze** | J M | ilość |
| 1 | Cukier kryształ | kg | 1330 |
| 2 | Cukier puder, opak. 400g | szt | 85 |
| 3 | Cukier wanilinowy, opak. 16g | szt | 420 |
| 4 | Proszek do pieczenia, opak. 30g | szt | 235 |
| 5 | Drożdże piekarnicze, opak. 100g | szt | 180 |
| 6 | Miód naturalny wielokwiatowy płynny, opak. 375g | szt | 240 |
| 7 | Kakao ciemne, nie może zawierać śladowe ilości orzechów laskowych i włoskich, opak.150g | szt | 150 |
| 8 | Kakao rozpuszczalne, opak.500g | szt | 98 |
| 9 | Rozpuszczalna kawa zbożowa, opak 150 g | szt | 135 |
| 10 | Kawa zbożowa ekspresowa w saszetkach opak. 35 saszetek | szt | 101 |
| 11 | Herbata czarna ekspresowa opak. 100 saszetek | szt | 90 |
| 12 | Herbata ekspresowa owocowa -różne smaki opak. 20 torebek | szt | 440 |
| 13 | Herbata czarna liściasta 100g | szt | 85 |
| 14 | Budyń 60 g (różne smaki) z cukrem, bez sztucznych barwników | szt | 2470 |
| 15 | Kisiel 77g (różne smaki) z cukrem, bez sztucznych barwników | szt | 1950 |
| 16 | Galaretka owocowa (różne smaki), bez konserwantów nie zawierająca sztucznych barwników 75g | szt | 1900 |
| 17 | Cynamon mielony -opak. 20g | szt | 91 |
| 18 | Kwasek cytrynowy, opak. 50g | szt | 165 |
| 19 | Sól warzona spożywcza, jodowana, opak.1kg | szt | 200 |
| 20 | Majeranek, opak. 8g | szt | 204 |
| 21 | Pieprz ziołowy, opak. 20g | szt | 305 |
| 22 | Pieprz czarny naturalny mielony, opak. 20g | szt | 91 |
| 23 | Liść laurowy, opak. 6g | szt | 140 |
| 24 | Ziele angielskie 15g | szt | 155 |
| 25 | Papryka słodka 20g | szt | 117 |
| 26 | Bazylia 10g | szt | 120 |
| 27 | Tymianek 10g | szt | 85 |
| 28 | Oregano 10g | szt | 90 |
| 29 | Kminek 20g | szt | 60 |
| 30 | Gałka mielona muszkatołowa, opak. 12g | szt | 70 |
| 31 | Soda oczyszczana, opak.80g | szt | 58 |
| 32 | Mąka pszenna luksusowa, typu 450 | kg | 1140 |
| 33 | Mąka kukurydziana | kg | 75 |
| 34 | Mąka gryczana | kg | 56 |
| 35 | Skrobia ziemniaczana | kg | 109 |
| 36 | Makaron 4-jajeczny domowy krojony, opak. 250g | szt | 520 |
| 37 | Makaron , opak 400-500g, różne kształty | szt | 515 |
| 39 | Makaron zacierka, opak. 200g | szt | 150 |
| 41 | Ryż biały długoziarnisty 1kg | szt | 405 |
| 42 | Kasza gryczana | kg | 251 |
| 43 | Kasza jęczmienna średnia, opak. 400g | szt | 345 |
| 44 | Kasza jęczmienna gruba-pęczak, opak.450g | szt | 195 |
| 45 | Kasza manna błyskawiczna, opak. 400g | szt | 470 |
| 46 | Kasza kukurydziana błyskawiczna, opak. 400g | szt | 300 |
| 47 | Kasza jaglana, opak. 400g | szt | 230 |
| 48 | Płatki owsiane górskie, opak. 400g | szt | 360 |
| 49 | Płatki jęczmienne błyskawiczne 400g | szt | 390 |
| 50 | Płatki ryżowe błyskawiczne 400g | szt | 355 |
| 51 | Płatki kukurydziane, 8 witamin i żelazo, opak. 500g | szt | 363 |
| 52 | Płatki gryczane błyskawiczne, opak.400g | szt | 190 |
| 53 | Płatki zbożowe, miodowe kółeczka, opak. 225g | szt | 345 |
| 54 | Chrupki kukurydziane, opak.300g | szt | 390 |
| 55 | Biszkopty, bez konserwantów, nie zawierające sztucznych barwników opak.120g | szt | 860 |
| 56 | Herbatniki domowe (bez konserwantów) | kg | 125 |
| 58 | Rodzynki 100g | szt | 106 |
| 59 | Groszek ptysiowy | kg | 35 |
| 60 | Ciastka kruche domowe (bez konserwantów) | kg | 127 |
| 61 | Czekolada gorzka 100g | szt | 990 |
| 62 | Brzoskwinie w syropie (puszka) 820 g | szt | 515 |
| 63 | Ananasa w plastrach w puszcze, opak. 560-565 g | szt | 200 |
| 64 | Koncentrat pomidorowy bez konserwantów 30%, kl. I 190-200g | szt | 720 |
| 65 | Chrzan tarty w słoiku, opak. 300g | szt | 58 |
| 66 | Dżem- niskosłodzony, sporządzony z 40 g owoców na 100g produktu, różne smaki 280g | szt | 500 |
| 67 | Olej rzepakowy do smażenia z pierwszego tłoczenia 1l | szt | 315 |
| 68 | Oliwa z oliwek, opak. 500ml | szt | 83 |
| 69 | Olej lniany, opak. 250g | szt | 26 |
| 70 | Olej sojowy, opak. 1l | szt | 41 |
| 71 | Woda mineralna, butelka 1,5 l | szt | 7000 |
| 72 | Sok przecierowy, pasteryzowany, częściowo z soków zagęszczanych, różne smaki, butelka 900ml | szt | 1440 |
| 73 | Sok przecierowy, pasteryzowany, częściowo z soków zagęszczanych, różne smaki, butelka 300ml | szt | 2600 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia - **Zadanie VIII Jaja Kurze** | J M | ilość |
| 1 | Jajka kurze - duże klasa L | szt | 15700 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Przedmiot zamówienia - **Zadanie IX Produkty dla niemowląt** | J M | ilość |
| 1 | Modyfikowane mleko następne w proszku dla niemowląt powyżej 6 m-ca produkt bezglutenowy, opak. karton 350g | szt | 295 |
| 2 | Mleko H.A. następne z hydrolizowanym białkiem dla niemowląt po wyżej 6 m-ca, opak. 400g puszka | szt | 105 |
| 3 | Kaszka ryżowa, produkt bezmleczny i bezglutenowy, różne smaki, opak. 180g | szt | 330 |
| 4 | Kaszka mleczno-ryżowa (różne smaki) po 4,6,9 m-cu życia, opak. 230g | szt | 340 |
| 5 | Kaszka mleczno-kukurydziana (różne smaki) o smaku owocowym, opak.230g | szt | 155 |
| 6 | Kleik ryżowy, opak. 170g | szt | 125 |
| 7 | Kleik kukurydziany, opak. 170g | szt | 105 |
| 8 | Soki 100%, specjalne dla niemowląt i małych dzieci, po 4,6,9 m-cu życia, produkt bezglutenowy, warzywno owocowe, butelka 300 ml | szt | 1645 |
| 9 | Herbatki dla niemowląt ziołowe po 4 m-cu opak.200g | szt | 47 |
| 10 | Herbatki dla niemowląt owocowe po 5 m-cu, opak. 400g | szt | 92 |
| 11 | Produkt zbożowy bezglutenowy nie zawierający mleka, laktozy, białka sojowego oraz glutenu, produkowany na bazie mączki chleba świętojańskiego oraz ryżu, dla niemowląt po 4 m-cu | szt | 44 |

1. **Kody CPV:** Zadanie nr I 03210000-6,03220000-9,15331142-4; Zadanie nr II 15100000-9; Zadanie nr III 15500000-3,15431100-9; Zadanie nr IV 15331100-8,15332000-4; Zadanie nr V 03311000-2; Zadanie nr VI 15810000-9; Zadanie nr VII 15321000-4,15332000-4,15411000-2,15610000-7,15800000-6,03142100-9; Zadanie nr VIII 03142500-3; Zadanie IX 15884000-8.
2. Podane ilości w pkt 2 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Wykonawca dostarczać będzie towar do 8 żłobków na terenie Lublina transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt i ryzyko.
4. Dostawy winny być wykonywane *sukcesywnie wg zamówień* składanych przez   
   Zamawiającego jeden dzień wcześniej.
5. Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie przez przedstawicieli Zamawiającego, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Dostawy towarów winny być realizowane następnego dnia od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:

* Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, Lublin
* Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, Lublin
* Żłobek Nr 3 ul. Piłsudskiego 17, Lublin, od dnia wskazanego przez Zamawiającego na adres: ul. Wolska5, Lublin
* Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, Lublin
* Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, Lublin
* Żłobek Nr 6 ul. Kruczkowskiego 12, Lublin
* Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, Lublin
* Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, Lublin.

1. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
3. Wykonawca za dostarczany towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
4. Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego   
   asortymentu, wysokiej jakości bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu   
   producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji,   
   terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz   
   innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być   
   nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
6. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie  
   krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, owoców,  
   nabiału, jaj które winny być dostarczane świeże.
7. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia lub przeterminowanego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie do dnia następnego do godz. 10) wymienić daną partię towaru na świeżą, nadającą się do spożycia.
8. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie asortymentowo-cenowym **(załącznik nr 2)** winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:

* W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki - bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.
* W przypadku zmiany powyżej 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, - o wielkość tegoż wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
* W przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki   
  cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową   
  po cenach odpowiednio obniżonych.

#### ROZDZIAŁ III Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, kosztorys ofertowy produktów oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowy i kosztorysie asortymentowo-cenowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji m.in. według wzoru załączników do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim czytelnie w formie pisemnej.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty woryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być   
   potwierdzona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda (zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: "za zgodność z oryginałem" – pieczątka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/   
    osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu   
    Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty,   
    o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie / zadania.
13. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

* zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Radości 8, 20-530 Lublin, sekretariat, przetarg nieograniczony, "Oferta na Dostawę żywności do Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na 2013 rok"** oraz „**Nie otwierać przed 07.05.2013 przed godz. 09:30”** - bez nazwy i pieczątki Wykonawcy;
* koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opisana nazwą i adresem Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

1. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14 Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.

#### ROZDZIAŁ IV Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale III pkt 14

z dopiskiem „wycofanie”.

1. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga   
   za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej   
i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale III pkt 14 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

#### ROZDZIAŁ V Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
5. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
7. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
8. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
9. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają   
    do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
12. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
13. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
14. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

* Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
* Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
* Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
* W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem   
  sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

#### ROZDZIAŁ VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
   1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

1. **Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej** w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-16-lutego-2007-r-o-ochronie-konkurencji-i-konsumentow/?on=20.02.2013&is_current=True&section=) (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 pkt.2 ppkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru),* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z **załącznikiem 4A**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia*,*
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 1 ppkt 1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument- z pkt. 1 ppkt 2 winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
7. **ofertę cenową** na którą składają się zgodnie z Rozdziałem III pkt 5 SIWZ: formularz ofertowy wraz z kosztorysem asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SIWZ);

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

1. odpowiednie pełnomocnictwa;

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale III pkt 8,10  SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V pkt 2 SIWZ)

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### ROZDZIAŁ VIII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
   lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 01.07.2013 do dnia 31.12.2013 r.

#### ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający pozostaje do dyspozycji Wykonawców w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą

1) **faksu bądź maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
2. modyfikacje treści SIWZ,
3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
4. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
6. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
10. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
11. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
12. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali   
    z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art.92 ust 1 ustawy,
13. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
14. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
15. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust 3 ustawy,
16. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
17. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia   
    oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencje faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu Wykonawcy.
19. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
20. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:   
    p. Monika Sawuła i p. Jolanta Wójtowicz tel./ fax. (81) 527 56 46 w godz. 7:00-15:00.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 02.05.2013 r.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
25. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
27. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

#### ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań.
2. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego   
   zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Wypełniony formularz ofertowy (według **załącznika nr 1** do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto obejmującą całość zamówienia oraz VAT.
4. Wycenę należy przedstawić dla wybranego zadania/zadań w kosztorysie asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru - **załącznik nr 2.**
5. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu ofertowym   
   pozycje na zadanie/zadania na które składa ofertę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.
8. W formularzu oferty oraz kosztorysie asortymentowo-cenowym należy podać cenę   
   oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,   
   zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 2.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem   
płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza   
pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie   
   z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za   
   oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
2. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej   
   z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia   
   realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia w danej części i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest własna kalkulacja Wykonawcy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikającą z jego specyfiki.
6. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie asortymentowo - cenowym **(załącznik   
   nr 2)** winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w   
   Rozdział II pkt 17 SIWZ.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do   
   przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do   
   Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów   
   oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,   
   który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena   
   wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu   
   zamówienia.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na ul. Radości 8, 20-530 Lublin, sekretariat**, **w terminie do dnia 07.05.2013, do godz. 09:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową   
   oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 07.05.2013 o godz. 09:30 w siedzibie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na ul. Radości 8, 20-530 Lublin.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

1. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

**Cena -Ax**

1. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 100 otrzyma cena brutto najniższa   
   wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem dla tego samego   
   zadania,
2. pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane   
   będą w oparciu o następujący wzór:

*A(x)* = *C/Cx*  x 100 pkt

gdzie:

**A(x)** - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto na dane zadanie.

C -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dane zadanie na

dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)

C x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (Cena oferty badanej dla tego samego zadania)

**Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg kosztorysu asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).**

1. Zamawiający oceni oferty w każdej części zamówienia z osobna.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
6. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne,
11. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
12. terminie określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
15. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania   
    przed upływem terminu składania ofert,
16. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Unieważnienie postępowania o zamówienie publiczne dla danej części przedmiotu zamówienia nie powoduje unieważnienia w pozostałych jego częściach.

#### ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

* + 1. Umowa.

1. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ- wzór umowy.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
   * 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
3. w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia   
   zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia   
   umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;
4. zmian danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z   
   przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy
5. zmiana adresu Zamawiającego;
6. inne:
7. ustawowa zmiana stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie   
   obowiązującej stawki - bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą   
   jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w   
   tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.
8. w przypadku zmiany powyżej 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług   
   podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, - o wielkość tegoż   
   wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym   
   zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.
9. w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących, które miałyby wpływ na   
   treść umowy.
10. w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Za­mawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych;
11. w przypadku podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego   
    produktu lub nazwy własnej produktu pod warunkiem wprowadzenia na rynek   
    produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych   
    cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego   
    produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem   
    uzyskania zgody przez Zamawiającego;
12. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w   
    przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z   
    zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej urnową, pod   
    warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
13. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących   
    przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych   
    umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu   
    ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy,   
    pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
14. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą   
    dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo   
    zamówień publicznych ( t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późno zm.);
15. Nie stanowi zmiany umowy

- zmiana osoby reprezentującej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy starają się o uzyskanie zamówienia ale ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
8. Skarga do sądu.
   * 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
     2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
     3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
     4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
     5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

…………………………

(akceptacja prawna)

…….......................................................... (podpisy Zamawiającego lub osoby do tego upoważnionej)