Lublin, dn. 22.07.2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA**

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5

ogłasza nabór na stanowiska :

1. Nazwa stanowiska ………………**Pokojowa** ………………………….……….
2. Miejsce pracy …………………. **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** ……………………….
3. Liczba lub wymiar etatu ………… **1 etat/** **8 godzin dziennie** .……………….…..
4. Forma nawiązania ……….**umowa o pracę**  ………………………

 **Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje: podstawowe, umiejętność wykonywania czynności i zadań na stanowisku,

- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- ukończenie 18-go roku życia,

- pełna zdolność do czynności prawnych,

- korzystanie z pełni spraw publicznych,

- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia

 publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,

- odpowiedzialność, dokładność w działaniu i terminowość,

- umiejętność organizacji pracy na w/w stanowisku,

- wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach żłobka;
2. pomoc przy zabiegach pilę w grupach dziecięcych;
3. nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie ze stołów, mycie i wyparzanie naczyń stołowych, wietrzenie sal;
4. codzienne słanie łóżeczek, leżaków, dbanie o czystość pościeli i bielizny oraz ich zmiana;
5. zabiegi higieniczne dzieci przed posiłkami, pomoc przy karmieniu, toaleta;
6. mycie i dezynfekcja nocników;
7. współpraca i pomoc opiekunowi w niezbędnym zakresie.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
10. Klauzula informacyjna dla kandydata
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

*Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.*

 **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: POKOJOWA ”** **w terminie do 01.08.2019 r. do godz. 900**

pod adresem:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 730 - 1530**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:**

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informujemy, że miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej jednostki, tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 22.07.2019 r.

Informację przygotował:

Starszy inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*