



Lublin, dn.08.01.2019 r.

MZZ.1102-1/19

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na wolne stanowisko :

1. Nazwa stanowiska: ..... **Informatyk**.....
2. Miejsce pracy ..... **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** .....
3. Liczba lub wymiar etatu ..... **1 etat/ 8 godzin dziennie** .....
4. Forma nawiązania stosunku pracy ..... **umowa o pracę** .....

### Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku z 3 letnim stażem,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość budowy sprzętu komputerowego, konserwacja i bieżące naprawy,
- znajomość zagadnień z budowy sieci LAN oraz WLAN, bieżące naprawy oraz konserwacja tych sieci,
- znajomość budowy stron WWW,
- podstawowa znajomość zagadnień z administracji baz danych,
- biegła obsługa komputera oraz pakietu MS Office oraz Libre Office,
- znajomość obsługi programów graficznych,
- znajomość zasad bezpieczeństwa w odniesieniu do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- administrowanie sieciami LAN i WLAN Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych, zapewnienie poprawnego działania sieci, przełączników, routerów,
- instalacja i konfiguracja nowych urządzeń w sieciach,
- administracja serwerem oraz komputerami Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych,
- administracja bazami danych będących w użytkowaniu Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych,
- administracja systemami antywirusowymi,
- prowadzenie, aktualizacja oraz administracja strony Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych - Wordpress
- zapewnienie poprawnego, nieprzerwanego i stabilnego działania zasobów informacyjnych Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych,
- pomoc użytkownikom w obsłudze komputera i programów powiązanych ze stanowiskiem pracy



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- pełnienie obowiązków ASI zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ryzyk, na które mogą być narażone dane przetwarzane w systemach informatycznych Miejskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków podległych,

### Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- klauzula informacyjna
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy

**Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

### Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Informatyk”

**w terminie do 21.01.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

pod adresem:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu>, tablicy informacyjnej Zespołu.

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Lublin, dnia 08.01.2019 r.

Informację przygotował: Starszy inspektor ds. kadr - Jolanta Wójtowicz

Z-CIA DYREKTORA  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
  
mgr Wojciech Łobodziński