



Lublin, dn. 08.10.2018 r.

MZZ.1102-27/18

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa stanowiska: ... **Inspektor ds. BHP**
2. Miejsce pracy: **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**
3. Liczba lub wymiar etatu **1/4 etatu**.....
4. Forma nawiązania stosunku pracy**umowa o pracę na czas określony**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, preferowany staż pracy na stanowisku ds. bhp
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa pracy i bhp
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp, p. poż.
- dobra organizacja pracy własnej inicjatywa,
- komunikatywność, obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- inicjowanie i opracowywanie wniosków zmierzających do zapobiegania wypadkom przy pracy;
- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp, bieżące informowanie przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami co do sposobu ich wyeliminowania;
- organizowanie systematycznych przeglądów warunków pracy oraz oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników;
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. , sporządzanie w tym zakresie stosownych sprawozdań i zaleceń;
- nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych w zakresie bhp;
- szkolenie pracowników w zakresie bhp i p. poż.
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji dotyczących bhp;
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wyników badań czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- odpowiedzialność za terminowe przeprowadzanie przeglądów i pomiarów okresowych;
- wykonywanie zadań zleconych wg. bieżących potrzeb.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

10. klauzula informacyjna dla kandydata

11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: „Inspektor ds. BHP” w terminie do 19.10.2018 r. do godz. 9⁰⁰ pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 proc.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)

Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, biuletyn.lublin.eu/zlobki tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 08.10.2018 r.

Informację przygotował:

Starszy inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Barbara Puszka