



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl, www.zlobki.lublin.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiska **Konserwator**
2. Miejsce pracy **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**.....
3. Liczba lub wymiar etatu **1 etat/ 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania **umowa na czas określony**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie umiejętności oraz zainteresowań związanych z pielęgnacją zieleni, pracami technicznymi i remontowo-budowlanymi,
- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,
- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia,
- sumienność, dokładność i punktualność,
- mile widziane dodatkowe uprawnienia (np. uprawnienia energetyczne SEP do 1 kV)
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wykonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych prac naprawczo-remontowych na terenie żłobka i w budynku.
- 2) Dbanie o stan techniczny sprzętu żłobkowego, bieżąca naprawa uszkodzeń.
- 3) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku żłobka oraz dbanie o wygląd i estetykę terenów zielonych.
- 4) Odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie posesji żłobka w okresie zimowym.
- 5) Współpraca z innymi pracownikami obsługi żłobka.
- 6) Ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.
- 7) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
6. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych - kopia
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Konserwator**” w terminie do 21.09.2015 r. do godz. 9⁰⁰

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 09.09. 2015 r.

Informację przygotował:

Inspektor ds. kadr: *Jolanta Wójtowicz*

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka