



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91

e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl, www.zlobki.lublin.pl

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiska ..... **Pracznia** .....
2. Miejsce pracy ..... **Miejski Zespół Żłobków w Lublinie** .....
3. Liczba lub wymiar etatu ..... **1 etat/ 8 godzin dziennie** .....
4. Forma nawiązania ..... **umowa na czas określony** .....

### Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: podstawowe i umiejętności wykonywania czynności,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, dokładność w działaniu i terminowość,
- umiejętność organizacji pracy na w/w stanowisku,
- wysoka kultura osobista.

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przyjmowanie do prania i wydawanie bielizny i pościeli dziecięcej oraz odzieży ochronnej personelu,
- 2) pranie, suszenie, maglowanie i prasowanie bielizny i pościeli dziecięcej oraz odzieży ochronnej personelu,
- 3) utrzymanie w należytym porządku maszyn i sprzętu pralniczego oraz stanu sanitarnego pomieszczeń,
- 4) prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń, sprzętu zgodnie z instrukcją,
- 5) zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem.

### Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
- aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna- kopia

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

## Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Pracznia”

w terminie do 24.04.2015 r. do godz. 9<sup>00</sup>

pod adresem:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej ( [www.mzz.bip.lublin.eu](http://www.mzz.bip.lublin.eu)), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 14.04. 2015 r.

Informację przygotował ; Jolanta Wójtowicz

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

*mgr Barbara Puszka*




9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* właściwe podkreślić