



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko :

1. Nazwa stanowiska: **inspektor ds. księgowych i zamówień publicznych**
2. Miejsce pracy**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**
3. Liczba lub wymiar etatu **1 etat/ 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania stosunku pracy**umowa o pracę**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: wykształcenie wyższe z co najmniej 2 letnim stażem pracy lub średnie z co najmniej 4 letnim stażem pracy o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o rachunkowości oraz zasad rachunkowości budżetowej;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego „Vulcan”;
- dobra organizacja pracy, zdolność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, skrupulatność, obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) powadzenie księgowości analityczno-syntetycznej;
- 2) wystawianie faktur i not księgowych;
- 3) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań zgodnie z prawem zamówień publicznych;
- 4) przygotowywanie umów w zakresie podstawowej działalności zespołu.

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pra-

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

cy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. księgowości i zamówień publicznych

w terminie do 02.04.2015 r. do godz. 9⁰⁰

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)”
oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 20.03.2015 r.

Informację przygotował ; Jolanta Wójtowicz

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka