



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl, www.zlobki.lublin.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiska**sprzątaczką**
2. Miejsce pracy**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie Żłobek Nr 6**.....
3. Liczba lub wymiar etatu **1 etat/ 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania**umowa na zastępstwo**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: podstawowe i umiejętności wykonywania czynności
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność w działaniu i terminowość,
- wysoka kultura osobista

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy i innych powierzonych pomieszczeń,
- 2) utrzymanie w czystości pościeli, bielizny, łazienek,
- 3) mycie i dezynfekcja nocników,
- 4) pomoc przy kąpieli i zabiegach higienicznych,
- 5) mycie dzieci przed posiłkami, pomoc przy karmieniu, toaleta,
- 6) nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie ze stołu, mycie naczyń, wietrzenie sal,
- 7) codzienne ślanie łóżeczek, leżaków, zmiana zabrudzonej bielizny i pościeli,
- 8) pomoc opiekunowi w niezbędnym zakresie.

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
- aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Sprzątaczką

w terminie do 02.03.2015 r. do godz. 9⁰⁰

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 18.02.2015 r.

Informację przygotował ; Jolanta Wójtowicz

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka