



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl, www.zlobki.lublin.pl

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5  
ogłasza nabór na wolne stanowisko :

Nazwa stanowiska .....**inspektor ds. administracji**.....  
Miejsce pracy .....**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**  
Liczba lub wymiar etatu ..... **pełny etat - 8 godzin dziennie** .....

### **Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje: wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku i 2 lata stażu pracy
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni spraw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji państwowej,
- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- cierpliwość i opanowanie,
- wysoka kultura osobista,

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Obsługa administracyjna i kancelaryjna Zespołu

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
- opinia od byłego pracodawcy

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
- publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

## **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko : inspektor do spraw administracji

**w terminie do 8.09.2014r.**

pod adresem:

**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [WWW.mzz.bip.lublin.eu](http://WWW.mzz.bip.lublin.eu)), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 28. 08.2014r.

Informację przygotował ; Bożenna Szozda

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
*mgr Barbara Puszka*