



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl, www.zlobki.lublin.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko :

1. Nazwa stanowiskainspektor ds. księgowości
2. Miejsce pracy**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**
3. Liczba lub wymiar etatu **1 etat 8 godzin dziennie**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje: wyższe zawodowe, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku oraz 2 letni staż w zawodzie
- posiadanie obywatelstwa polskiego.
- ukończenie 18-go roku życia
- pełna zdolność do czynności prawnych.
- korzystanie z pełni spraw publicznych:
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości
- znajomość księgowości budżetowej
- dokładność i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi biurowych urządzeń technicznych
- wysoka kultura osobista

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rejestru zakupów.
2. Prowadzenie bankowości elektronicznej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie.
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego ważnego dowodu osobistego lub paszportu (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko : inspektor ds. księgowości”

w terminie do 01.09.2014r.

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (WWW.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 21. 08.2014r.

Informację przygotował ; Bożenna Szozda

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka