

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wojska 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi :

1. Nazwa stanowiska**Dozorca**.....
2. Miejsce pracy**Miejski Zespół Żłobków w Lublinie Żłobki 1-8**
3. Liczba lub wymiar etatu **3/4 etatu 6 godzin dziennie**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: minimum podstawowe i umiejętność wykonywania czynności
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualna książeczka zdrowia;

Wymagania dodatkowe

- rzetelność
- komunikatywność
- inicjatywa
- przestrzeganie porządku w miejscu pracy
- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia
- duża kultura osobista

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. utrzymanie w czystości i porządku posesji żłobka, placu zabaw i ogrodu (koszenie trawy, pielęgnacja krzewów i żywopłotu, usuwanie liści)
2. odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie żłobka;
3. wykonywanie drobnych (nie wymagających specjalnych uprawnień) prac konserwatorskich i remontowych;
4. pomoc intendentce przy zakupach dla żłobka wymagających transportu zespołowego.
5. ochrona mienia przed kradzieżą zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.
6. pomoc w innym żłobku w przypadku dłuższej nieobecności pracownika gospodarczego;

Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy ,

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie 20-411 Lublin ul. Wolska 5 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko : „dozorca” terminie do **25.10 2013r.**

adresem:

Miejski Zespół Żłobków w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ 20-411 Lublin ul. Wolska 5

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (WWW.mzz.bip.lublin.eu), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 14. 10.2013r.

Informację przygotował ; Bożenna Szozda

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie


mgr Barbara Puszka