

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Radości 8  
ogłasza nabór na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi :

1. Nazwa stanowiska ...**sprzątaczką**.....
2. Miejsce pracy .....**Żłobki nr 3,5,6**.....
3. Liczba lub wymiar etatu .....**5 etatów po 8 godzin** .....

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie .....**podstawowe i umiejętności wykonywania czynności**

- posiadanie obywatelstwa:

- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni spraw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym;

### Wymagania dodatkowe

- umiejętność współpracy z ludźmi
- wysoka kultura osobista

### Wymagane dokumenty:

- życiorys CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy ,

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

### Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie 20-530 Lublin ul. Radości 8 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko : ...**sprzątaczką**... terminie do **11.03 2013r**.....

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ul. Radości 8 20-530 Lublin

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

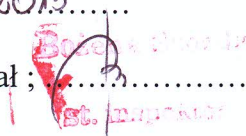
Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [WWW.mzz.bip.lublin.eu](http://WWW.mzz.bip.lublin.eu)), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 27.02.2013.....

Informację przygotował ; .....



DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
  
mgr Barbara Puszka