

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy).

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie 20-530 Lublin ul. Radości 8 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko : **Dyrektor żłobka** terminie do 14.01.2013r..

pod adresem:

Miejski Zespół Żłobków w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ul. Radości 8 20-530 Lublin

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.**

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e- mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [WWW.mzz.bip.lublin.eu](http://WWW.mzz.bip.lublin.eu)), tablicy informacyjnej Zespołu.

Lublin, dnia 2 stycznia 2013 r.

Informację przygotowała: Bożenna Szozda

Bożenna Szozda  
st. inspektor