

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Radości 8
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa stanowiska: **Dyrektor żłobka**
2. Miejsce pracy: **Żłobek Nr 2**
3. Liczba lub wymiar: etatu **1 etat - 8 godzin**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie **średnie lub wyższe**
- staż pracy **min 5 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi przy wykształceniu średnim i min. 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi przy wykształceniu wyższym**
- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni spraw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania żłobków – Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 , rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
- znajomość prawa pracy – Kodeks pracy Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. i przepisów towarzyszących

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera w zakresie OpenOffice, poczta elektroniczna, Internet
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie całokształtem działalności żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. gospodarowanie składnikami majątkowymi żłobka;
3. opracowanie materiałów informacyjnych oraz sprawozdawczych dotyczących żłobka;
4. organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami bhp
5. nadzór nad prawidłowym żywieniem dzieci ;
6. przyjmowanie dzieci do żłobka i egzekwowanie dokumentów na podstawie których rodzice lub opiekunowie mogą ubiegać się o zwolnienie lub pomniejszenie opłaty za pobyt dziecka w żłobku;
7. egzekwowanie wnoszonej opłaty za pobyt i wyżywienie w ustalonym terminie
8. nadzór nad ewidencją dziennego pobytu dziecka w żłobku i wnoszeniem opłaty przez rodziców lub opiekunów za godziny przekraczające poza 10 godzin;