

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 533 00 61



P. M. Browiche

Załącznik nr 2
Strona 1 z 7

MZE-080-1-13

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5610.21.2019.MW

Lublin, 22.05.2019 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Małgorzatę Wizor - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.16.2019, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli K.0125.2317.2019

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz.59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, telefon/faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin, tel. 81 533-88-29, faks – brak, adres e-mail: nr4@zlobki.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin, tel. 81 533-88-29, faks – brak, adres e-mail: nr4@zlobki.lublin.pl – działalność opiekuńczo - wychowawcza

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, telefon/faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 712-23-38-057 REGON: 430910203

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Renata Kawecka – Dyrektor Żłobka

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli dnia 22.05.2019 r. godzina 11³⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:

- Miejski Zespół Żłobków ul. Wolska 5 w Lublinie – 25.04.2019 r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

Nie dotyczy

4. **Data i godzina zakończenia kontroli** dnia 22.05.2019 r. godzina 14³⁰

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***

Nie dotyczy.

6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce, utrzymania należytego stanu nieruchomości.

Wyposażenie użyte podczas kontroli*

- termometr PP/S/K/03-09/HDM,
- dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM,
- komputer nr SK/S/K/09-183/HDM,

7. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****

– nr i nazwa protokołu/ów*

- pomiar temperatury wody ciepłej w strumieniu przy umywalce w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym,
- pomiar odległości usytuowania miejsca gromadzenia nieczystości od okien i drzwi budynku,

8. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***

Nie dotyczy

9. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**

- Sprawozdanie z badania wody Nr OL-W/Z-616/15/PBM sporządzone przez Oddział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie w dniu 15.10.2015r. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.
- Protokół z badania natężenia i równomierności oświetlenia sporządzony w dniu 30.05.2012 r. przez Centrum BHP „STASZKOL” s.c. Stanisław Salamandra, Marzena Grzesiak, Beata Salamandra-Porębnik 20-418 Lublin, ul. Nowy Świat 32. Wyniki pomiarów zgodne z normami PN-EN 12464-1:2004 oraz PN-EN 04040-03:1983.
- Protokół Nr 177/2018 z dnia 28.09.2018 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominiarstwa Marka Białka nr upr. leg. 2023 pracownika Zakładu Usług Kominarskich, 20-080 Lublin ul. Niecała 10/53, w którym stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych i wentylacyjnych odpowiadają przepisom Ustawy Prawo Budowlane.
- Protokół z przeprowadzenia pomiarów skuteczności wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach kuchni i pralni, data wykonania pomiarów: sierpień 2014 r. Pomiary wykonał: mgr inż. Zbigniew Krzyżanowski nr upr. SEP E 472-IE-15/10, D 472-ID-1/10, PUH „Fire-Volt” s.c. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy, Zemborzycze Podleśne 39A, 20-515 Lublin. Wyniki pomiarów zgodne z PN.

10. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

Nie dotyczy

11. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:**

Nie dotyczy

12. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:**

Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Miejski Zespół Żłobków, 20-411 Lublin, ul. Wolska 5. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego**

Budynek Żłobka oddany do użytku w 1955 r., murowany, trzykondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Woda ciepła użytkowa pozyskiwana z sieci miejskiej. Wszystkie pomieszczenia żłobka posiadają oświetlenie dzienne i elektryczne (jarzeniowe), oraz wentylację mechaniczną (pralnia i kuchnia), grawitacyjną wspomaganą mechanicznie (pomieszczenia higieniczno-sanitarne) i grawitacyjną (pozostałe pomieszczenia).

Posesja - budynek usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone.

Usuwanie nieczystości stałych - do kontenera, zamykanego, wolnostojącego na utwardzonej nawierzchni. Miejsce gromadzenia odpadów stałych oddalone jest od drzwi i okien budynku ponad 10 m i powyżej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Miejsce i urządzenie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Umowa wywozu odpadów komunalnych NR 32/254/2019 zawarta w dniu 28 lutego 2019 r. z firmą „SUEZ WSCHÓD” w Lublinie ul. Ciepłownicza 6.

Plac rekreacyjny. - w ramach posesji zorganizowany jest plac rekreacyjny dla dzieci o nawierzchni trawiastej, wyposażony w urządzenie do zabaw w postaci drewnianej lokomotywy z wagonikiem. Plac niedostępny dla osób postronnych. Urządzenie zamontowane na placu rekreacyjnym posiada Certyfikat Zgodności Nr P/733/09 na lokomotywę z wagonem. Wyrób zgodny z normą PN-EN 1176-1:2009 i PN-EN 1176:2009. Na placu rekreacyjnym nie ma piaskownicy. Urządzenie jest pod stałym nadzorem, okazano do wglądu Orzeczenie Techniczne - Przegląd Urządzeń Zabawowych Placu Zabaw sporządzone przez Pana Michała Sumińskiego i Pana Marka Plutę z dnia 10.06.2018 r., w którym stwierdzono że „Plac kwalifikuje się do bezpiecznej eksploatacji”. Posesja żłobka w dniu kontroli uporządkowana.

Liczba dzieci - do żłobka zapisanych jest 109 dzieci w trzech grupach wiekowych, w dniu kontroli jest 87 dzieci. Nie ma dzieci do pierwszego roku życia.

Zatrudniony personel - 24 osoby (w tym 14 osób personelu pedagogiczno-opiekuńczego, 9 osób personelu administracyjno-gospodarczego oraz jedna pielęgniarka). Okazano do wglądu aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.

Dzieci w żłobku przebywają do 10 godzin. Placówka czynna jest w godzinach 6⁰⁰ – 17⁰⁰.

Pomieszczenia - każda grupa posiada własny segment składający się z oddzielnego wejścia, przy którym zapewniono miejsce do pozostawienia wózków, szatnię, bawialnię, pomieszczenie do odpoczynku dla dzieci, jadalnię (pomieszczenie jadalni wydzielone dla oddziału dzieci najstarszych na parterze budynku, jadalnia wspólna dla dzieci z dwóch grup na pierwszym piętrze budynku), pomieszczenie sanitarno-higieniczne i pomieszczenia kuchenki, w której porcjowane są posiłki.

Szatnia - każda z grup posiada własne pomieszczenie szatni. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami łatwo zmywalnymi, gładkie i czyste. Na podłogach panele podłogowe lub terakota, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym, bez ubytków o powierzchni łatwo zmywalnej. Na parterze budynku zorganizowana jest szatnia dla dzieci z grupy III wyposażona w zestawy mebli szatniowych składających się z wieszaków na odzież wierzchnią oraz półek na buty i drobne części garderoby. Na piętrze budynku znajdują się dwa pomieszczenia szatni dla dzieci z grupy I i II. Pomieszczenia wyposażone są w indywidualne, zamykane szafki na odzież dzieci. Szafki szatniowe posiadają certyfikaty Certyfikat Zgodności Nr 148/07 na meble – szatnie-seria „moba”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-F-06009:2001, Certyfikat Nr DC 62000422 006 na meble do przechowywania – szatnia tęczowa, szatnia Porządku. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006. We wszystkich trzech pomieszczeniach szatni zapewniono przewijaki. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Salę pobytu dzieci – bawialnie. - w bawialniach sufity i ściany malowane jasnymi farbami, ściany z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej – olejnej. Powierzchnie gładkie, bez ubytków i czyste. Podłogi wyłożone parkietem drewnianym, lakierowanym. Podłogi częściowo przykryte wykładzinami dywanowymi lub dywanami. Dywany czyste, bez ubytków lub wytarć. Pomieszczenia wyposażone są w meble – szafki oraz zabawki, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE. W bawialniach istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez zamontowanie w oknach rolet. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym osłonami wykonanymi z drewna gładkiego.

Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku.

Jadalnie - ściany i sufity w pomieszczeniach malowane jasnymi farbami zmywalnymi, ściany z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej – olejnej. Na podłogach panele podłogowe w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym, bez ubytków, łatwe do utrzymania w czystości. Jadalnie wyposażone są w

meble – stoliki i krzeselka. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Renaty Kaweckiej – Dyrektora Żłobka bawialnie i jadalnie wyposażone są w stoliki i krzeselka w 80% posiadające certyfikaty bezpieczeństwa. Pozostałe stoliki i krzesła zakupione przed 1997r. Okazano do wglądu Certyfikat zgodności Nr 119/10 na krzesło szkolne i przedszkolne BAMBINO – wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, Certyfikat zgodności Nr 4/07 – na stół uczniowski 6 - osobowy STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001, Certyfikat zgodności Nr 73/11 na meble przedszkolne różnego przeznaczenia „Moje Bambino”. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 (szatnia tęczowa, regały na pomoce dydaktyczne.), Certyfikat zgodności Nr 228/07 – na stoły dla dzieci NOVUM. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001, Certyfikat Nr 62000422 031 na krzesła i stoły do instytucji edukacyjnych. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-EN 1792-1:2007, PN-EN 1792-2:2012.

Pomieszczenia do odpoczynku dzieci – posiadają ściany i sufity malowane farbami łatwo zmywalnymi, czyste i gładkie. Na podłogach parkiet drewniany, lakierowany, częściowo przykryty wykładzinami dywanowymi w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowano rolety. W pomieszczeniach do odpoczynku leżaczki rozstawione są na stałe. Leżaczki posiadają certyfikaty: Certyfikat Nr 62/04 na łóżeczko przedszkolne Śpioszek - wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-90/F-06009:1991. Odstępy pomiędzy leżaczkami są zachowane. Leżaki i pościel są oznakowane. Pościel jest własnością żłobka, zmieniana co 2 tygodnie na podstawie harmonogramu zmiany pościeli lub w miarę potrzeb częściej.

Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Pomieszczenia sanitarno-higieniczne - dla dzieci wydzielone są trzy pomieszczenia sanitarne oddziałowe. W pomieszczeniach ściany wyłożone glazurą do wysokości 2m. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie higieniczno-sanitarnym. Do utrzymania higieny osobistej dzieci zapewniono: papier toaletowy, mydło w płynie do mycia rąk i ręczniczki jednorazowe, papierowe. Woda ciepła przy wszystkich punktach wodnych. Punkty wodne dla dzieci wyposażone są w baterie termostatyczne. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu. Pomiar został dokonany w jednym pomieszczeniu sanitarnym, przy jednej umywalce. Stwierdzono, że temperatura ciepłej wody w strumieniu wynosi 38,2°C. Urządzenia: umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, dostosowane do ergonomii dzieci, miski ustępowe typu Junior o zmniejszonych rozmiarach.

Dzieci 2-3 letnie z grupy III - najstarszej, do której zapisanych jest 43 dzieci korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w cztery miski ustępowe, cztery umywalki oraz brodzik ze słuchawką prysznicową termostatyczną.

Dzieci z grupy I - najmłodszej (26 dzieci zapisanych) korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w nocniki indywidualne, oznakowane dla każdego dziecka, przechowywane na półkach, dwie umywalki (umywalka dla personelu oraz umywalka o obniżonej wysokości dla dzieci), małą wannę z baterią prysznicową, jedną miskę ustępową, do której opróżniane są nocniki oraz umywalkę do mycia i dezynfekcji nocników.

Dzieci z grupy II- średniej (40 dzieci zapisanych) korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w nocniki indywidualne, oznakowane dla każdego dziecka, przechowywane na półkach, dwie miski ustępowe, cztery umywalki oraz brodzik z baterią prysznicową termostatyczną.

Podczas kontroli przedstawiono do wglądu dokument: „Procedura mycia i dezynfekcji nocników” sporządzona w dniu 03.03.2014r. Postępowanie z nocnikami zgodne jest z przedstawioną procedurą. Nocniki dezynfekowane są gotowym roztworem o nazwie Profimax SPD 100. Pampersy usuwane są do pojemników na odpady komunalne, wyposażonych w worki jednorazowe i przykrywy. W każdym pomieszczeniu sanitarnym zapewniono przewijak. Pomieszczenia utrzymane w czystości, dezynfekowane.

Pralnia. Pomieszczenia pralni zlokalizowane są w piwnicy. Pralnia posiada wydzielone pomieszczenia przeznaczone na pralnię właściwą, prasownię z suszarnią oraz magazyn czystej bielizny.

Brudna bielizna składowana w przedsiionku pralni właściwej w plastikowych koszach, następnie prana w pomieszczeniu pralni właściwej, suszona w pomieszczeniu prasowni i suszarni w suszarce, prasowana, przechowywana w pomieszczeniu czystej bielizny na półkach w regałach. Za postępowanie z bielizną odpowiada zatrudniona pracznka.

Pralnia właściwa - ściany wyłożone glazurą do wysokości 1,6m. na podłodze lastriko w dniu kontroli w dobrym stanie higieniczno-sanitarnym. Wyposażenie stanowi 1 pralka automatyczna oraz wanna ze słuchawką prysznicową.

Prasownia i suszarnia - ściany malowane farbą łatwo zmywalną, czyste i gładkie. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie wyposażone w magiel, deskę do prasowania, suszarki stojące na bieliznę o urządzenie - suszarka

Magazyn czystej bielizny - ściany malowane farbą łatwo zmywalną – olejną do pełnej wysokości. Na podłodze wykładzina PCV w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie wyposażone w regały z półkami na czysta bieliznę.

Pomieszczenia utrzymane czysto.

Magazynki porządkowe - w placówce znajdują się trzy magazynki oddziałowe. Ściany malowane farbami łatwo zmywalnymi. Na podłodze wykładzina PCV w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Sprzęt do sprzątania: mopy i szczotki zawieszony na wieszaczach, wydzielone i oznakowane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych oraz bawialni, jadalni i pomieszczeń do odpoczynku dla dzieci. Do dezynfekcji powierzchni, urządzeń i innego wyposażenia stosowane są środki: Florix Top, Clinix Top, Sanitex Top, Profimax SPD 100, Profimax SPD 105, IZO proszek, Tytan mleczko, Tytan WC Max, Clin, MaxiLine 202. Wszystkie środki posiadają aktualny termin ważności.

Żywnienie - dzieci w żłobku spożywają: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Posiłki przygotowywane są we własnej kuchni. Dzieci spożywają posiłki w jadalniach przy stolikach. Stoliki dezynfekowane są przed posiłkami preparatem Profimax SPD 100. Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr 288/0309/2007. Decyzja zatwierdzająca Nr ONS.HŻ.E-6322/8/07 z dnia 16.03.2007r.

W Żłobku zapewniona jest opieka pielęgniarska. Pielęgniarka zatrudniona jest na pełnym etacie.

Apteczki I pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności z instrukcją udzielania I pomocy oraz wykazem osób przeszkolonych z udzielania I pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny.

Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące wszawicy, toksokarozy, zasad prawidłowego odżywiania, wścieklizny, WZW typ A, tężca, boreliozy z Lyme, chorób pasożytniczych, owsika ludzkiego, bąblowicy, kleszczowego zapalenia mózgu, świerzb, toksoplazmozy, salmonelli, zasad prawidłowego mycia rąk, glistnicy, zapobiegania przeziębieniom i grypie, bezpiecznej żywności, gorączki Denga, duru brzuszego, do wykorzystania na spotkaniach z rodzicami oraz do wglądu dla rodziców.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano/~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika ~~budowy~~** Brak książki kontroli

2. ~~Wniesiono/nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono~~**.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości ~~nie dotyczy~~ słownie ~~nie dotyczy~~

(nr mandatu karnego) ~~nie dotyczy~~

(podstawa prawna) ~~nie dotyczy~~

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administratora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy pod pisanie protokołu

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
adres do korespondencji:
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 4
ul. Puławska 7, 20-046 Lublin

DYREKTOR
Żłobka Nr 4

mgr Renata Kawecka

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny
Margorzata Wizor
Margorzata Wizor

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.05.2019 r.

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
adres do korespondencji:
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 4
ul. Puławska 7, 20-046 Lublin

DYREKTOR
Żłobka Nr 4

mgr Renata Kawecka

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
- Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;