

## REGULAMIN ŻŁOBKA

(dotyczy żłobka nr 2 i nr 3)

1. Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - gminnej jednostki organizacyjnej przy pomocy, której realizowane są zadania własne Gminy Lublin w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobek sprawuje Miejski Zespół Żłobków w Lublinie przy ul. Wolskiej 5.
5. Żłobkiem kieruje i odpowiada za całokształt pracy Dyrektor Żłobka.
6. Żłobek wyposażony jest w system monitoringu. Pozostawiając dziecko pod opieką żłobka, rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nagrywanie dziecka za pomocą monitoringu na zasadach określonych w procedurze obowiązującej w tym zakresie w żłobku.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka;
4. zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka.

Do obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych należy:

1. przestrzegać regulaminu porządkowego żłobka oraz innych ustaleń organizacyjnych;
2. współpracować z personelem żłobka w sprawach opieki i wychowania dziecka;
3. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców;
4. dokonywać w terminie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku zgodnie z zawartą umową z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie (wysokość opłaty, zakres ewentualnych zniżek oraz zwrotów określa uchwała Rady Miasta Lublin);

5. czynnie uczestniczyć w organizowaniu imprez dla dzieci i uroczystości w żłobku;
6. przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka;
7. informować dyrektora żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. najpóźniej do godz. 9:00 w dniu nieobecności;
8. pomagać w konserwacji zabawek i sprzętu.

Warunki i tryb przyjmowania dzieci do żłobka:

1. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka określa Statut Miejskiego Zespołu Żłobków ustalony Uchwałą Rady Miasta nr 104/XL/2011 z dnia 21 kwietnia 2011r. oraz Uchwałą Rady Miasta nr 822/XXXII/2013 z dnia 27 czerwca 2013r.
2. Tryb przyjmowania dzieci do żłobka określa „PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W LUBLINIE” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze żłobka:

1. Przyrowadzanie dzieci do żłobka odbywa się do godziny 10:00, a odbieranie do godziny 19:00.
2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie w godzinach pracy żłobka.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarki, która może odesłać dziecko z rodzicem lub opiekunem do lekarza, jeżeli stwierdzi, że objawy są niepokojące.
4. Zaobserwowane u dziecka siniaki i inne urazy, które mogą wskazywać na stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej lub seksualnej, a także reakcji dziecka świadczących o przemocy psychicznej, pielęgniarka dokumentuje sporządzając stosowną notatkę opatrzoną datą i podpisami własnym i dyrektora żłobka.
5. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub opiekuna, bądź osobę upoważnioną.
6. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia najbliższą jednostkę policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
7. Do zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 6 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektora żłobka.
8. Dziecko po przyjęciu do żłobka pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu aż do momentu odebrania przez upoważnione osoby.
9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, dyrektor żłobka lub pielęgniarka powiadamia rodziców lub opiekunów o tym fakcie w celu zabrania dziecka do lekarza.
10. Rodzice lub opiekunowie dziecka nieobecnego z powodu choroby winni dostarczyć zaświadczenie od lekarza stwierdzające, że dziecko może uczęszczać do żłobka po przebytej chorobie (dotyczy chorób zakaźnych).



11. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną, po okazaniu dokumentu tożsamości.
12. Nie wydaje się dziecka osobie nieznannej, nietrzeźwej lub niepełnoletniej.
13. W przypadku stwierdzenia, że rodzic, opiekun lub inna osoba upoważniona, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (zły stan emocjonalny, odurzenie alkoholowe, narkotyczne itp.), dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby. Jeżeli kontakt z taką osobą jest utrudniony lub niemożliwy pracownik żłobka powiadamia jednostkę policji o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w pogotowiu opiekuńczym i wywiesza informację dla rodziców lub opiekunów o miejscu pobytu dziecka oraz telefon kontaktowy.
14. Ze względów bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do żłobka zabrania się noszenia wszelkiej biżuterii w tym: kolczyków, klipsów, pierścionków, łańcuszków, kolii, koralików i spinek do włosów.

Zasady stosowania zalecanych diet dla poszczególnych dzieci oraz potwierdzania stanu zdrowia dziecka.

1. W razie stwierdzenia przez lekarza medycyny przeciwwskazań do przyjmowania przez dziecko określonych produktów żywnościowych, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka o zaistniałym fakcie.
2. Dyrektor żłobka niezwłocznie po otrzymaniu od rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny, co do zaistniałych przeciwwskazań żywieniowych, wprowadza dla konkretnego dziecka dietę eliminacyjną zgodną z danymi zawartymi w wydanym zaświadczeniu.
3. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka o każdej zmianie danych zawartych w dokumencie o którym mowa w pkt. 2, przedkładając aktualne zaświadczenie lekarza medycyny.
4. Jeżeli w trakcie korzystania przez dziecko z usług żłobka dane zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w §6 ust. 3 „PROCEDURY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W LUBLINIE” ulegną zmianie, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie przedstawić dyrektorowi żłobka aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

Harmonogram pracy żłobka:

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:  
6.00 - 8.00 (do 10.00 grupa popołudniowa) - przyjmowanie dzieci, gimnastyka, czynności higieniczne przed śniadaniem  
8.00 - 8.30 - śniadanie, czynności higieniczne po śniadaniu

8.30 - 11.30 - zabawy z dziećmi, II śniadanie, czynności higieniczne przed obiadem  
11.30 - 12.30 - obiad, czynności higieniczne po obiedzie  
12.30 - 14.30 - leżakowanie  
14.30 - 15.30 - czynności higieniczne, podwieczorek  
17.00 - 17.30 - kolacja, czynności higieniczne po kolacji  
15.30 - 19.00 - zabawy, odbieranie dzieci ze żłobka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania;
2. poszanowania godności i intymności;
3. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń;
4. nietykalności fizycznej;
5. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
6. odwiedzin rodziców w czasie pobytu w żłobku.

W razie śmierci dziecka podczas pobytu w żłobku, żłobek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

1. pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu;
2. najbliższą komendę policji;
3. rodziców lub opiekunów dziecka;
4. na żądanie rodziców lub opiekunów żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

Postanowienia końcowe:

1. Za realizację regulaminu i organizację pracy żłobka odpowiada dyrektor żłobka.
2. Dyrektor żłobka wyznacza godziny stałego dyżuru raz w tygodniu przeznaczone na kontakty z rodzicami lub opiekunami dzieci bezpośrednio w siedzibie żłobka.
3. Opiekę psychologiczną w żłobkach sprawuje psycholog, który pracuje zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń w żłobku.
4. Personel opiekuńczy żłobka realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dziećmi.
5. Pozostałe zadania związane z działalnością żłobka wykonują pracownicy obsługi i personel pomocniczy.
6. W okresie wakacyjnym żłobki pracują zgodnie z harmonogramem, ustalonym i podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń w żłobku.
5. Podanie o umieszczeniu dziecka w innym żłobku, w okresie przerwy wakacyjnej, potwierdza dyrektor żłobka do którego dziecko uczęszcza.