

Załącznik nr 1
do Regulaminu Żłobka nr 2 i nr 3
oraz Regulaminu Żłobka nr 1, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8.

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§1

Niniejsza procedura zawiera tryb rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§2

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Dzieci w żłobkach zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. W celu zapisania dziecka do żłobka wybranego przez rodziców lub opiekunów prawnych, należy złożyć do Miejskiego Zespołu Żłobków właściwie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wniosek można pobrać bezpośrednio w żłobku lub w siedzibie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, a także na stronie internetowej www.zlobki.lublin.pl
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w siedzibie MZZ przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego potwierdzania chęci oddania dziecka do żłobka raz na 3 miesiące. Potwierdzenia można dokonać telefonicznie (tel. 81 466 49 91) lub e-mailem (e-mail: mzz@zlobki.lublin.pl).
4. Brak potwierdzenia chęci oddania dziecka do żłobka przez 3 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy rezerwowych do przyjęcia.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 żłobków wybierając żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru według swoich preferencji.

§ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

ustalone Uchwałą Rady Miasta nr 104/XL/2011 z dnia 21 kwietnia 2011r. oraz Uchwałą Rady Miasta nr 822/XXXII/2013z dnia 27 czerwca 2013r.

1. Z usług żłobka korzystają w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka,
 - b) dzieci obojga pracujących rodziców lub opiekunów wychowujących troje i więcej dzieci,

- c) dzieci pracującego lub poszukującego pracy rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci.
2. Fakt zatrudnienia rodziców lub opiekunów, a także rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymaga udokumentowania.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.

§ 5

OBOWIĄZKI MZŻ W PROCESIE NABORU

1. MZŻ przyjmuje wnioski przez cały rok.
2. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok żłobkowy Dyrektor MZŻ powołuje komisję rekrutacyjną.
3. W skład komisji wchodzi: Dyrektor MZŻ, Dyrektor Żłobka oraz pracownik MZŻ.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i opiekunów prawnych dzieci w oparciu o warunki wskazane w §4 ust. 1-2 niniejszej procedury oraz preferencje rodziców wskazane we wniosku.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc wpisywane są na listę rezerwową.
6. Pracownik MZŻ informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, pracownik MZŻ zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
8. Lista rezerwowa jest każdorazowo aktualizowana, w miarę napływu wniosków w trakcie roku z uwzględnieniem warunków określonych w §4 procedury.
9. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Pracownik MZŻ sporządza na dzień 30 czerwca każdego roku listy dzieci zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną do konkretnych żłobków od dnia 1 września.
11. Dzieci już uczęszczające do żłobka są automatycznie przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 6

WYMOGI FORMALNE

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie z MZŻ w Lublinie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka stosownej umowy o opiekę nad dzieckiem.
2. Umowę, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej procedury, z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka zawiera w imieniu MZŻ, dyrektor żłobka na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. W momencie podpisania umowy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka oraz oświadczenie dotyczące osób pełnoletnich, których upoważniają do odbioru dziecka ze żłobka.