

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.3.2021.AKG

Lublin, dnia 17.06.2021 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Krech-Grzebuła Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.73.2021, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.0571.1.865.2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, telefon/faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-475 Lublin, tel.81 524-46-13, faks – brak, adres e-mail: nr8@zlobki.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-475 Lublin, tel.81 524-46-13, faks – brak, adres e-mail: nr8@zlobki.lublin.pl – działalność opiekuńczo - wychowawcza

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, telefon/faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 712 23 38 057 REGON: 430910203

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Dorota Guz – Dyrektor Żłobka

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Beata Boguszevska – Starsza Pielęgniarka, osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu – wynika z zakresu obowiązków.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli dnia 17.06.2021 r. godzina 14⁴⁵

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162)

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący:

a) okazali legitymacje służbowe: TAK/ NIE

b) okazali upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: TAK/ NIE

c) poinformowali ustnie kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących mu prawach i obowiązkach wynikających z ustawy Prawo przedsiębiorców: TAK/ NIE.

4. **Data i godzina zakończenia kontroli** dnia 17.06.2021 r. godzina 19³⁰

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** Nie dotyczy

6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce, utrzymania należytego stanu nieruchomości w związku z interwencją dotyczącą zatrucia pokarmowego występującego u dzieci.

7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli***

Komputer SK/S/K/09-319/HDM, termometr PP/S/K/03-09/HDM

8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****

– nr i nazwa protokołu/ów*

- pomiar temperatury wody ciepłej w strumieniu przy umywalce w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym grupy I,

9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*** Nie dotyczy

10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**

– Protokół Nr 154/2020 z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony w dniu 07.09.2020r. przez mistrza kominarskiego Marka Białka Nr Leg. 2023 z Zakładu Usług Kominarskich Andrzej Kędrak, Siostrzytów 76, 21-044 Trawniki. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.

11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników

12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:** Nie dotyczy

13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Miejski Zespół Żłobków, 20-411 Lublin, ul. Wolska 5. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego**

Budynek oddany do użytku w 1985 r., murowany, dwukondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodno – kanalizacyjnej i ciepłowniczej, wszystkie grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone przed kontaktem z elementem grzejnym osłonami drewnianymi o powierzchniach łatwo zmywalnych. Woda ciepła użytkowa z miejskiej sieci, doprowadzona do wszystkich punktów wodnych. Temperatura wody ciepłej dostarczanej do umywalk uzyskiwana za pomocą mieszaczy. W budynku zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja wspomagana mechanicznie w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym

przeznaczonym dla grupy III. Wysokość pomieszczeń wynosi ok. 3m. Oświetlenie naturalne i elektryczne jarzeniowe. Punkty oświetleniowe czynne i zaopatrzone w osłony.

Posesja - budynek usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej od strony wyjścia na ogród przy żłobku. Od strony frontowej jest obszar zieleni między blokami mieszkalnymi i trakt pieszy. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków, stabilne. Dojścia do obiektu, utwardzone kostką betonową. Dojazd jest utwardzony powłoką bitumiczną.

Nawierzchnia dróg i przejść równa, bez ubytków. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone szczelnymi przykrywkami. Posesja uporządkowana, odpady a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku usunięte.

Do żłobka zapisanych jest obecnie 94 dzieci, w 3 grupach wiekowych. Do grupy I zapisanych jest 27 dzieci (w wieku od 6 miesięcy do 2 lat) w dniu kontroli obecnych jest 11 dzieci. Do grupy II zapisanych jest 30 dzieci (w wieku od 1,5 roku do 2 lat) w dniu kontroli obecnych 15 dzieci. Do grupy III zapisanych jest 37 dzieci (w wieku od 2 do 3 lat) w dniu kontroli obecnych jest 12 dzieci.

Zatrudniony personel 26 osób (16 osób personelu pedagogicznego, 1 osoba personelu medycznego i 9 osób personelu administracyjno – gospodarczego).

Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych wszystkich pracowników żłobka sprawujących obecnie opiekę nad dziećmi.

Placówka funkcjonuje w godzinach od 6.00 do 17.00, odbiór dzieci odbywa się do 16.30, następnie przeprowadzana jest dezynfekcja pomieszczeń po zakończeniu zajęć.

Pomieszczenia przeznaczone dla dzieci.

Szatnia wydzielona z części korytarza na parterze budynku dla dwóch grup (gr. II i III) - dzieci starszych. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W szatni podłoga wyłożona jest płytami lastriko o powierzchni gładkiej, bez ubytków. Ściany i sufit malowane jasnymi, zmywalnymi farbami, czyste, bez ubytków i pęknięć.

Szatnia dla grupy I wydzielona z części korytarza na I piętrze budynku. W ciągu komunikacyjnym w którym wydzielona jest szatnia, podłoga jest wyłożona terakotą z cokołami o powierzchni gładkiej, bez ubytków. Ściany i sufit malowane jasnymi, zmywalnymi farbami, czyste, bez ubytków i pęknięć. Szatnia wyposażona w regały szatniowe z wieszakami i półkami.

Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Pomieszczenia - każda grupa posiada własny kompleks pomieszczeń, w skład którego wchodzi: sala zabaw (bawialnia), sypialnia, jadalnia (dla dzieci z grupy III jadalnia usytuowana jest w części bawialni), pomieszczenie higieniczno-sanitarne i pomieszczenia socjalne dla pracowników. Grupa I dzieci najmłodszych usytuowana jest na pierwszym piętrze budynku, dwie grupy dzieci starszych (II i III) mają pomieszczenia (swoje kompleksy) na parterze budynku.

Sale zabaw. W każdej sali zabaw ściany i sufity gładkie, bez pęknięć i ubytków farby i tynku. Ściany malowane farbami jasnymi, łatwo zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, w dniu kontroli czyste. We wszystkich salach zabaw podłoga wyłożona panelami podłogowymi w dobrym stanie sanitarno-higienicznym z wykończeniem listwami przypodłogowymi. W oknach zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez zamontowanie rolet.

Sypialnie. Wyposażone w łóżeczka drewniane oraz leżaczki (grupa II i III). W sypialniach łóżeczka oraz leżaczki rozstawione są na stałe oraz pościel rozłożona na stałe. Pościel wymieniana jest raz na dwa tygodnie lub w miarę potrzeb częściej i prana jest we własnej pralni. W dniu kontroli pościel czysta. Ostatnia wymiana pościeli miała miejsce 17.06.2021r., zgodnie z przedstawionym dokumentem w dniu kontroli. Przy sypialni dzieci najmłodszych jest wyjście na taras, na którym w okresie letnim dzieci mogą przebywać i bawić się. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku, wietrzone.

Jadalnie. W jadalniach ściany i sufity malowane jasną, zmywalną farbą, podłogi wyłożone panelami podłogowymi z listwami bocznymi. Powierzchnie sufitu, ścian oraz podłogi gładkie, czyste, bez ubytków. W dwóch pomieszczeniach jadalni przeznaczonych dla grupy I i II znajduje się zlew do mycia rąk. Zapewniono płyn do dezynfekcji rąk z aktualną datą ważności, mydło w płynie oraz ręczniki papierowe w pojemnikach. Jadalnie wyposażone w krzeselka ze stolikiem do karmienia dzieci, oraz stoły i krzesła posiadające. Wszystkie pomieszczenia jadalni utrzymane bieżącej w czystości i porządku.

Do dezynfekcji stolików stosuje się płyn Quatrodes Forte z aktualną datą ważności.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dzieci z grupy I. Ściany w pomieszczeniu gładkie, bez ubytków glazury, łatwe do utrzymania w czystości. Ściany powyżej glazury i sufit malowane farbą jasną, zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, łatwą do utrzymania

w czystości i prowadzenia procesów dezynfekcji bez ubytków i pęknięć. Pomieszczenie wyposażone jest w 1 miskę ustępową, 1 umywalkę, wanienkę z kranem do mycia dzieci najmłodszych i dwa przewijaki. Zastosowano urządzenia sanitarne o zmniejszonych wymiarach, dostosowanych do wymagań ergonomii dla dzieci, umywalkę zamontowano na obniżonej wysokości. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Zapewniono mydło w płynie w pojemnikach, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe, jednorazowe. W pomieszczeniach sanitarnych dostępny jest preparat do dezynfekcji – Trisept Mix z terminem ważności do 02.05.2022r. Pomieszczenie wyposażone jest w regał na pampersy, miejsce przechowywania pampersów oraz środków higienicznych przeznaczonych dla dzieci podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka. Wydzielono zamykany pojemnik, zaopatrzony w worek foliowy do składowania zużytych pampersów. Dzieci korzystają z nocników. Postępowanie z nocnikami prawidłowe, według opracowanej „Procedury mycia i dezynfekcji nocników”. Nocniki są podpisane, przechowywane na wydzielonym regale. Po użyciu myte są w wydzielonej wannie pod bieżącą wodą a następnie dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym Quatrodex Forte oraz Velox Spray neutral, następnie płukane i pozostawione do wyschnięcia. Dezynfekcja odbywa się po każdorazowym użyciu nocnika. Dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym grupy I na pierwszym piętrze, w jednej umywalce, która wynosiła 40,0°C. Pomieszczenie sanitarne utrzymane w czystości.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dzieci z grupy II. Ściany w pomieszczeniu gładkie, bez ubytków glazury, łatwe do utrzymania w czystości. Ściany powyżej glazury i sufit malowane farbą jasną, zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, łatwą do utrzymania w czystości i prowadzenia procesów dezynfekcji bez ubytków i pęknięć. Pomieszczenie wyposażone w 4 miski ustępowe oddzielone ściankami działowymi, 4 umywalki oraz brodzik z punktem wodnym. Dzieci w grupie II również korzystają z nocników. Postępowanie z nocnikami prawidłowe. Zastosowano urządzenia sanitarne o zmniejszonych wymiarach, dostosowanych do wymagań ergonomii dla dzieci, umywalkę zamontowano na obniżonej wysokości. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Zapewniono mydło w płynie w pojemnikach, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe, jednorazowe. Pomieszczenie sanitarne utrzymane w czystości.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne grupy III. Ściany w pomieszczeniu gładkie, bez ubytków glazury, łatwe do utrzymania w czystości. Ściany powyżej glazury i sufit malowane farbą jasną, zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, łatwą do utrzymania w czystości i prowadzenia procesów dezynfekcji bez ubytków i pęknięć. Pomieszczenie wyposażone w 4 kabiny ustępowe, 4 umywalki oraz brodzik. Dzieci w grupie III mają możliwość korzystania z nocników. Umywalki i muszle ustępowe dostosowane do wzrostu dzieci i zamontowane na wysokości odpowiadającej ich wzrostowi. Zapewniono również środki do utrzymania higieny osobistej – papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku. Woda ciepła do punktów wodnych dostarczana jest poprzez dwa mieszacze wody w celu zapewniania ochrony dzieci przed poparzeniem gorącą wodą. Pomieszczenie sanitarne utrzymane w czystości.

W każdym pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym znajdują się informacje o zasadach prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

W dniu kontroli w każdym pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym przeznaczonym dla dzieci znajduje się instrukcja utrzymania higieny, która zawiera informacje nt. strefy czyszczenia, preparatu zastosowanego do mycia i dezynfekcji, częstotliwości mycia, roztworu oraz postępowania z danym preparatem. Instrukcja umieszczona jest w widocznym, łatwo dostępnym miejscu.

Pralnia. Pomieszczenie usytuowane jest na pierwszym piętrze. W pomieszczeniach pralni stwierdzono ściany wyłożone do wysokości 2 m. glazurą a podłogi terakotą. Ściany gładkie, bez ubytków glazury, łatwe do utrzymania w czystości. Ściany powyżej glazury i sufit malowane farbą jasną, zmywalną. Podłoga gładka, bez ubytków i pęknięć, łatwo zmywalna. W pralni odbywa się pranie ręczników, pościeli, śliniaków, fartuchów. W pralni wydzielone są pomieszczenia: przedsionek z umywalką, pralnia - część „brudna” wyposażona w pralkę automatyczną i pralnicę elektroniczną oraz wannę. Pralnia - część „czysta” wyposażona jest w suszarkę elektryczną, magiel elektryczny, 2 stanowiska prasowania ręcznego oraz umywalka, zlewozmywak, suszarki rozkładane. Przy każdym stanowisku prasowanie ręcznego i magla zapewniono maty izolujące. Pościel czysta przechowywana jest w pomieszczeniach sypialnych w szafach drewnianych z półkami o powierzchni gładkiej i łatwozmywalnej.

Pomieszczenie porządkowe. Pomieszczenia porządkowe posiadają ściany do wysokości 2 m wyłożone glazurą, gładką bez ubytków i pęknięć, łatwą do utrzymania w czystości. Ściany powyżej glazury i sufity

malowane farbą zmywalną, gładką, bez ubytków i pęknięć. Podłogi wyłożone terakotą bez ubytków, pęknięć łatwą do utrzymania w czystości i prowadzenia procesów dezynfekcyjnych. W każdym pomieszczeniu zapewniony jest punkt poboru wody do celów gospodarczych.

Sprzęt i środki do sprzątania pomieszczeń przechowywane są w pomieszczeniach porządkowych zlokalizowanych przy każdej grupie. Sprzęt wydzielony do sprzątania poszczególnych rodzajów pomieszczeń tj. pomieszczeń sanitarno-higienicznych, sal pobytu dzieci i pomieszczeń kuchennych. Sprzęt oznakowany, przechowywany w sposób umożliwiający jego skuteczne suszenie tj. na wieszaczach. W dniu kontroli przedstawiono plan mycia i dezynfekcji sal oraz przedmiotów.

Środki stosowane do dezynfekcji to:

- Velodes silk płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji z terminem ważności 11.2022r.,
- Trisept Mix z terminem ważności do 02.05.2022r.

Oprócz tego stosowane są środki, które przygotowywane są w dozowniku roztworów roboczych stosowanych w żłobku:

- Mediclean 310 Sani do urządzeń sanitarnych,
- Mediclean 210 Surface do powierzchni zmywalnych,
- Mediclean 110 Floor do mycia podłóg,
- Mediclean 560 Dezi Clean do dezynfekcji sanitariatów.

Wszystkie środki posiadają aktualne daty ważności.

W dniu kontroli przedstawiono:

- monitoring mycia i dezynfekcji: Zabawek, Bawialni, Sypialni.
- Instrukcję mycia i dezynfekcji sanitariatów.
- Procedurę sprzątania i dezynfekcji izolatki,
- Procedurę postępowania ze sprzętem służącym do utrzymania czystości,
- Procedurę mycia i dezynfekcji rąk,
- Procedurę mycia i dezynfekcji przewijaków,
- Procedurę mycia i dezynfekcji

W toku kontroli stwierdzono, że placówka posiada:

- Instrukcję monitorowania stanu zdrowia pracowników w trakcie epidemii związanej z wirusem SARS-CoV-2. Instrukcja ma na celu utrzymanie właściwego stanu zdrowia poprzez systematyczną kontrolę i monitorowanie objawów. Przedmiotem instrukcji są czynności związane z zapewnieniem właściwego stanu zdrowotnego pracowników.

- „Procedurę zapobiegawczą wystąpienia i rozprzestrzeniania się zakażenia w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie obejmująca zasady postępowania pracodawcy i pracowników w trakcie epidemii związanej z Wirusem SARS-CoV-2.” Zawierającą: I. Zasady postępowania pracodawcy, II. Zasady funkcjonowania żłobków i postępowanie dyrektorów żłobków, III. Zasady postępowania wszystkich pracowników, IV. Dodatkowe Zasady postępowania dla opiekunów i innych pracowników mających bezpośredni kontakt z dziećmi, V. Zasady obowiązujące personel sprzątający, VI. Dodatkowe zasady obowiązujące pracowników bloku żywienia, VII. Pozostałe Zasady.

Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Beaty Boguszeńskiej – Starszej Pielęgniarki wszyscy rodzice zostali zapoznani z procedurą obowiązującą w placówce, co zostało udokumentowane oświadczeniem podpisanym przez rodziców dziecka uczęszczającego do placówki.

Izolotka - Ściany w pomieszczeniu malowane farbami łatwo zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze panele w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie wyposażone w zlew do mycia rąk. W pomieszczeniu zapewniono leżankę, Łóżeczko z kompletem pościeli, zapewniono maseczki jednorazowe, fartuch jednorazowy, rękawice jednorazowe, płyn do dezynfekcji: Velodes Soft z datą ważności do 02.03.2023r., mydło w płynie, ręczniki papierowe. W pomieszczeniu zapewniona wentylacja grawitacyjna. Pomieszczenie utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Żywienie - wszystkie dzieci są żywione i otrzymują śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek. Posiłki przygotowywane są we własnej kuchni. Placówka jest pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest wpisana do rejestru pod numerem 7466/0309/2007. Żłobek posiada decyzję zatwierdzającą z dnia 01.03.2007 r. Nr ONS HŻ-D-6322/4/2007.

W dniu 17.06.2021r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie wpłynęła interwencja dotycząca zbiorowego zatrucia, które wystąpiło u dzieci z dwóch grup II i III. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas kontroli do poszczególnych grup zapisanych jest: do grupy I zapisanych jest 27

dzieci w dniu kontroli obecnych jest 11 dzieci. Do grupy II zapisanych jest 30 dzieci w dniu kontroli obecnych 15 dzieci. Do grupy III zapisanych jest 37 w dniu kontroli obecnych jest 12 dzieci. Zgodnie z informacją uzyskaną podczas kontroli od Pani Beaty Boguszewskiej – Starszej Pielęgniarki, dzieci z poszczególnych grup nie łączą się, mają jedynie kontakt podczas pobytu w szatni (wspólna szatnia dla grupy II i III na parterze budynku). Zgodnie z informacją uzyskaną podczas kontroli od Pani Beaty Boguszewskiej – Starszej Pielęgniarki, rodzice dzieci zgłaszali w dniu dzisiejszym ich nieobecność z powodu wymiotów w dniu 16.06.2021r., przy czym informowali również że wymioty ustąpiły i u ich dzieci nie wystąpiły inne dolegliwości (np. gorączka). Pierwsze objawy u dziecka uczęszczającego do żłobka wystąpiły w dniu 16.06.2021r. po śniadaniu (dziecko nie spożywało śniadania w żłobku a wcześniej zgłaszało ból brzucha). W dniu 16.06.2021r. Pani Beata Boguszewska – Starsza Pielęgniarka, poinformowała rodziców dzieci o wystąpieniu wymiotów u dzieci oraz odesłała do domu, 4 dzieci z grupy II i 3 dzieci z grupy III. U dzieci wymioty miały postać wodnistą, z treścią pokarmową (po spożyciu posiłku). U części dzieci wymioty wystąpiły po opuszczeniu placówki, co było zgłoszone przez rodziców w dniu 17.06.2021r. Zgodnie z informacją uzyskaną podczas kontroli od Pani Beaty Boguszewskiej – Starszej Pielęgniarki w dniu 16.06.2021r., jeden z rodziców poinformował, że w weekend u dziecka wystąpiły objawy ze strony układu pokarmowego (wymioty), a od poniedziałku dziecko przyprowadzane było do żłobka. Przed weekendem natomiast u rodzeństwa ww. dziecka również występowały objawy ze strony układu pokarmowego.

Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Beaty Boguszewskiej – Starszej Pielęgniarki, nikt z personelu nie zgłaszał objawów chorobowych ze strony układu pokarmowego, na zwolnieniu lekarskim przebywa jedynie opiekunka oraz Pani Dyrektor (zwolnienie długotrwałe).

Zagadnienia związane z żywieniem dzieci i ustalenia dotyczące podejrzenia zatrucia, będącego przedmiotem zgłoszonej interwencji są tematem kontroli upoważnionych pracowników Oddziału Żywności i Żywienia znak: HŻ.9020.29.8.2.2021.KD z dnia 17.06.2021r.

Apteczki pierwszej pomocy znajdują się w każdej grupie i wyposażone są prawidłowo w środki opatrunkowe, z instrukcją udzielania pierwszej pomocy oraz listą osób upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, znak graficzny oraz słowny informacyjny umieszczony jest przy wejściu do budynku.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy** Brak książki kontroli

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy pod pisanie protokołu

mgr Beata Boguszewska

Starsza Pielęgniarka

Beata Boguszewska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy asystent

Agata Krech-Grzebuła

mgr inż. Agata Krech-Grzebuła

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 17.06.2021 r.

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP: 646-25-75-311
adres do korespondencji:
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 9
ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin

mgr Beata Boguszewska

Starsza Pielęgniarka

Beata Boguszewska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.