

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.12.2023.KJ

Lublin, dnia 15.05.2023 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Karolina Jargieło Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia
do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
Nr K.057.1.1664.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej
Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych
ul. Spokojna 2 p.214, 20-074 Lublin tel. 81 466 34 00, faks 81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail:
mzz@zlobki.lublin.eu
Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin tel. 81 741 58 69, faks: brak, e-mail:
nr7@zlobki.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin tel. 81 741 58 69, faks: brak, e-mail:
nr7@zlobki.lublin.pl – działalność opiekuńczo - wychowawcza

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 p. 504, 20-069 Lublin tel. 81 466 34 00, faks
81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail:
mzz@zlobki.lublin.eu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gmina) 712-23-38-057 (Miejski Zespół Żłobków) REGON: 430910203

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Beata Chojnacka – Dyrektor Żłobka

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Bożena Wierzbicka- Zastępca Dyrektora Żłobka

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 15.05.2023 r. godzina 11²⁰

2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:**

- Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin – 20.04.2023r.
- Miejski Zespół Żłobków w Lublinie- 04.05.2023r.

3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:**

Nie dotyczy

4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 15.05.2023 r. godzina 14⁵⁰

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***

Nie dotyczy

6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** stwierdzenie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu nieruchomości.

7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**

- komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156,
- termometr do wody: PP/W/S/K/03-08/HDM, świadectwo wzorcowania: 1750/661/LA/T/2022 z dnia 29.12.2022r.,
- przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4841/AM/22 z dnia 29.12.2022r.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****

– nr i nazwa protokołu/ów*:

- pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
- pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu przy umywalce w pomieszczeniu higienicznosanitarnym.

9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***

Nie dotyczy

10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**

- Protokół Nr 287/2022 z dnia 15.09.2022 z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Leszka Kowalskiego upr. Nr Leg. 1396 Zakład Usług Kominiarsko-Gazowniczych ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz wentylacyjne odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
- Sprawozdanie z badania wody Nr 4042/21 z dnia 04.10.2021 r. sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. zo.o. al.J.Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin. W badanym zakresie tj. wody ciepły w kierunku Legionella sp. przekroczeń nie stwierdzono.
- Sprawozdanie z badania wody Nr OL-W/Z-617/15/PBM z dnia 15.10.2015 r. sporządzone przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie – Oddział Laboratoryjny ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. W badanym zakresie przekroczeń nie stwierdzono.
- Protokół z pomiarów natężenia eksploatacyjnego miejsc pracy Żłobka Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, Lublin z czerwca 2014 roku sporządzony przez Zbigniewa Krzyżanowskiego nr uprawnień SEP E 472-IE-15/10, D 472-ID-1/10 z firmy P.U.H. FIRE-VOLT s.c. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy, Zemborzyce

[Handwritten signature]

Podleśne 39A, 20-515 Lublin. Wyniki pomiarów zgodne z normami PN-EN 12464-1:2011 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy Część I; miejsca pracy we wnętrzach”.

- Sprawozdanie z badań – wyniki badań natężenia oświetlenia nr 16/05/19 z dnia 13.06.2019r. sporządzone przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiska Pracy. Wyniki pomiarów zgodne z normami PN-EN 12464-1:2011 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy Część I; miejsca pracy we wnętrzach”.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników,
- Procedura mycia i dezynfekcji nocników.
- Procedura mycia i dezynfekcji kulek znajdujących się w „basenie kulkowym”.
- Instrukcja mycia i dezynfekcji zabawek.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych oraz Miejski Zespół Żłobków w Lublinie. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek oddany do użytku w 1983 r. murowany, dwukondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, jarzeniowe, sprawne. Wentylacja grawitacyjna. Budynek usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone.

Nieczystości stałe usuwane są do 2 kontenerów o pojemności 1100 l ustawionych w wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów stałych oddalone jest od drzwi i okien budynku w odległości ponad 10 m. Miejsce i urządzenie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie Umowy wywozu odpadów komunalnych z dnia 25.11.2022r. zawartej pomiędzy Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie a KOMA LUBLIN Sp. z o.o. ul. Mełgiewska 11E, 20-209 Lublin.

Placówka zapewnia dzieciom bezpośrednie wyjście na otwarty teren niedostępny dla osób postronnych.

Plac zabaw. Na terenie żłobka zorganizowano plac zabaw, który wyposażono w sprzęt zabawowy m.in. zjeżdżalnię, huśtawki typu ważki w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Plac zabaw został wyposażony w urządzenia posiadające w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu podczas kontroli sanitarnej. Na placu zabaw nie zorganizowano piaskownicy. Placu zabaw posiada regulamin korzystania.

W dniu kontroli posesja żłobka uporządkowana.

Żłobek czynny od godziny 6⁰⁰ do 17⁰⁰.

Liczba dzieci. Do żłobka zapisanych jest 122 dzieci w 4 grupach (dzieci w wieku od 1 do 3 lat, brak dzieci poniżej pierwszego roku życia). W grupie 1a– 30 dzieci, w grupie 1b– 21 dzieci, w grupie 2 – 35 dzieci, w grupie 3 – 36 dzieci. W dniu kontroli obecnych 86 dzieci. Do żłobka zapisanych jest 2 dzieci z Ukrainy.

[Handwritten signature]

Zatrudniony personel: 26 osób w tym 16 osób personelu pedagogicznego, 1 osoba personelu medycznego oraz 9 osób personelu administracyjno – gospodarczego.

Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wszystkich zatrudnionych pracowników.

Ciągi komunikacyjne. Ściany pomalowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie bez ubytków tynku i farby. Sufity czyste. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany oraz panele z listwami przypodłogowymi, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Klatka schodowa. Ściany pomalowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie bez ubytków tynku i farby. Stopnie schodów równe, nieśliskie.

Szatnia. Na parterze budynku zorganizowana jest szatnia dla dzieci z trzech grup. Ściany w szatni pomalowane farbami zmywalnymi bez ubytków tynku i farby, gładkie i czyste. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Szatnia wyposażona w indywidualne, zamykane szafki na odzież dzieci. Na piętrze zorganizowana jest szatnia dla grupy dzieci najmłodszych wyposażona w zestawy mebli szatniowych składających się z wieszaków na odzież wierzchnią, półek na buty i drobne części garderoby oraz 2 stanowiska do przewijania dzieci. Meble szatniowe posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli.

Szatnie utrzymane w czystości i porządku.

Grupy posiadają własne kompleksy pomieszczeń, w skład których wchodzi: bawialnia, sypialnia, jadalnia, pomieszczenie sanitarne z zapleczem porządkowym. W żłobku znajduje się ponadto pomieszczenie do zajęć ruchowych tzw: "sala gimnastyczna", która według oświadczenia Zastępy Dyrektora jest wyłączona z użytkowania, obecnie pełni funkcję magazynku. Według oświadczenia Zastępcy Dyrektora pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy.

Salę pobytu dzieci – bawialnie. Ściany pomalowane farbami zmywalnymi bez ubytków tynku i farby, gładkie, czyste. Sufity czyste. Podłogi w salach wyłożone są panelami podłogowymi z listwami przypodłogowymi, przykryte dywanami w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Pomieszczenia wyposażone są w meble: szafki, regały, bujaki oraz zabawki, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE. W grupie 1a i grupie 2 na wyposażeniu znajdują się tzw. "baseny" z plastikowymi kulkami. W dniu kontroli kulki oraz pozostałe zabawki utrzymane w czystości, w dobrym stanie technicznym. Okazano do wglądu „Procedurę mycia i dezynfekcji kulek w basenie” oraz „Instrukcję mycia i dezynfekcji zabawek”. Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku.

Pomieszczenia do odpoczynku dla dzieci – sypialnie. Ściany pomalowane farbami zmywalnymi bez ubytków tynku i farby, gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi w salach wyłożone są panelami podłogowymi i przykryte wykładzinami dywanowymi w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Sypialnie wyposażone są w leżaki posiadające certyfikaty zgodności, które okazano podczas kontroli sanitarnej.

W pomieszczeniach do odpoczynku dla dzieci leżaki oraz łóżeczka rozstawione są na stałe. Odstępy pomiędzy leżaczkami są zachowane. Leżaki, łóżeczka oraz pościel są oznakowane imieniem i nazwiskiem dziecka. Pościel jest własnością żłobka, zmieniana co 2 tygodnie na podstawie harmonogramu zmiany pościeli lub częściej w razie potrzeb. Ostatnia zmiana pościeli we wszystkich grupach odbyła się 04.05.2023r. W dniu kontroli pościel czysta. Sypialnie utrzymane w czystości.

Jadalnie. Ściany pomalowane farbami łatwo zmywalnymi bez ubytków tynku i farby, gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi w jadalniach wyłożone są panelami w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Jadalnie wyposażone są w meble: stoliki i krzeselka w 100% posiadające certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli. Jadalnie utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

W pomieszczeniach do odpoczynku dla dzieci oraz bawialniach istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez zamontowanie w oknach rolet, zabezpieczone są również grzejniki centralnego ogrzewania przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym osłonami wykonanymi z drewna lakierowanego lub płyty MDF. Podczas kontroli nie dokonano pomiaru temperatury z uwagi na zakończony okres grzewczy.

Pomieszczenia higienicznosanitarne przeznaczone dla dzieci. Trzy pomieszczenia oddziałowe. W pomieszczeniach ściany wyłożone glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie czyste i gładkie. Sufity czyste. Podłogi wyłożone terakotą w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Łatwe do utrzymania w czystości. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz frotte. Ręczniki frotte oznakowane, w dniu kontroli czyste, prane we własnej pralni, wymieniane jeden raz w tygodniu lub w razie potrzeb części. Pomieszczenia czyste. Woda ciepła z sieci miejskiej przy wszystkich punktach wodnych. Punkty wodne dla dzieci wyposażone są w baterie termostatyczne lub centralną regulację przy wodomierzu w pomieszczeniu sanitarnym. Zmierzone temperaturę ciepłej wody w strumieniu w 1 pomieszczeniu sanitarnym przy 1 umywalce, stwierdzono, że temperatura ciepłej wody w strumieniu wynosi 38°C.

Umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, dostosowanej do ergonomii dzieci. Miski ustępowe o zmniejszonych rozmiarach.

Dzieci z grupy 1A i 1 B korzystają ze wspólnego pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w nocniki indywidualne, oznakowane dla każdego dziecka, przechowywane na półkach, umywalkę, małą wannę z baterią prysznicową, jedną miskę ustępową oraz 2 przewijaki.

Do mycia i dezynfekcji nocników wydzielona wanna w zapleczu pomieszczenia sanitarnego.

Dzieci z grupy 2 i 3 korzystają z własnych pomieszczeń wyposażonych każda: w cztery miski ustępowe, cztery umywalki, brodzik z baterią prysznicową oraz przewijak.

Dla wszystkich dzieci zabezpieczone są nocniki indywidualne, podpisane cyfrą, każda cyfra odpowiada innemu dziecku, wykaz cyfr oraz nazwisk dzieci znajduje się na ścianie przy regale z nocnikami.

Do mycia i dezynfekcji nocników wydzielona jest wanna w zapleczu każdego pomieszczenia sanitarnego. Okazano do wglądu „Instrukcję mycia i dezynfekcji nocników dziecięcych”.

Do dezynfekcji używany jest środek Medisept Mediclean 310 Sanit, Velox Spray – gotowy roztwór z aktualnym terminem ważności. Do utrzymania higieny osobistej dzieci najmłodszych zapewniono natryski z brodzikiem i przewijaki. Pampersy usuwane są do pojemników na odpady komunalne, wyposażonych w worki jednorazowe i przykrywy.

Środki i sprzęt porządkowy. Podręczny zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych przechowywany jest w szafach zamykanych na zapleczu każdego pomieszczenia higienicznosanitarnego dla dzieci, sprzęt na wieszakach przy szafach. Sprzęt oznakowany i wydzielony do poszczególnych rodzajów pomieszczeń. Do dezynfekcji powierzchni, urządzeń i innego wyposażenia stosowane są środki: Medisept Mediclean 550, WC - Medisept Mediclean 310 Sanit, Medisept Mediclean 210, Pron-Tech, Tytan WC. Do przechowywania zapasu środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz zapasu środków higienicznych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych wydzielono zamykany magazyn na I piętrze budynku.

Pralnia. Pralnia zlokalizowana jest na pierwszym piętrze budynku. Pralnia składa się z przedsiönka z umywalką, strefy brudnej wyposażonej w 2 pralnice, wirówkę, wannę do prania oraz strefy czystej wyposażonej w maglownicę, suszarkę elektryczną. Ponadto w części czystej wydzielono magazyn bielizny czystej, bielizna przechowywana według asortymentu na metalowych półkach. W dniu kontroli zapas bielizny pościelowej, ręczników frotte zapewniony. Ściany we wszystkich pomieszczeniach pralni wyłożone glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożone terakotą w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Na stanie pralni znajduje się środek do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcji powierzchni. W dniu kontroli pomieszczenia pralni utrzymane czysto.

Gabinet pielęgniarki. W żłobku wydzielono gabinet pielęgniarki na parterze budynku. Ściany w pomieszczeniu przy punkcie wodnym wyłożone glazurą do wysokości ok. 1,6 m w dobrym stanie

Handwritten signature and initials in blue ink.

Załącznik nr 2

Strona 6 z 8

sanitarno-technicznym, oraz pomalowane jasną farbą zmywalną czyste, gładkie. Sufit czysty, gładki. Na podłodze panele z listwami przypodłogowymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na stanie gabinetu zapewniono wagę z miarką, zamykaną szafę na leki, biurko, krzesło, środek do dezynfekcji rąk Velodest Silk oraz ERG Clean Skin. Opieka pielęgniarki zapewniona w godzinach pracy żłobka.

Żywnienie. Dzieci w żłobku spożywają: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Wszystkie dzieci spożywają posiłki. Dzieci spożywają indywidualne mieszanki mleczne. Brak warunków do przechowywania i podawania mleka matki, nie podaje się.

Posiłki sporządzane są w kuchni żłobka. Żłobek został wpisany do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr 2485/0309/2008. Decyzja zatwierdzająca ONS.HŻ.I-6322/1/07 z dnia 23.07.2007 r.

Apteczki I pomocy wyposażone podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania I pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych z udzielania I pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny.

Radon. Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~** Brak książki kontroli

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *nie dotyczy słownie* *nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *nie dotyczy*

(podstawa prawna) *nie dotyczy*

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - *nie dotyczy*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

HS
g

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy pod pisanie protokołu

Starsza Położna
Bożena Wierzbicka
Bożena Wierzbicka

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
Anna Jargieło
Anna Jargieło

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 15.05.2023r.

Starsza Położna
Bożena Wierzbicka
Bożena Wierzbicka

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
adres do korespondencji:
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 7
ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**
- Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

[Handwritten signature]

- a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

3/11
J