

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05



Załącznik nr 2
Strona 1 z 7

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.17.2023.KJ

Lublin, dnia 22.06.2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolina Jargieło Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.597.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych
ul. Spokojna 2 p.214, 20-074 Lublin tel. 81 466 34 00, faks 81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail:
mzz@zlobki.lublin.eu
Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin, tel. 81 533-88-29, nr4@zlobki.lublin.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin, tel. 81 533-88-29, nr4@zlobki.lublin.pl - działalność
opiekuńczo - wychowawcza
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 p. 504, 20-069 Lublin tel. 81 466 34 00, faks
81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail:
mzz@zlobki.lublin.eu
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gmina) 712-23-38-057 (Miejski Zespół Żłobków) REGON: 430910203

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Renata Kawecka – Dyrektor Żłobka
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 22.06.2023 r. godzina 11³⁵
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:**
 - Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin – 25.05.2023r.
 - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie- 24.05.2023r.
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:**

Nie dotyczy
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 22.06.2023 r. godzina 14³⁵
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* 1 godzina**
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** stwierdzenie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu nieruchomości.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**
 - komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156,
 - termometr do wody: PP/W/S/K/03-08/HDM, świadectwo wzorcowania: 1750/661/LAT/2022 z dnia 29.12.2022r.,
 - przyrząd wstęgowy: PP/W/K/01-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4841/AM/22 z dnia 29.12.2022r.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
 - nr i nazwa protokołu/ów*:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu przy umywalce w pomieszczeniu higienicznosanitarnym.
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***

Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**
 - Protokół Nr 288/2022 z dnia 16.09.2022r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Leszka Kowalskiego upr. Nr Leg. 1396 Zakład Usług Kominiarsko-Gazowniczych ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz wentylacyjne odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
 - Sprawozdanie z badania wody Nr 4018/21 z dnia 20.09.2021 r. sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. zo.o. al.J.Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin. W badanym zakresie tj. wody ciepły w kierunku Legionella sp. przekroczeń nie stwierdzono.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**
 - Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników,
 - Procedura mycia i dezynfekcji nocników.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:**

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych oraz Miejski Zespół Żłobków w Lublinie. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek Żłobka oddany do użytku w 1955r., murowany, trzykondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Wszystkie pomieszczenia żłobka posiadają oświetlenie dzienne i elektryczne (jarzeniowe), sprawne oraz wentylację grawitacyjną.

Budynek usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść utwardzona kostką betonową w dostatecznym stanie technicznym. Do żłobka prowadzą 3 wejścia do każdego segmentu oddzielne. Schody zewnętrzne prowadzące do poszczególnych segmentów wykonane z betonu w złym stanie technicznym, zniszczone, spękane z ubytkami w stopniach.

Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone.

Usuwanie nieczystości stałych do kontenera, zamkniętego, wolnostojącego na utwardzonej nawierzchni. Miejsce gromadzenia odpadów stałych oddalone jest od drzwi i okien budynku ponad 10 m. Ilość dzieci. Do żłobka zapisanych jest 104 dzieci (53 dziewcząt, 51 chłopców) w trzech grupach wiekowych, w dniu kontroli jest 77.

Dzieci uczęszczające do przedszkole są w wieku od 1-3 lat.

Zatrudniony personel - 24 osoby (w tym 14 osób personelu pedagogicznego, 9 osób personelu administracyjno-gospodarczego oraz jedna pielęgniarka).

Dzieci w żłobku przebywają do 10 godzin. Placówka czynna jest w godzinach 6⁰⁰ – 17⁰⁰.

Każda grupa posiada własny segment składający się z oddzielnego wejścia, miejsce do pozostawienia wózków, szatnię, bawialnię, pomieszczenia do odpoczynku dla dzieci, jadalnię (pomieszczenie jadalni wydzielone dla oddziału dzieci najstarszych na parterze budynku, jadalnia wspólna dla dzieci z dwóch grup na pierwszym piętrze budynku), pomieszczeń sanitarnych i pomieszczenia kuchenki, w której porcjowane są posiłki.

Szatnia. Każda z grup posiada własne pomieszczenie szatni. Ściany w pomieszczeniach pomalowane farbami łatwo zmywalnymi czyste. Na podłogach panele podłogowe lub terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Na parterze budynku zorganizowana jest szatnia dla dzieci z grupy III wyposażona w zestawy mebli szatniowych składających się z wieszaków na odzież wierzchnią oraz półek na buty i drobne części garderoby. Na piętrze budynku znajdują się dwa pomieszczenia szatni dla dzieci z grupy I i II. Pomieszczenia wyposażone są w indywidualne, zamknięte szafki na odzież dzieci. We wszystkich trzech pomieszczeniach szatni zapewniono przewijaki. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Salę pobytu dzieci – bawialnie. W bawialniach ściany pomalowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej – olejnej, czyste. Sufity czyste. Na podłogach parkiet drewniany, lakierowany, częściowo przykryty wykładzinami dywanowymi na powierzchni ok 70% podłogi (w dniu kontroli wykładziny utrzymane czysto, w dobrym stanie technicznym). W dniu kontroli stwierdzono, iż parkiet

drewniany w bawialni dzieci grupy 3 i grupy 2 w złym stanie technicznym z rozległymi, czarnymi powierzchniami, wytarte z lakieru, o powierzchni chropowatej i chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości. Pomieszczenia wyposażone są w meble - szafki oraz zabawki, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE. W bawialniach istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez zamontowanie w oknach rolet. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym osłonami wykonanymi z drewna gładkiego.

Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku.

Jadalnie. Ściany w pomieszczeniach pomalowane jasnymi farbami emulsyjnymi z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej – olejnej. Na podłogach panele podłogowe w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Jadalnie wyposażone są w meble – stoliki i krzeselka. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Renaty Kaweckiej – Dyrektora Żłobka bawialnie i jadalnie wyposażone są w stoliki i krzeselka w 80% posiadające certyfikaty bezpieczeństwa. Pozostałe stoliki i krzesła zakupione przed 1997r., które okazano podczas kontroli.

Pomieszczenia do odpoczynku dzieci. Ściany w pomieszczeniach pomalowane farbami łatwo zmywalnymi, czyste i gładkie. Na podłogach parkiet drewniany, lakierowany, częściowo przykryty wykładzinami dywanowymi w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowano rolety oraz zasłony.

W pomieszczeniach do odpoczynku dla dzieci leżaczki rozstawione są na stałe. Leżaczki posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli do wglądu. Odstęp między leżaczkami są zachowane. Leżaki i pościel są oznakowane. Pościel jest własnością żłobka, zmieniana co 2 tygodnie na podstawie harmonogramu zmiany pościeli lub w miarę potrzeb częściej. Ostatnia zmiana pościeli miała miejsce w dniu 12.06.2023r. Pościel prana w pralni placówki. Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Pomieszczenia sanitarno-higieniczne. Dla dzieci wydzielone są trzy pomieszczenia sanitarne oddziałowe. W pomieszczeniach ściany wyłożone glazurą do wysokości 2m. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie higieniczno – sanitarnym. Do utrzymania higieny osobistej dzieci zapewniono: papier toaletowy, mydło w płynie do mycia rąk i ręczniczki jednorazowe, papierowe. Woda ciepła przy wszystkich punktach wodnych. Punkty wodne dla dzieci wyposażone są w baterie termostatyczne. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu. Pomiar został dokonany w jednym pomieszczeniu sanitarnym, przy jednej umywalce. Stwierdzono, że temperatura ciepłej wody w strumieniu wynosi 38,1^oC.

Urządzenia: umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, dostosowane do ergonomii dzieci, miski ustępowe typu Junior o zmniejszonych rozmiarach.

Dzieci 2-3 letnie z grupy najstarszej korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w cztery miski ustępowe, cztery umywalki oraz brodzik z baterią prysznicową termostatyczną.

Dzieci z grupy najmłodszej korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w nocniki indywidualne, oznakowane dla każdego dziecka, przechowywane na półkach, dwie umywalki (umywalka dla personelu oraz umywalka o obniżonej wysokości dla dzieci), małą wannę z baterią prysznicową, jedną miskę ustępową, do której opróżniane są nocniki oraz umywalkę do mycia i dezynfekcji nocników.

Dzieci z grupy średniej korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyposażonego w nocniki indywidualne, oznakowane dla każdego dziecka, przechowywane na półkach, dwie miski ustępowe, cztery umywalki (jedna wydzielona do mycia i dezynfekcji nocników) oraz brodzik z baterią prysznicową termostatyczną. Podczas kontroli przedstawiono do wglądu dokument: „Procedura mycia i dezynfekcji nocników” sporządzona w dniu 03.03.2014r. Postępowanie z nocnikami zgodne jest z przedstawioną procedurą. Nocniki dezynfekowane są gotowym roztworem środka dezynfekcyjnego z aktualnym terminem ważności. Pampersy usuwane są do pojemników na odpady komunalne, wyposażonych w worki jednorazowe i przykrywy. W każdym pomieszczeniu sanitarnym zapewniono przewijak. Pomieszczenia utrzymane w czystości, dezynfekowane.

Pralnia. Pomieszczenia pralni zlokalizowane są w piwnicy. Pralnia posiada wydzielone pomieszczenia przeznaczone na pralnię właściwą, prasownię z suszarnią oraz magazyn czystej bielizny.

Brudna bielizna składowana w przedsiönku pralni właściwej w plastikowych koszach, następnie prana w pomieszczeniu pralni właściwej, suszona w pomieszczeniu prasowni i suszarni w suszarce, prasowana, przechowywana w pomieszczeniu czystej bielizny na półkach w regałach. Za postępowanie z bielizną odpowiada zatrudniona praczka.

Pralnia właściwa. Ściany wyłożone glazurą do wysokości 1,6m. na podłodze lastriko z kratką ściekową z drewnianymi podestami w dniu kontroli w dobrym stanie higieniczno – sanitarnym. Wyposażenie stanowi 2 pralki automatyczne oraz wanna ze słuchawką prysznicową.

Prasownia i suszarnia. Ściany pomalowane farbą łatwo zmywalną, czyste i gładkie. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie wyposażone w magiel, deskę do prasowania, suszarki stojące na bieliznę o urządzenie - suszarka

Magazyn czystej bielizny. Ściany malowane farbą łatwo zmywalną – olejną do pełnej wysokości. Na podłodze wykładzina PCV w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie wyposażone w regały z półkami na czysta bieliznę.

Pomieszczenia utrzymane czysto.

Magazynki porządkowe. W placówce znajduje się magazynek porządkowy. Sprzęt do sprzątania: mopy i szczotki zawieszane na wieszaczkach, wydzielone i oznakowane do sprzątania pomieszczeń sanitarnych oraz bawialni, jadalni i pomieszczeń do odpoczynku dla dzieci. Zapewniono duży zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz zapas środków higieny osobistej.

Wszystkie dzieci w żłobku spożywają: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczerek. Posiłki przygotowywane są we własnej kuchni. Dzieci spożywają posiłki w jadalniach przy stolikach. Stoliki dezynfekowane są przed posiłkami preparatem Trisept Max z aktualnym terminem ważności.

Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr 288/0309/2007. Decyzja zatwierdzająca Nr ONS.HŻ.E-6322/8/07 z dnia 16.03.2007r.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny.

Apteczki I pomocy wyposażone podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania I pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych z udzielania I pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny.

Radon. Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- a) Schody zewnętrzne prowadzące do poszczególnych segmentów budynku (dzieci z grupy I, dzieci z grupy II, dzieci z grupy III) wykonane z betonu w złym stanie technicznym, zniszczone, spękane z ubytkami w stopniach.
- b) W dniu kontroli stwierdzono, iż parkiet drewniany w bawialni dzieci grupy 3 i grupy 2 w złym stanie technicznym z rozległymi, czarnymi powierzchniami, wytarte z lakieru, o powierzchni chropowatej i chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości.

Stwierdzone nieprawidłowości naruszają przepisy:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r., poz. 1225)
Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 204 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 72) (33)

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika ~~budowy~~** Brak książki kontroli
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy pod pisanie protokołu

DYREKTOR
Żłobka Nr 4
mg. Renata Kowicka

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
mgr Karolina Jargieło

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.06.2023r.

[Signature]

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
adres do korespondencji:
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 4
ul. Puławska 7, 20-046 Lublin

DYREKTOR
Żłobka Nr 4
mg. Renata Krawiec

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**
- Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.