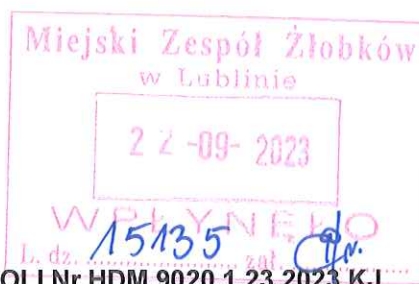


Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.23.2023.KJ

Lublin, dnia 22.09.2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolinę Jargieło Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023 oraz Ewę Noworolnik Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023, nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli K.057.4.909.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych ul. Spokojna 2 p.214, 20-074 Lublin tel. 81 466 34 00, faks 81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu
Żłobek Nr 9 ul. A. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin tel. 81 466 49 80 faks: brak, e-mail: zelwerowicza@zlobki.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Żłobek Nr 9 ul. A. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin tel. 81 466 49 80 faks: brak, e-mail: zelwerowicza@zlobki.lublin.pl – działalność opiekuńczo - wychowawcza

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych ul. Spokojna 2 p.214, 20-074 Lublin tel. 81 466 34 00, faks 81 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin tel./faks: 81 466 49 91, e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP: 946-257-58-11 (gmina) 712-23-38-057 (Miejski Zespół Żłobków) REGON: 430910203

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Iwona Skiba – Dyrektor Żłobka

Pani Małgorzata Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Pani Agnieszka Jeziórska - pracownik Miejskiego Zespołu Żłobków, upoważnienie z dnia 22.09.2023r., wydane przez z-cę Dyrektora MZZ w Lublinie Pana Wojciecha Łobodzińskiego.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Anna Krawczyk – Jambor - starszy inspektor ds. BHP MZZ w Lublinie
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.09.2023 r. godzina 10¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: *Nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrolowany podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 22.09.2023 r. godzina 14⁴⁵

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*

6. Zakres przedmiotowy kontroli: stwierdzenie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

- komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156, drukarka SK/S/K/09-177/HDM,

- termometr do wody: PP/W/S/K/03-08/HDM, świadectwo wzorcowania: 1750/661/LA/T/2022 z dnia 29.12.2022r. (z uwzględnieniem niepewności pomiaru),

- przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4841/AM/22 z dnia 29.12.2022r. (z uwzględnieniem niepewności pomiaru).

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołu/ów*:

- pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,

- pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu przy umywalce w pomieszczeniu higienicznosanitarnym.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół z wykonania przeglądu serwisowego wentylacji i klimatyzacji z dnia 28.09.2022r., wykonany przez Pana Pawła Samczuka nr upr. SEP E1/707/4516/20 HUP-BUD Sp. z o.o. ul. Łużyczan 10/U7, 20-830 Lublin - urządzenia pracują prawidłowo, utrzymują żądane parametry.

- Sprawozdanie z badania wody DL-W/Z-346/18/PBFCH z dnia 30.08.2018 r., sporządzone przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Dział Laboratoryjny ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. W badanym zakresie przekroczeń nie stwierdzono.

- Sprawozdania z badań wody nr 4016/21, 4015/21, 4014/21, 4013/21 z dnia 01.10.2021 r. sporządzone przez MPWiK Lublin Sp. z o.o. Centralne Laboratorium ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin W badanym zakresie tj. wody ciepły w kierunku Legionella, przekroczeń nie stwierdzono.

- Protokół ocena oraz wyniki pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego w budynku Żłobka przy ul. Żelwerowicza w Lublinie z lipca 2018r., sporządzony przez Ryszarda Janczaka nr uprawnień E nr 612/E/110/214 i upr. D nr 612/D/11/2014 z firmy Zakład Instalacji Elektrycznych s.c. A. Janczak, R. Nakonieczny ul. Nowa 73A, 24-220 Niedrzwica Duża. Wyniki pomiarów zgodne z normami PN-EN 12464-1:2011 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy Część I; miejsca pracy we wnętrzach”.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników,
- Procedura mycia i dezynfekcji nocników.
- Procedura mycia i dezynfekcji kulek znajdujących się w „basenie kulkowym”.
- Plan utrzymania czystości i higieny w Żłobku nr 9.
- Certyfikaty bezpieczeństwa.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- upoważnienie dla Pani Agnieszki Jeziórskiej z dnia 22.09.2023r., wydane przez z-cę Dyrektora MZZ w Lublinie Pana Wojciecha Łobodzińskiego.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, Departament Spraw Społecznych oraz Miejski Zespół Żłobków w Lublinie. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek oddany do użytku w 2018 r., murowany, trzykondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Kondygnacje skomunikowane dwoma wewnętrznymi klatkami schodowymi, kondygnacje naziemne dodatkowo połączone dwoma dźwigami (osobowym i towarowym). Obiekt dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Ciepła woda pozyskiwana z własnej kotłowni, 2 pojemnościowe podgrzewacze wody, woda ciepła zmieszana przygotowywana w termostatycznych zaworach mieszających dla urządzeń sanitarnych przeznaczonych do użytkowania przez dzieci w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury wody. Ogrzewanie pomieszczeń z własnej kotłowni gazowej, w bawialniach i sanitariatach ogrzewanie podłogowe w pozostałych pomieszczeniach grzejniki ścienne z osłonami. Oświetlenie naturalne i elektryczne, jarzeniowe, sprawne. Wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna w pomieszczeniach na pobyt dzieci, wywiewna w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, szatni i ciągach komunikacyjnych. Budynek usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone.

Nieczystości stale usuwane są do 5 kontenerów ustawionych w zamykanej wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów stałych oddalone jest od drzwi i okien budynku w odległości ponad 10 m. Miejsce i urządzenie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Nieczystości stale odbierane są na podstawie Umowy wywozu odpadów komunalnych z dnia 25.11.2022r. zawartej pomiędzy Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie a KOMA LUBLIN Sp. z o.o. ul. Mełgiewska 11E, 20-209 Lublin.

Żłobek czynny od godziny 6⁰⁰ do 17³⁰. W dniu kontroli posesja żłobka uporządkowana.

Na poziomie parteru wydzielono następujące pomieszczenia: wózkownia/ wiatrołap, magazyn przy wózkowni, portiernia, szatnia dla dzieci, ustęp ogólnodostępny przeznaczony dla osób niepełnosprawnych, jadalnia dwudzielna dla dzieci, zaplecze kuchenne, 4 zespoły pomieszczeń dla oddziałów żłobkowych z zapleczem sanitarno-higienicznym, 4 sale sensoryczne.

Na poziomie I piętra wydzielono następujące pomieszczenia: zaplecze kuchenne, jadalnie dwudzielne dla dzieci, biblioteczka, szatnia dla dzieci, 2 zespoły pomieszczeń dla oddziałów żłobkowych z zapleczem sanitarno-higienicznym, mała sala gimnastyczna, sala zajęć plastycznych z umywalką, sala zajęć muzycznych, sala audiowizualna, sala sensoryczna, duża sala gimnastyczna, pokój karmienia piersią z umywalką, pokój pielęgniarki, zespół pomieszczeń pralni.

Plac zabaw. Na terenie żłobka zorganizowano plac zabaw, który wyposażono w sprzęt zabawowy m.in. zjeżdżalnię, huśtawki, domki w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Plac zabaw został wyposażony w urządzenia posiadające w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu podczas kontroli sanitarnej. Na placu zabaw nie zorganizowano piaskownicy. Placu zabaw posiada regulamin korzystania.

Liczba dzieci. Do żłobka zapisanych jest 209 dzieci w 6 grupach (dzieci w wieku od 9 miesiąca do 3 lat), dzieci poniżej pierwszego roku życia jest 14. W dniu kontroli obecnych 151 dzieci. Do żłobka nie uczęszczają dzieci z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie.

Personel. Zatrudniony personel: 57 osób w tym 35 osób personelu pedagogicznego, 1 osoba personelu medycznego oraz 21 osób personelu administracyjno – gospodarczego.

Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wszystkich zatrudnionych pracowników.

Podłogi, ściany.

- W ciągach komunikacyjnych na podłogach wykładzina termozgrzewalna w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymane czysto, ściany pomalowane farbami zmywalnymi, utrzymane czysto, sufity czyste, gładkie.

- Klatki schodowe - kondygnacje skomunikowane wewnętrznymi klatkami schodowymi. Stopnie schodów wykonane z terakoty równe, nieśliskie, w dobrym stanie technicznym utrzymane czysto, ściany pomalowane farbami zmywalnymi. Otwarte biegi schodów zabezpieczone metalowymi barierkami.

- Pomieszczenia przeznaczone dla dzieci (bawialnie, sypialnie, sale zajęć, jadalnie, szatnie) - na podłogach wykładzina termozgrzewalna, panele, wykładziny dywanowe w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymane czysto, ściany pomalowane farbami zmywalnymi, utrzymane czysto, sufity czyste, gładkie.

- Pomieszczenia sanitarno-higieniczne na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymane czysto, ściany pokryte glazurą, utrzymane czysto, sufity czyste.

Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe. W dniu kontroli utrzymane czysto, stopnie schodów równe, nieśliskie. Balustrady metalowo-drewniane, jedna klatka schodowa przeznaczona dla dzieci i rodziców wyposażona w poręcze przyścienne oraz i podwyższoną balustradę na poziomie spocznika na I piętrze.

Wózkownia. Na parterze przy ciągu komunikacyjnym wydzielono pomieszczenia wózkowni do pozostawiania wózków będących własnością rodziców oraz wózków spacerowych będących własnością żłobka.

Szatnia. Na parterze budynku zorganizowana jest szatnia dla dzieci z trzech grup. Na piętrze zorganizowana jest szatnia dla 2 grup. Szatnie wyposażone w indywidualne zestawy mebli szatniowych składających się z zamykanych szafek na odzież wierzchnią, półek na buty i drobne części garderoby oraz stanowiska do przewijania dzieci. Meble szatniowe posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli. Szatnie utrzymane w czystości i porządku.

Grupy posiadają własne kompleksy pomieszczeń, w skład których wchodzi: bawialnia, sypialnia, magazynki podręczne, pomieszczenie sanitarne z zapleczem porządkowym (pomieszczeniami mycia i dezynfekcji nocników, magazyny nocników). Według oświadczenia strony pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy.

Salę pobytu dzieci – bawialnie. Pomieszczenia wyposażone są w meble: szafki, regały, bujaki oraz zabawki, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE oraz „Instrukcję mycia i dezynfekcji zabawek”. Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku. W salach znajdują się karty monitoringu utrzymania czystości i porządku. Bawialnie utrzymane czysto. Bawialnie od sypialni przedzielone są modułowymi, ścianami z wypełnieniem szklanym posiadającym świadectwo badań 2191/I/C//MB/ST/17 Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych na szyby warstwowe bezpieczne. Zgodnie

z okazaniem świadectwem szyby zamontowane w ścianach posiadają klasę 2/B/2 odporności na uderzenie wahadłem według PN-EN.

Pomieszczenia do odpoczynku dla dzieci – sypialnie. Sypialnie wyposażone są w leżaki oraz łóżeczka posiadające certyfikaty zgodności, które okazano podczas kontroli sanitarnej. W pomieszczeniach do odpoczynku dla dzieci leżaki oraz łóżeczka rozstawione są na stałe. Odstępy pomiędzy leżaczkami są zachowane. Leżaki, łóżeczka oraz pościel są oznakowane imieniem i nazwiskiem dziecka. Pościel jest własnością żłobka, zmieniana co 2 tygodnie na podstawie harmonogramu zmiany pościeli lub częściej w razie potrzeb. Ostatnia zmiana pościeli we wszystkich grupach odbyła się 15.08.2023r. W dniu kontroli pościel czysta. Sypialnie utrzymane w czystości.

W pomieszczeniach do odpoczynku dla dzieci oraz bawialniach istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem poprzez zamontowanie w oknach rolet, zabezpieczone są również grzejniki centralnego ogrzewania przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym osłonami wykonanymi z drewna lakierowanego lub płyty MDF. Podczas kontroli nie dokonano pomiaru temperatury z uwagi na zakończony okres grzewczy.

Jadalnie. Na parterze oraz I piętrze wydzielono jadalnie dwudzielne (oddzielna część dla każdej grupy), łącznie 3 jadalnie. Jadalnie wyposażone są w meble: stoliki i krzeselka w 100% posiadające certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli. W jadalniach zamontowane umywalki do mycia rąk dzieci. Jadalnie utrzymane w bieżącej czystości i porządku. Na stanie jadalni zapewniono środek do dezynfekcji stolików Velox Spray Af z aktualnym terminem ważności.

Pomieszczenia higienicznosanitarne przeznaczone dla dzieci. W skład każdego pomieszczenia sanitarno-higienicznego dla dzieci wchodzi: pomieszczenie higienicznosanitarne dla dzieci, pomieszczenie mycia i dezynfekcji nocników, magazyn nocników. Pomieszczenia sanitarne dla dzieci na parterze budynku wyposażone są w przewijaki na szafkach, 3 miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach, 3 umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, umywalki dla personelu, brodzik natrysku. Na I piętrze pomieszczenia wyposażone są w przewijaki na szafkach, 2 miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach, 3 umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, umywalki dla personelu i wanny. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości. Przy umywalkach zapewniona ciepła woda zmieszana. Zmierzono temperaturę ciepłej wody w strumieniu w 1 pomieszczeniu sanitarnym przy 1 umywalce, stwierdzono, że temperatura ciepłej wody w strumieniu wynosi 36,3°C.

Pomieszczenia mycia i dezynfekcji nocników wyposażone są w myjki i dezynfektory do nocników, umywalki, miski ustępowe, wanny do mycia nocników, zlewy gospodarcze. Pampersy usuwane są do wydzielonych, zamykanych pojemników. Do dezynfekcji nocników oraz przewijaków na stanie zapewniono środek do dezynfekcji Velox Spray z aktualnym terminem ważności. Pomieszczenie do przechowywania czystych nocników wyposażone w ażurowe półki. Na stanie każdego pomieszczenia znajduje się procedura mycia i dezynfekcji nocników. Postępowanie z nocnikami zgodne z procedurą. Według oświadczenia strony nocniki nie są przypisane do konkretnego dziecka. Po każdym użyciu nocniki są poddawane myciu i dezynfekcji i odkładane do magazynku nocników.

Sale sensoryczne. Na potrzeby żłobka wydzielono 4 sale sensoryczne tzw. poznawania świata, zlokalizowane na parterze budynku - „Ocean”, „Leśna polana”, „Kosmos”, „Łąka” oraz sala sensoryczną zlokalizowaną na I piętrze budynku. Są to sale stymulujące rozwój dziecka. Na podłodze wykładzina dywanowa lub wykładzina termozgrzewalna w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Sale wyposażone w kurtynę świetlną, kule lustrzane, łóżko wodne, kolumny bulgoczące, światłowody, projektory, kosmiczny statek, zestawy audio do odtwarzania muzyki relaksacyjnej, pufy i materace o powierzchni łatwo zmywalnej, basen z piłeczkami. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od strony wyposażenie sal sensorycznych jest myte i dezynfekowane co dwa tygodnie. Wyposażenie spełnia wymagania bezpieczeństwa i higieny. Okazano do wglądu certyfikaty na sprzęt i urządzenia znajdujące się w salach. W sali sensorycznej „Łąka” wydzielono

umywalkę z fartuchem z glazury. W części sal na ścianach zamontowane lustra, okazano do wglądu dokument potwierdzający bezpieczeństwo szkła zastosowanego w lustrach tj. dokument z dnia 22.03.2019r., wydane przez Nowa Szkoła Sp. z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 25, 90-248 Łódź. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości. Na wyposażeniu części sal znajdują się tzw. "baseny" z plastikowymi kulkami. W dniu kontroli kulki oraz pozostałe zabawki utrzymane w czystości, w dobrym stanie technicznym. Okazano do wglądu „Instrukcja mycia i dezynfekcji basenu z kulkami”.

Sala muzyczna. Sala zlokalizowana na I piętrze budynku. Pomieszczenie wyposażone w sprzęt muzyczny, krzeselka, szafki, regały na pomoce dydaktyczne. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Sala plastyczna. Sala zlokalizowana na I piętrze budynku. Pomieszczenie wyposażone w tablicę, krzeselka, stoliki, szafki, regały na pomoce dydaktyczne. Sala dodatkowo wyposażona w umywalkę z fartuchem z glazury, środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w płynie do mycia rąk i ręczniki jednorazowe. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Biblioteczka. Biblioteczka zlokalizowana na I piętrze budynku. Pomieszczenie wyposażone w półeczki na książki, krzeselka, materace, szafki oraz regały. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Sale gimnastyczne. Na potrzeby Żłobka wydzielono dwie sale gimnastyczne – małą oraz dużą, zlokalizowane na I piętrze budynku. Sale wyposażone w kształtki, materace, ścianki wspinaczkowe oraz ławeczki. Z informacji uzyskanych od strony wyposażenie sal gimnastycznych posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu. Sale utrzymane w czystości.

Pokój karmienia piersią. Pomieszczenie wyposażone w umywalkę, przewijak z półkami, fotel do karmienia wykonany z materiału łatwo zmywalnego, odpornego na działanie środków dezynfekcyjnych, wieszak stojący na odzież wierzchnią matki. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Środki i sprzęt porządkowy. W żłobku wydzielono 2 pomieszczenia porządkowe, zamykane na klucz. Pomieszczenia wyposażone w zlewy do celów gospodarczych, podręczny zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych. Sprzęt do utrzymania czystości oznakowany i wydzielony do poszczególnych rodzajów pomieszczeń. Do dezynfekcji powierzchni, urządzeń i innego wyposażenia stosowane są środki: Medisept Mediclean 550, WC - Medisept Mediclean 310 Sanit, Medisept Mediclean 210, Quatrodest Forte, Mediclean 560 Dezi Clean, Tytan WC. Dodatkowo do przechowywania głównego zapasu środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz zapasu środków higienicznych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych wydzielono zamykany magazyn na I piętrze budynku.

Pralnia. Pralnia zlokalizowana jest na pierwszym piętrze budynku. Pralnia składa się ze strefy brudnej/magazynku bielizny brudnej, pralni wyposażonej w 2 pralnice, 2 suszarki, strefy czystej wyposażonej w maglownicę, deski do prasowania oraz magazynu bielizny czystej. W magazynie bielizny czystej, bielizna przechowywana według asortymentu na metalowych półkach. W dniu kontroli zapas bielizny pościelowej zapewniony. W dniu kontroli pomieszczenia pralni utrzymane czysto. Podręczny zapas bielizny pościelowej przechowywany jest również w zamykanych szafach w pomieszczeniach sypialni.

Gabinet pielęgniarki. W żłobku wydzielono gabinet pielęgniarki na I piętrze budynku. Na stanie gabinetu zapewniono wagę z miarką, zamykaną szafę na leki, biurko, leżankę krzesło, środek do dezynfekcji rąk Velodest Silk oraz ERG Clean Skin. Opieka pielęgniarki zapewniona w godzinach pracy żłobka.

Żywnienie. Dzieci w żłobku spożywają: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Wszystkie dzieci spożywają posiłki. Nie przechowuje się i podaje mleka matki w butelkach. Posiłki sporządzane są w kuchni żłobka. Żłobek został wpisany do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr 140/0309/2018 z dnia 09.11.2018r. Decyzja zatwierdzająca HŻ-H-6322/10/2018 z dnia 09.11.2018 r.

Apteczki I pomocy wyposażone podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcją udzielania I pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych z udzielania I pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny.

Radon. Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano/~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy** Brak książki kontroli

2. ~~Wniesiono/~~nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/~~nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *nie dotyczy słownie nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *nie dotyczy*

(podstawa prawna) *nie dotyczy*

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - *nie dotyczy*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

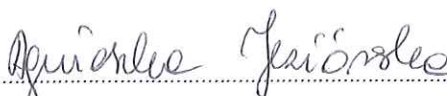
Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy pod pisania protokołu



(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

mgr Karolina Jargieto



Starszy asystent

mgr Ewa Noworolnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.09.2023r.

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 9462575811
MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE
ŻŁOBEK NR 9
ul. Żelazowicza 2, 20-875 Lublin

Agnieszka Majorska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli:**
- Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego F/HDM/01

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.