



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2024

Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 02.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”.

Na podstawie § 8 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym nr 29/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30 września 2019 r. z późn.zm., niniejszym:

§1

Wprowadzam „Politykę ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 26/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 26.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”.

§3

Realizację niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom żłobków oraz psychologom zatrudnionym w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał a/a
2. Dyrektorzy żłobków 1-9
3. Psycholodzy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont



Załącznik nr I do zarządzenia wewnętrznego nr 3/2024 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 02.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia „*Polityki ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie*”

POLITYKA OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKACH PODLEGŁYCH MIEJSKIEMU ZESPOŁOWI ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Preambuła

Małe dziecko, z uwagi na brak możliwości samodzielnego zaspokajania swoich podstawowych potrzeb bytowych, a także w związku z pełną zależnością od opiekunów, wymaga szczególnej i indywidualnej ochrony ze strony dorosłych. Najwyższym celem Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie jest zapewnienie dzieciom prawidłowej opieki i bezpieczeństwa z poszanowaniem ich godności. W celu wypełnienia niezwykle ważnej w społeczeństwie misji, jaką jest dbanie o dobro dzieci, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wprowadza zasady zapobiegające krzywdzeniu dzieci i umożliwiające szybkie reagowanie na przejawy nieprawidłowej opieki.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

1. Celem Polityki ochrony dzieci w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie jest:

- a) uwrażliwienie wszystkich pracowników, rodziców i osób współpracujących ze żłobkami podległymi Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką pracowników żłobka;
- c) szybkie reagowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci;
- d) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;



- e) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania Polityki ochrony dzieci przez wszystkich pracowników i osoby współpracujące ze żłobkami podległymi Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
2. Pracownik w żłobku traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Cały personel żłobka realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

§2

Ilekróć w niniejszej polityce jest mowa o:

1. MZZ - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,
2. Żłobku - należy przez to rozumieć każdy żłobek podległy Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie,
3. Polityce - należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
4. Pracownikowi - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w MZZ w Lublinie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wolontariusza, stażystę, praktykanta.
5. Dziecku - należy przez to rozumieć każdą osobę po ukończeniu 20 tygodnia życia i jednocześnie przed ukończeniem 4 roku życia, która została przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po podpisaniu przez opiekunów umowy o korzystaniu z usług żłobka.
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Zespole interwencyjnym - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora MZZ w Lublinie w przypadku zaistnienia podejrzeń o krzywdzenie dziecka. Zespół składa się z minimum 3 osób, w tym dyrektora konkretnego żłobka, psychologa oraz pracownika z grupy dziecka wskazanego przez dyrektora żłobka.
8. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć każdą informację wyrażoną w dowolny sposób, w tym ustnie, umożliwiającą identyfikację dziecka.
9. Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości



i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

10. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- a) przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
- b) przemoc emocjonalna wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,
- c) przemoc seksualna wobec dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
- d) zaniedbywanie dziecka to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.

§3

1. Za przestrzeganie zasad Polityki odpowiedzialny jest każdy pracownik MZZ.



2. Nadzór nad realizacją zapisów Polityki w każdym żłobku sprawuje dyrektor żłobka i pielęgniarka pracująca w danym żłobku zwani w dalszej części koordynatorami Polityki.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora MZZ jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora MZZ.

ROZDZIAŁ II

Edukacja w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

§4

1. W celu edukacji rodziców (opiekunów) dzieci w każdym żłobku podległym MZZ dyrektor żłobka umieszcza na tablicy ogłoszeń, w miejscu ogólnie dostępnym, informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy,
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c) możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i kompetencji rodzicielskich,
 - d) danych kontaktowych instytucji zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz w sytuacjach krzywdzenia w rodzinie – Załącznik nr 9.
2. Co najmniej raz w roku w każdym żłobku organizowane są spotkania z rodzicami (opiekunami), na których poruszana jest tematyka objęta niniejszą Polityką.
3. Dyrektor żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich rodziców (opiekunów) z treścią niniejszej Polityki poprzez udostępnienie jej treści na stronie internetowej MZZ i tablicy ogłoszeń.

§5

1. Wszyscy pracownicy rozpoczynający pracę w MZZ, w tym kadra, wolontariusze, stażyści, praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
2. Wszyscy pracownicy winni zostać przeszkoleni w zakresie:
 - a) czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
 - b) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników MZZ zobowiązanych do podejmowania interwencji,



- d) informacji o instytucjach zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz instytucjach, które w ramach swoich kompetencji mają możliwość założenia „Niebieskiej Karty”;
 - e) sposobów udzielania pomocy rodzinie, która wymaga wsparcia z uwagi na występującą przemoc.
3. Pracownicy MZZ posiadają dostęp do danych kontaktowych lokalnych instytucji takich jak policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach.

ROZDZIAŁ III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 6

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Symptomy krzywdzenia dziecka określa Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

§ 7

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - a) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
 - b) planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
 - c) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik żłobka przekazuje swoje spostrzeżenia dyrektorowi żłobka/pielęgniarsce, który podejmuje rozmowę z rodzicami, informując o dostępnej ofercie wsparcia (np. psychologicznego, materialnego) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.



5. W przypadku gdy czynnik ryzyka zidentyfikuje wolontariusz, praktykant, stażysta lub inna osoba dorosła niebędąca etatowym pracownikiem żłobka należy poinformować o tym dyrektora (lub pielęgniarkę), który na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadził niezbędne czynności o których mowa w ust. 3.

§ 8

1. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - a) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
 - b) przerwanie stosowania wobec nich przemocy.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej Polityce.

ROZDZIAŁ IV

Zasady bezpiecznych relacji w jednostce

§ 9

1. Nadrzędną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem.
3. Reakcje, komunikaty lub działania pracownika wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem mając na względzie jego godność i potrzeby.

§ 10

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko.

ROZDZIAŁ V

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 11

Rekrutacja pracowników MZZ odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksem pracy.



§ 12

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie dba, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały obywatelstwo polskie oraz odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.

§ 13

1. Przed zatrudnieniem opiekuna pracodawca żąda:

- a) oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) oświadczenia, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) informacji o tym, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

§ 14

1. Przed zatrudnieniem pracownika na stanowisku innym niż opiekun, bez względu czy jest to stanowisko pomocnicze i obsługi czy urzędnicze, pracodawca wymaga oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
2. Dodatkowo, w przypadku pracowników mających zajmować stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, pracodawca wymaga oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Pracodawca ma prawo samodzielnie wystąpić o informację o niekaralności kandydata do pracy do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska.



ROZDZIAŁ VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika MZZ

§ 15

1. W przypadku gdy ktokolwiek podejmie podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika MZZ, ma on obowiązek niezwłocznie - ustnie lub na piśmie – zawiadomić o tym dyrektora żłobka, który okoliczność tą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi MZZ.
2. Do zachowań nieakceptowanych w relacjach pracownik - dziecko należą między innymi: bicie, popychanie, kopanie, szarpanie, nieuzasadnione podnoszenie głosu, wyzywanie, używanie w obecności dziecka słów powszechnie uznawanych za obelżywe, wulgaryzmów, odnoszenie się do dzieci ze złością, ograniczanie dziecku należnego mu posiłku, napoi, zmuszanie dziecka do przyjmowania posiłków, stosowanie metod opieki i zabaw, które uwłaczają godności dziecka, brak zapewnienia prawidłowej opieki, nieprawidłowe zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych dziecka.
3. Po otrzymaniu od dyrektora żłobka informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka Dyrektor MZZ wzywa na rozmowę pracownika, którego dotyczy zgłoszenie w celu uzyskania wyjaśnień. W rozmowie może uczestniczyć psycholog. Jeśli z rozmowy przeprowadzonej z pracownikiem wynika, że istnieje duże prawdopodobieństwo krzywdzenia dziecka, Dyrektor MZZ sporządza notatkę służbową z rozmowy, powiadamia o jej przebiegu dyrektora żłobka (koordynatora Polityki) oraz powołuje zespół interwencyjny, o którym mowa § 2 ust. 7 niniejszej Polityki.
4. W przypadku potwierdzenia przez zespół interwencyjny podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, Dyrektor MZZ podejmuje kroki przewidziane kodeksem pracy zmierzające do ukarania pracownika karą dyscyplinarną.
5. W uzasadnionych przypadkach, po udzieleniu informacji rodzicom (opiekunom) dziecka, Dyrektor MZZ składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
6. W przypadku powołania zespołu interwencyjnego przewodniczący zespołu sporządza Kartę interwencji, która zawiera: opis zaistniałego zdarzenia, wykaz czynności podjętych przez zespół interwencyjny oraz informacje o sposobie pomocy krzywdzonemu dziecku, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
7. Pracownicy MZZ, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych nabyły wiedzę o krzywdzeniu dziecka, zobowiązane są do zachowania



wszystkich pozyskanych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez opiekunów i osoby trzecie

§ 16

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez jego rodziców (opiekunów) bądź osoby trzecie niebędące pracownikami, poza analogiczną procedurą wskazaną w § 15 ust. 1, Dyrektor MZZ wzywa rodziców (opiekunów) dziecka na rozmowę, w której ma obowiązek uczestniczyć dyrektor żłobka jako osoba koordynująca Politykę w danym żłobku. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu dyrektora żłobka bierze w nim udział druga osoba koordynująca.
2. W trakcie rozmowy rodzice (opiekunowie) dziecka są informowani o podstawach podejrzenia krzywdzenia ich dziecka, a także o powołaniu w tej sprawie zespołu interwencyjnego. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosił któryś z rodziców (opiekunów) dziecka, można wezwać go w celu uzupełnienia informacji dotyczących przedmiotu zgłoszenia.
3. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka jako koordynator Polityki w swojej placówce sporządza notatkę służbową.
4. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wykaz czynności jakie MZZ zobowiązany jest podjąć w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MZZ w Lublinie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji.

ROZDZIAŁ VIII

Przyprowadzanie i wydawanie dziecka ze żłobka

§ 17

Przyprowadzanie i wydawanie dziecka ze żłobka odbywa się zgodnie z następującymi procedurami:



1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka w godzinach jego pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują dziecko opiekunowi osobiście.
4. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego wejścia do sali.
5. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do budynku żłobka, w szatni czy przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zwracać uwagę, aby dziecko nie wносиło na grupę drobnych zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
8. Dziecka chorego lub z objawami choroby nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, przeziębione nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
9. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać pisemnie do dyrektora żłobka, dołączając zaświadczenie od lekarza specjalisty oraz informować go o każdej zmianie w tym zakresie w celu dobrania dziecku odpowiedniej diety.
10. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
11. Upoważnienie ważne jest bezterminowo i może być przez rodzica w każdej chwili odwołane lub zmienione.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Jeżeli dziecko się opiera, płacze lub z innych przyczyn nie chce wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, nadal pozostanie ono pod opieką opiekuna a dyrektor lub, w przypadku jego nieobecności pielęgniarka lub opiekun, skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia dalszego postępowania.
14. Przed wydaniem dziecka osobie upoważnionej przez rodziców opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby poprzez okazanie dowodu tożsamości.
15. W wyjątkowych sytuacjach losowych, w przypadku telefonicznej prośby rodzica/opiekuna prawnego, o umożliwienie wskazanej osobie jednorazowego odbioru dziecka, jedynie



dyrektor żłobka (w razie jego nieobecności pielęgniarka) jest upoważniony do weryfikacji danych osoby dzwoniącej i podjęcia decyzji o wydaniu dziecka. Przekazuje on wówczas opiekunkom grupy dane osoby upoważnionej telefonicznie do odbioru dziecka w celu umożliwienia im wylegitymowania tej osoby. Zaistniałą sytuację opiekun odnotowuje w dzienniku grupowym.

16. Opiekunowie w każdej grupie są zobowiązani do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka zawierającej niezbędne dane tych osób.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przekazywać aktualne numery telefonów kontaktowych.
18. Opiekunowie sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.
19. Opiekun przekazuje dziecko rodzicom/opiekunom prawnym osobiście.

§ 18

W przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku obowiązują następujące zasady:

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli oboje posiadają pełne prawa rodzicielskie.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, żłobek w zakresie odbierania dziecka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica, który ma ograniczone prawa rodzicielskie lub jest ich pozbawiony albo przez osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej gdy na terenie żłobka dochodzi między rodzicami np. do kłótni, wrywania sobie dziecka itp. opiekunka lub dyrektor żłobka próbuje uspokoić rodziców i uprzedza o zamiarze powiadomienia policji. Jeśli podjęte działania nie odnoszą skutku – wzywa policję.



§ 19

W sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki postępujemy według następujących procedur:

1. W przypadku gdy rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie są w stanie odebrać go na czas, mają obowiązek niezwłocznego poinformowania żłobka o takiej sytuacji.
2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane przed czasem zamknięcia żłobka, a opiekunka nie otrzymała wcześniej żadnej informacji od rodziców lub osoby upoważnionej o zamiarze późniejszego odebrania dziecka, zobowiązana jest powiadomić telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców lub, w przypadku braku kontaktu z nimi, innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
3. W przypadku gdy pod wskazanymi w upoważnieniu numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z żadnym z rodziców ani z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, opiekunki oczekują z dzieckiem w placówce przez okres do jednej godziny. Po jej upływie i dalszej nieobecności rodzica lub innej upoważnionej do odbioru osoby opiekunka powiadamia o tej sytuacji dyrektora żłobka (w przypadku jego nieobecności pielęgniarkę), który podejmuje decyzję o powiadomieniu najbliższego komisariatu policji o braku możliwości kontaktu z rodzicami dziecka i osobami upoważnionymi do jego odbioru oraz ustala sposób zapewnienia dziecku dalszej opieki.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka sporządza notatkę, która niezwłocznie zostaje przekazana dyrektorowi żłobka.
5. Opiekunka odmawia wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub osoba ta przejawia agresywne zachowania i nie gwarantuje zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku opiekunka wzywa do odbioru dziecka drugiego rodzica lub inną upoważnioną osobę.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 20

1. Miejski Zespół Żłobków zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.



2. Zasady ochrony wizerunku dziecka w Miejskim Zespole Żłobków stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ X

Monitorowanie stosowania Polityki

§ 21

1. Dyrektor każdego żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z treścią niniejszej Polityki, co pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Dyrektor każdego żłobka jako koordynator Polityki jest odpowiedzialny za jej monitorowanie i w tym celu przeprowadza wśród pracowników swojego żłobka raz w roku ankietę wskazującą na poziom realizacji Polityki, a następnie składa Dyrektorowi MZZ pisemne sprawozdanie z wyników przeprowadzonych ankiet. Wzór ankiety dla pracowników stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
3. W ramach konsultacji z rodzicami (opiekunami) dzieci zasad i praktyk ochrony dzieci, dyrektor każdego żłobka przeprowadza wśród nich raz w roku ankietę, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki. Wzór sprawozdania z wyników przeprowadzonych ankiet stanowi Załącznik nr 7.
4. Na tablicy ogłoszeń we wszystkich żłobkach wywiesza się do powszechnej wiadomości wykaz instytucji pomocowych w Lublinie – Załącznik nr 9.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
- Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka.
- Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem.
- Załącznik nr 4. Karta interwencji.
- Załącznik nr 5. Ankieta dla pracowników.
- Załącznik nr 6. Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych.
- Załącznik nr 7. Formularz sprawozdania z wyników przeprowadzonych ankiet.
- Załącznik nr 8. Zasady ochrony wizerunku dziecka.
- Załącznik nr 9. Wykaz instytucji pomocowych w Lublinie.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momon
mgr M. *Gorzata Momon*



Załącznik nr 1 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

Choć dziecko nigdy nie jest winne doświadczanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

1. Czynniki związane z dzieckiem

Czynniki ryzyka	Opis
<ul style="list-style-type: none">• przedwczesny poród,• poród bez pomocy medycznej,• niska waga urodzeniowa,• poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej,• krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
<ul style="list-style-type: none">• długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
<ul style="list-style-type: none">• wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być



	<p>także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.</p>
<ul style="list-style-type: none">• przewlekłe choroby,• niepełnosprawność intelektualna,• niepełnosprawność ruchowa	<p>Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych</p>

	z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
<ul style="list-style-type: none"> • choroby psychiczne 	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

2. Czynniki rodzinne tj. czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków.

Czynniki ryzyka	Opis
<ul style="list-style-type: none"> • nieobecność rodziców, 	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnikiem ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami



	krzywdzenia.
<ul style="list-style-type: none"> • autorytarny styl rodzicielstwa, • doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, • kondycja psychiczna rodziców 	<p>Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m. in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica, • konflikty w rodzinie, • kryzysy w rodzinie 	<p>Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • samotne rodzicielstwo • obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie 	<p>Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rodzina zastępcza • rodzina adopcyjna 	<p>Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w swoich przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, wobec którego rodzice są bezradni.</p>
--	--

3. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym

Czynniki ryzyka	Opis
<ul style="list-style-type: none"> • izolacja społeczna 	<p>Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie</p>



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

	i udzielenie pomocy.
<ul style="list-style-type: none">• ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
<ul style="list-style-type: none">• przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr M. Bogorzata Momont



Załącznik nr 2 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Symptomy krzywdzenia dziecka

Krzywdzenie, przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę.

Przemoc wobec dziecka obejmuje:

- przemoc fizyczną,
- przemoc psychiczną (emocjonalną),
- przemoc seksualną,
- przemoc ekonomiczną.

Rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę opiekuna? Jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemoc domowa?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są normą na etapie jego rozwoju. Jednak czujność pracowników żłobka jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka mogą być raptowne, albo przebiegać powoli, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja dziecka, wrażliwość opiekuna na przeżywane przez dziecko emocje oraz jego zainteresowanie przyczynami zmiany zachowania dziecka może być kluczowe w ocenie konieczności udzielenia pomocy dziecku.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

- fizyczne, które można zauważyć na ciele dziecka,
- emocjonalne,



- poznawcze,
- behawioralne,
- mogące wynikać z molestowania seksualnego.

Symptomy fizyczne:

1. Siniaki na ciele dziecka (najczęściej na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka;
2. Specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po oparzeniu dziecka papierosem;
3. Naderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy);
4. Pozbawione włosów miejsca na głowie;
5. Złamania palców dłoni, ślady wielokrotnego złamania kości;
6. Wylewy krwawe do gałek ocznych;
7. Odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany;
8. Ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania;
9. Zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące;
10. Przemęczenie;
11. Problemy z trawieniem.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

1. Trudności w rozumieniu i wyrażaniu przez dziecko emocji;
2. Negatywne myśli na temat siebie i innych;
3. Przygnębienie;
4. Lękliwość;
5. Agresja, częste okazywanie gniewu;
6. Ośpienie;
7. Smutek, apatia;
8. Stany lękowe.

Symptomy w sferze poznawczej:

1. Problemy z koncentracją, pamięcią;
2. Problemy z logicznym myśleniem;



3. Trudności w ukończeniu zadanej pracy.

Symptomy w sferze behawioralnej:

1. Trudności z podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z opiekunami;
2. Nietypowe reakcje na ofertę pomocy, nieufność;
3. Wycofanie, unikanie;
4. Ogólna nieufność wobec ludzi;
5. Zachowania agresywne;
6. Problemy z komunikacją.

Objawy molestowania seksualnego:

1. Chroniczny ból okolic intymnych;
2. Zaburzenia układu pokarmowego;
3. Otarcia na wewnętrznej stronie ud;
4. Trudności z chodzeniem, siadaniem, blizny w okolicy pochwy, odbytu, zadrapania;
5. Lęk;
6. Niepokój;
7. Zagubienie;
8. Wycofanie.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr *Małgorzata Momont*



Załącznik nr 3 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka, są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z dzieckiem zawsze zachowuj dla niego cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku.
3. W komunikacji z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Doceniaj i szanuj podejmowane przez dziecko starania i traktuj je równo z innymi dziećmi.
5. Zawsze staraj się brać pod uwagę jego potrzeby.
6. W pracy z dzieckiem unikaj zbędnego ryzyka – sprawdzaj czy otoczenie i znajdujący się w nim sprzęt są bezpieczne.
7. Zachowuj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia. W takich sytuacjach postępuj ze szczególnym wyczuciem.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci dziecka zawstydząć, upokarzać, obrażać i okazywać dziecku lekceważenia.
2. Nie wolno Ci podnosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż tylko wynikającej z zagrożenia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności cielesnej dziecka.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych. Wszystkie niedwuznaczne sytuacje bezwzględnie muszą być zgłaszane dyrektorowi żłobka. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

5. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor żłobka nie został o tym poinformowany i osoba ta nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.
6. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami dziecka (jeśli dziecko i rodzice są osobami bliskimi dla pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
7. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności, co mogłoby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie dzieci bądź o czerpanie korzyści majątkowych lub innych.
8. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym. Obejmują one m.in. wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
9. Nie wolno zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny jak np. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwe i niestosowne uwagi oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej jak np. zastraszania, przymuszania, gróźb.
10. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych negatywnych zachowań i sytuacji ze strony dorosłych, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postępuj zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Polityce.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Mamon
mgr Małgorzata Mamon



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Załącznik nr 4 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

KARTA INTERWENCJI

W dniu..... zespół interwencyjny otrzymał zgłoszenie od

.....

w sprawie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W dniu podjęto następujące działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalono, że w/w zgłoszenie jest zasadne/ niezasadne *)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

W dniu..... udzielono dziecku następującej pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków zespołu interwencyjnego:

.....

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momoni
mgr Małgorzata Momoni



*Załącznik nr 5 do Polityki ochrony dzieci w żłobkach
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie*

Monitoring funkcjonowania polityki ochrony dzieci w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

Ankieta dla pracowników

1. Czy wiesz na czym polega Polityka ochrony dzieci stosowana w MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE

3. Czy zostałeś zapoznany z dokumentem Polityki ochrony dzieci obowiązującym w żłobkach podległych MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE

4. Czy Twoim zdaniem w żłobku, w którym pracujesz przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE

5. Czy zauważyłeś w swoim miejscu pracy sytuację, w której naruszone zostały zasady zawarte w Polityce ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE

6. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE

7. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka ?
 - a) TAK
 - b) NIE



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

8. Czy wiesz kto jest w Twoim miejscu pracy koordynatorem Polityki ochrony dzieci ?

- a) TAK
- b) NIE

9. Czy znasz procedurę zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka?

- a) TAK
- b) NIE

10. Czy masz uwagi dotyczące stosowanej Polityki ochrony dzieci ?

- a) TAK
- b) NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont



Załącznik nr 6 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Monitoring funkcjonowania polityki ochrony dzieci w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych

1. Czy w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko funkcjonuje Polityka ochrony dzieci ?
a) TAK
b) NIE
2. Czy wie Pan/Pani na czym polega Polityka ochrony dzieci ?
a) TAK
b) NIE
3. Czy na tablicy ogłoszeń w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko widnieją informacje dotyczące tematyki ochrony dzieci ?
a) TAK
b) NIE
4. Czy w placówce do, której uczęszcza Pana/Pani dziecko, dostępny jest wykaz instytucji zapewniających pomoc w trudnych sytuacjach życiowych ?
a) TAK
b) NIE
5. Czy w placówce do, której uczęszcza Pana/Pani dziecko, zaobserwował/zaobserwowała Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci ?
a) TAK
b) NIE

Jeśli tak to jakie ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Załącznik nr 7 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Lublin, dnia.....20... r.

Sprawozdanie - wyniki ankiety przeprowadzonej wśród rodziców/opiekunów prawnych w sprawie monitoringu „Polityki ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie” wraz z wnioskami

Żłobek nr

Termin przeprowadzonej ankiety:	
Ilość wydanych ankiet:	
Ilość zwróconych ankiet:	

1. Czy w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko funkcjonuje Polityka ochrony dzieci ?

	<i>ilość udzielonych odpowiedzi</i>	<i>ilość %</i>
TAK		
NIE		

Wnioski:.....
.....
.....



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

.....
.....
2. Czy wie Pan/Pani czego dotyczy i na czym polega Polityka ochrony dzieci?

	<i>ilość udzielonych odpowiedzi</i>	<i>ilość %</i>
TAK		
NIE		

Wnioski:.....
.....
.....
.....

3. Czy na tablicy ogłoszeń w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko, widnieją informacje dotyczące tematyki krzywdzenia dzieci?

	<i>ilość udzielonych odpowiedzi</i>	<i>ilość %</i>
TAK		
NIE		

Wnioski:.....
.....
.....
.....



4. Czy w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko, dostępna jest lista instytucji przeciwdziałania przemocy w rodzinie?

	<i>ilość udzielonych odpowiedzi</i>	<i>ilość %</i>
TAK		
NIE		

Wnioski:.....
.....
.....
.....

5. Czy w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko, zaobserwował/zaobserwowała Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci?

	<i>ilość udzielonych odpowiedzi</i>	<i>ilość %</i>
TAK		
NIE		

Wnioski:.....
.....
.....
.....
.....



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Zaobserwowane naruszenia Polityki ochrony dzieci wskazane w ankietach

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.Uogólnione wnioski dotyczące stwierdzonego poziomu realizacji Polityki ochrony dzieci w Żłobku nr ...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont



Załącznik nr 8 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

Zasady ochrony wizerunku dzieci

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie jako administrator danych osobowych zapewnia bezpieczeństwo wizerunku dzieci poprzez:

1. Prośbę o wyrażenie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie wizerunku dzieci w postaci utrwalenia jego wizerunku w formie zdjęć i filmów przed wykonaniem i publikacją zdjęć/nagrań.
2. Udzielenie wyjaśnień w jakim celu zostaną wykorzystane zdjęcia /nagrania i przez jaki okres będą przechowywane lub przetwarzane.
3. Udzielenie w formie klauzuli informacyjnej precyzyjnych informacji dotyczących praw rodziców/opiekunów prawnych związanych z wyrażonymi zgodami. W celu maksymalnego ograniczenia ryzyka niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci przyjmuje się następujące zasady:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane,
 - b) sytuacja ukazana na zdjęciu/nagraniach nie narusza jego godności i nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
4. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. W przypadku podejrzenia niewłaściwego i niezgodnego z celami rozpowszechniania wizerunku dziecka należy taki materiał rejestrować i zgłaszać dyrektorowi żłobka, do którego uczęszcza dziecko, zgodnie z Polityką, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowujemy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci przestrzegając następujących zasad:

1. Nośniki fizyczne (płyty cd, dvd, karty pamięci) zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a materiały w formie elektronicznej zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

ograniczonym do osób uprawnionych. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez MZZ w polityce ochrony danych osobowych.

2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy do rejestracji wizerunku przez pracowników żłobka, są urządzenia rejestrujące należące do Miejskiego Zespołu Żłobków.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Załącznik nr 9 do *Polityki ochrony dzieci w żłobkach*
podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

INSTYTUCJE POMOCOWE W LUBLINIE

1. Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie

ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublinie

Tel.: 81 466 55 46

e-mail: pomoc@cik.lublin.eu

czynne: pn – pt: 7:00-19:00

Telefon zaufania CIK

Czynny całodobowo - 24h/7dni Tel.: 733 588 900

Punkt Interwencyjno-Konsultacyjny (przy Centrum Interwencji Kryzysowej)

ul. Północna 125, 20-818

Lublin Tel.: 733 588 600

2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie

ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin

Tel.: 81 466 53 00

e-mail: centrum@mopr.lublin.eu

czynne: pn – pt: 7.30-15.30

3. Zespół Interdyscyplinarny w Lublinie

ul. Głęboka 11, 20-612 Lublin

Tel.: 81 466 54 86, 81 466 54 87

e-mail: z.interdyscyplinarny@mopr.lublin.eu

czynne: pn – pt: 7.30-15.30

4. Specjalistyczna Poradnia dla Rodzin (przy MOPR Lublin)

ul. Popieluszki 28E, 20-052 Lublin

Tel.: 81 466 55 48, 81 466 55 49

e-mail: poradnia@mopr.lublin.eu

czynne: pn – czw: 8.00-18.00

pt: 8.00-15.00



5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie

ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin

Tel.: 81 458 38 61

e-mail: pcpr@powiat.lublin.pl

czynne: pn – czw: 7.30-15.30

6. Sąd Rejonowy Lublin Zachód w Lublinie

V Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Konrada Wallenroda 4d, 20-607 Lublin (obok budynków ZUS)

Tel.: 81 477 51 13; 81 477 51 14

7. Fundacja SEMPRE A FRENTE

ul. Lubartowska 24, 20-085 Lublin

Tel: 690 008 018

e-mail: biuro@sempre.org.pl

8. Centrum Pomocy Dzieciom (przy fundacji Sempre a Frente)

ul. Nadstawna 4 (lok.6, 2. piętro), 20-120 Lublin

Tel.: 690 080 886

e-mail: cpd@sempre.org.pl

czynne: pn – czw.: 9.00-20.00

pt: 8.00-16.00

9. Stowarzyszenie Ochrony i Pomocy Rodzinie Alkoholowej SOPRA

Parafia M.B. Różańcowej, 20-576 Lublin,

ul. Bursztynowa 20

Tel.: 600 575 026 czynny: pn – pt: 18.00 – 20.00

e-mail: twoja@sopralublin.pl

10. Fundacja PRAESTERNO Ośrodek w Lublinie

ul. Głęboka 8A, 20-400 Lublin

Tel.: 601 199 711; 663 742 779 czynny: pn – pt: 16.00 – 18.00

e-mail: biuro@praesterno.pl



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

11. Katolickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym AGAPE

ul. Bernardyńska 5, 20-109 Lublin

Tel.: 81 534 38 87

czynne: pn – pt: 8.00 – 19.00

e-mail: poczta@agape.lublin.pl

12. SOS Fundacja Ziemi Lubelskiej

ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin

Tel.: 81 748 52 10

e-mail: soslublin@wp.pl

13. Fundusz Obrony Życia Archidiecezji Lubelskiej

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

ul. Chmielewskiego 9, 20-620 Lublin

Tel. 81 525 42 08

e-mail: dyrektor@dsm.lublin.pl

14. Policja: Tel: 997 lub 112

Dzielnicowi na terenie miasta Lublin (Komisarjaty 1 – 7):

[https://lublin.policja.gov.pl/llu/dzielnicowi/dzielnicowi-komisariatu-7/64417,Dzielnicowi-](https://lublin.policja.gov.pl/llu/dzielnicowi/dzielnicowi-komisariatu-7/64417,Dzielnicowi-Komisariatu-Policji-1.html)

[Komisariatu-Policji-1.html](https://lublin.policja.gov.pl/llu/dzielnicowi/dzielnicowi-komisariatu-7/64417,Dzielnicowi-Komisariatu-Policji-1.html)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont

