MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2020

Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 12.02.2020 r.
w sprawie zmiany „Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie"

Na podstawie § 10 statutu nadanego Uchwałą nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 6781), niniejszym:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

a) § 7 ust. 1 pkt. 7) otrzymuje brzmienie: „7) *wieloosobowe stanowisko ds. kadr;"*,

b) § 7 ust. 1 dodaje się pkt. 7a) w następującym brzmieniu: „*7a) wieloosobowe stanowisko ds. płac;"*,

c) § 7 ust. 1 pkt. 11) otrzymuje brzmienie: „*11) dietetyk;"*,

d) § 19 otrzymuje brzmienie: *„Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. kadr należy:*

1) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników Zespołu;
2) opracowanie materiałów informacyjnych oraz sprawozdawczych dotyczących zatrudnienia;
3) przygotowywanie i przekazywanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokumentów pracowników Zespołu przechodzących na emeryturę lub rentę;
4) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Zespołu, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników;
5) prowadzenie ewidencji i rozliczenia kasy zapomogowo-pożyczkowej;
6) analiza i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia."

e) po § 19 dodaje się § 19a w następującym brzmieniu: „*Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. płac należy:*

1) sporządzanie dokumentów i obsługa funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

2) *rozliczanie świadczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń itp;*
3) *opracowywanie materiałów sprawozdawczych dotyczących płac;*
4) *obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej związana z działalnością Zespołu."*

f) § 23 otrzymuje brzmienie: „*Do zadań stanowiska pracy dietetyk należy:*

1) *przygotowywanie diet dla dzieci odpowiednio do ich ograniczeń żywieniowych;*
2) *czuwanie nad racjonalnym żywieniem dzieci uczęszczających do żłobków;*
3) *realizacja systemu HACCP podczas produkcji posiłków dla dzieci, w szczególności zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Higienicznej;*
4) *układanie jadłospisów, analiza i ocena realizacji wdrażanych receptur pod względem ilościowym i jakościowym;*
5) *udział w akcjach promocyjnych dotyczących zdrowego żywienia dzieci;*
6) *czuwanie nad zapewnieniem przebywającym w żłobkach dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa."*

§ 2

1. Wprowadza się nowy załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 29/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30-09-2019 r.

§ 3

Realizację niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik
1.Oryginał a/a
2. Dyrektorzy żłobków 1-9