



Zarządzenie wewnętrzne nr 33/2020

Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedur dotyczących funkcjonowania Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w trakcie epidemii COVID-19

Na podstawie:

- § 8 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym nr 29/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków z dnia 30.09.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie,
- art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 652 ze zm.)
- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam:

1. *Procedura zapobiegawcza wystąpienia i rozprzestrzeniania się zakażenia w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie obejmująca zasady postępowania pracodawcy i pracowników w trakcie epidemii związanej z wirusem SARS-CoV-2, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*
2. *Oświadczenie rodziców/opiekunów – zgłoszenie dziecka do żłobka w trakcie epidemii związanej z wirusem SARS-CoV-2, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.*
3. *Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dziecka w żłobku podległym Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.*
4. *Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem u pracownika Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.*
5. *Procedurę postępowania w przypadku zdiagnozowania wirusa u pracownika Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.*
7. *Ewidencja osób nie będących pracownikami budynku przy ul. Wolskiej 5, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.*
8. *Ewidencja osób nie będących pracownikami Żłobka Nr, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.*
9. Instrukcja - Jak prawidłowo założyć, zdjąć fartuch i rękawice ochronne wielorazowe oraz dokonać ich mycia i dezynfekcji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia..
10. Plakaty informacyjne:
 - a) Ważne telefony – Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- b) Podstawowe zasady – Załącznik nr **10** do niniejszego zarządzenia
- c) Zasady kwarantanny – Załącznik nr **11** do niniejszego zarządzenia
- d) Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do żłobka - Załącznik nr **12** do niniejszego zarządzenia
- e) Jak skutecznie myć ręce – Załącznik nr **13** do niniejszego zarządzenia
- f) Jak skutecznie dezynfekować ręce – Załącznik nr **14** do niniejszego zarządzenia
- g) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – Załącznik nr **15** do niniejszego zarządzenia
- h) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – Załącznik nr **16** do niniejszego zarządzenia

§2

Zobowiązuję dyrektorów żłobków podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie do:

- a) zapoznania wszystkich pracowników z treścią niniejszego zarządzenia, potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej oraz umieszczenia go w żłobku w miejscach dostępnych dla pracowników,
- b) zawieszenia plakatów informacyjnych w miejscach odpowiadających ich przeznaczeniu.

§3

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr 32/2020 z dnia 05.10. 2020 r.

§4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam inspektorowi ds. BHP.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał a/a
2. Kopia inspektor ds. BHP, Dyrektorzy Żłobków 1-9