

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§1

Niniejsza procedura zawiera tryb rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (zwanego dalej MZZ).

§2

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Dzieci w żłobkach zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Do żłobków wchodzących w skład MZZ w Lublinie mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lublin. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Lublin mogą być przyjęte do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, w przypadku dysponowania przez dany żłobek wolnymi miejscami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. W celu zapisania dziecka do żłobka wybranego przez rodziców lub opiekunów prawnych, należy złożyć do MZZ w Lublinie właściwie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wniosek można pobrać bezpośrednio w żłobku lub w siedzibie MZZ w Lublinie, a także na stronie internetowej www.zlobki.lublin.eu
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w siedzibie MZZ przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego potwierdzania chęci oddania dziecka do żłobka raz na 3 miesiące. Potwierdzenia można dokonać osobiście lub emailem (e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu).
4. Brak potwierdzenia chęci oddania dziecka do żłobka przez kolejne 3 miesiące skutkuje anulowaniem złożonego wniosku.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 żłobków wybierając żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru według swoich preferencji.

§ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

ustalone Uchwałą Rady Miasta nr 1008/XXXIX/2018 z dnia 25.01.2018 r.

1. Z usług żłobka korzystają w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka,
 - b) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci,
 - c) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci,
 - d) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica lub opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem preferencji określonych w ust. 1.
3. Fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców lub opiekunów, a także rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymaga udokumentowania.
4. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
5. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka w przypadku określonym w ust. 6 odbywa się na zasadach określonych w § 4 ust. 4 i ust. 5.

§ 5

OBOWIĄZKI MZŻ W PROCESIE NABORU

1. MZŻ przyjmuje wnioski przez cały rok.
2. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok żłobkowy Dyrektor MZŻ powołuje komisję rekrutacyjną.
3. W skład komisji wchodzi: Dyrektor MZŻ, Dyrektor Żłobka oraz pracownik MZŻ.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i opiekunów prawnych dzieci w oparciu o warunki wskazane w § 4 ust. 1-2 niniejszej procedury oraz preferencje rodziców wskazane we wniosku.
5. Wnioski rodziców/ opiekunów prawnych, których dzieci nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc pozostają aktywne do czasu ich anulowania.
6. Anulowanie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka następuje w sytuacji:
 - a) określonej w § 3 ust. 4 niniejszej procedury,
 - b) złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka oświadczenia o anulowaniu wniosku,
 - c) osiągnięcia przez dziecko wieku, uniemożliwiającego mu korzystanie z usług żłobka,
 - d) odmowy przez rodzica lub opiekuna prawnego oddania dziecka do żłobka,
 - e) zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej przyjęcie do żłobka dziecka, którego wniosek dotyczy.
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, pracownik MZŻ zawiadamia osobę spośród aktywnych wniosków, oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

8. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba spośród aktywnych wniosków rekrutacyjnych.
9. Rodzic/opiekun prawny, który chce przesunąć termin przyjęcia dziecka do żłobka na inny, składa w tym przedmiocie do MZŻ w Lublinie pisemny wniosek, który jest dołączany do wniosku rekrutacyjnego.
10. Pracownik MZŻ sporządza na ostatni dzień roboczy maja każdego roku listy dzieci zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną do konkretnych żłobków od dnia 1 września.
11. Dzieci już uczęszczające do żłobka są automatycznie przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest złożyć do dyrektora konkretnego żłobka, do którego uczęszcza dziecko w terminie do 30-go kwietnia danego roku.

§ 6

WYMOGI FORMALNE

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie z MZŻ w Lublinie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka stosownej umowy o opiekę nad dzieckiem.
2. Umowę o której mowa w § 6 ust.1 niniejszej procedury z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka zawiera w imieniu MZŻ, Dyrektor żłobka na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. W momencie podpisania umowy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka oraz oświadczenie dotyczące osób pełnoletnich, których upoważniają do odbioru dziecka ze żłobka.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Barbara Puszka