

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na usługę całodobowej ochrony budynku administracyjnego i garażu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ulicy Niecałej 14 w Lublinie

**dokonuje MODYFIKACJI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE :**

**1) punktu 22 SIWZ w zakresie dotyczącym pracownika do nadzoru:**

- ✚ Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca dołączy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, „licencję pracownika ochrony fizycznej” dla upoważnionej do sprawowania nadzoru osoby.

*W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:*

**Pkt 22 SIWZ w zakresie dotyczącym pracownika do nadzoru otrzymuje brzmienie:**

- ✚ Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca dołączy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: w okresie do 31.03.2014 r. - „licencję pracownika ochrony fizycznej” lub zaświadczenie właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla upoważnionej do sprawowania nadzoru osoby.

**2) § 1 pkt 4 wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ :**

*W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:*

§ 1 pkt 4 umowy otrzymuje brzmienie:

„4. Nadzór, o którym mowa w pkt 3, sprawuje osoba wskazana przez Wykonawcę i posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej .”

**3) § 5 wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ:**

*W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:*

§ 5 umowy otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Zamówienie jest realizowane przez osoby wskazane w prawidłowym wykazie osób złożonym w prowadzonym postępowaniu na usługę ochrony.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o zamiarze dokonania powyższych zmian oraz przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego

dotyczących osób, których niniejsze zmiany dotyczą, a w przypadku zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru również:

- w okresie do 31.03. 2014 r. kopii „licencji pracownika ochrony fizycznej” lub kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

- w okresie od 01.04.2014 r. kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

3. Zmiana pracownika ochrony lub osoby nadzorującej pracę pracowników ochrony może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego i za jego zgodą. Wykonawca w przypadku zmiany, o której mowa powyżej zobowiązany jest do wskazania innej osoby, która spełni wymagania Zamawiającego takie jak:

- w zakresie doświadczenia jako pracownik ochrony fizycznej mienia przez okres minimum 12 miesięcy, liczony od dnia zgłoszenia zmiany.

Dopuszcza się sumowanie, w ramach wymaganego doświadczenia w pracy przez 12 miesięcy, okresów pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej mienia z nie więcej niż dwóch kontraktów.

- w przypadku osoby wyznaczonej do nadzoru, posiadania **wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,**

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 3, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany osób.

5. Zmiana osób, o której mowa w pkt. 3 nie wymaga zawarcia aneksu.”

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w związku z dokonaną modyfikacją nie ulega zmianie termin składania ofert.**

**Brzmienie aktualne (po modyfikacji ) wzoru umowy zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.**

z. ap. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

*mgr Monika Ryńkar*

**UMOWA-ZLECENIE**  
**/WZÓR/**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowany/ą przez:

.....- osobą uprawnioną  
zwanym dalej Wykonawcą, posiadającym NIP.....oraz REGON.....

a Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin

.....  
zwany dalej Zamawiającym.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w związku z wyborem przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę całodobowej ochrony budynku administracyjnego i garażu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ulicy Niecałej 14 w Lublinie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- całodobowe świadczenie na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie usługi stałej, jednoosobowej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych /umowa o pracę, umowa zlecenie/ przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia obiektu znajdującego się w Lublinie przy ul. Niecałej 14, w skład którego wchodzi:
  - budynek biurowy /cztery kondygnacje o powierzchni 1811,76m<sup>2</sup>/
  - garaż na samochód służbowy
- czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i mienia w czasie sprawowania dozoru,
- stałą obserwację i kontrolę ruchu osobowego na terenie obiektu i na zewnątrz,
- stałe śledzenie obrazu na zainstalowanych w MUP kamerach /monitorowanie przepływu osób przez budynek MUP/,
- obsługę systemu monitoringu oraz sprawdzanie poprawności funkcjonowania alarmu po zakończeniu pracy,
- podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie odczytu kamer oraz zgłoszeń od pracowników MUP w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku w chronionym obiekcie,
- dokonywanie obchodów budynku, co najmniej raz na dwie godziny w trakcie pracy Urzędu, po jego zamknięciu, a także w dni wolne od pracy, zwracając szczególną uwagę na odkręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), włączone czajniki, grzejniki i wentylatory (zabezpieczenie przed pożarem), otwarte okna (zabezpieczenie przed włamaniem),

- niedopuszczanie do wejścia na teren Urzędu poza godzinami jego otwarcia jakichkolwiek osób (nie dotyczy pracowników MUP oraz innych osób uprawnionych do wejścia na podstawie upoważnienia Dyrekcji MUP),
- niedopuszczanie do wnoszenia na teren MUP materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do rozpowszechniania lub bezpośredniej sprzedaży,
- przyjmowanie i wydawanie kluczy uprawnionym osobom do pomieszczeń oraz ich należyte przechowywanie - kontrolę stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń personelowi sprzątającemu, odnotowywanie tego faktu w *Księżce służby*, rozliczanie z wydawanej ilości kluczy oraz bieżące zgłaszanie Zamawiającemu faktu zagubienia lub braku kluczy,
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na posesję dla pracowników MUP,
- otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Urzędu,
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku lub garażu sprzętu elektronicznego, informatycznego oraz innych składników majątku MUP,
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Książki wydawania- przyjęcia kluczy*,
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Książki służby*,
- włączanie i wyłączanie światła w dozorowanym budynku i przed budynkiem w zależności od pory roku,
- włączanie i wyłączanie alarmów, sprawdzaniu zamknięcia drzwi, okien, krat, kłódek,
- udzielanie klientom MUP informacji dot. rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych znajdujących się w budynku Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,
- udostępnianie pracownikom MUP pomieszczeń w budynku MUP oraz garażu w dni wolne od pracy i po godzinach pracy na podstawie upoważnienia dyrekcji MUP,
- pełną znajomość topografii budynku administracyjnego MUP, tj. rozmieszczenia pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowe zapoznanie się i wykonywanie zaleceń zawartych w instrukcji p.poż i planie ewakuacji,
- znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych, alarmów,
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe oraz awarie instalacyjne w budynku MUP oraz garażu,
- obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji MUP i upoważnionych osób,
- przestrzeganie warunków określonych w odrębnych Instrukcjach lub Zaleceniach Zamawiającego,
- egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.

3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do wykonywania nadzoru nad pracownikami ochrony polegającego na:

- wykonywaniu bezpośredniego nadzoru i kontroli prawidłowości powierzonych pracownikom ochrony zadań wymienionych w pkt 5 w godzinach po zakończeniu pracy Urzędu, w porze nocnej, w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu. Nadzór i kontrola w porze nocnej winna być wykonywana co najmniej dwa razy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego (styczeń, luty, marzec, itd.),
- osobistym przybyciu wykonującego bezpośredni nadzór do ochranianego obiektu,
- sprawdzaniu dyspozycyjności pełniącego służbę,
- sprawdzaniu prawidłowości wpisów do *Książki służby*,
- niezwłocznym przybyciu Wykonawcy lub upoważnionego przez Wykonawcę pracownika wykonującego bezpośredni nadzór na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
- każdorazowym potwierdzaniu wizyty wykonującego bezpośredni nadzór poprzez dokonywanie wpisu w *Księżce służby* ze wskazaniem daty, godziny wraz z czytelnym podpisem lub pieczętą imienną.

4. Nadzór, o którym mowa w pkt 3, sprawuje osoba wskazana przez Wykonawcę i posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

5. Wykonywanie usługi ochrony odbywa się przez osoby niekarane.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w okresie od dnia 01.02.2014r. do dnia 31. 01. 2016 r.

2. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom.

#### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z najwyższą starannością przyjętą w stosunkach danego rodzaju, mając na uwadze ochronę mienia Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem i środkami niezbędnymi do wykonywania usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie osoby wykonujące zamówienie w :

- niezbędny sprzęt do wykonywania zadań dozoru,
- niezbędne środki łączności / w tym telefon komórkowy /,
- jednolite umundurowanie,
- odzież ochronną,
- identyfikatory,
- książkę służby,
- książkę wydawania – przyjęcia kluczy.

2. Pracowników ochrony pełniących służbę:

- obowiązuje jednolita odzież i przypięty w widocznym miejscu identyfikator ze wskazaniem imienia i nazwiska;
- obowiązuje zakaz używania na terenie Urzędu, bez zgody Zamawiającego, sprzętu elektrycznego, elektronicznego należącego do Zamawiającego;
- obowiązuje zakaz wnoszenia na teren Urzędu należącego do pracownika ochrony sprzętu elektronicznego i elektrycznego za wyjątkiem telefonu komórkowego.
- obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren objęty ochroną;
- obowiązuje zakaz korzystania z windy przy przeprowadzaniu obchodów poza godzinami pracy Urzędu;
- obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Urzędu oraz pełnienia służby po spożyciu alkoholu;
- obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.

#### „§ 5

1. Zamówienie jest realizowane przez osoby wskazane w prawidłowym wykazie osób złożonym w prowadzonym postępowaniu na usługę ochrony.

2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o zamiarze dokonania powyższych zmian oraz przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego

dotyczących osób, których niniejsze zmiany dotyczą, a w przypadku zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru również:

- w okresie do 31.03. 2014 r. kopii „licencji pracownika ochrony fizycznej” lub kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

- w okresie od 01.04.2014 r. kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

3. Zmiana pracownika ochrony lub osoby nadzorującej pracę pracowników ochrony może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego i za jego zgodą. Wykonawca w przypadku zmiany, o której mowa powyżej zobowiązany jest do wskazania innej osoby, która spełni wymagania Zamawiającego takie jak:

- w zakresie doświadczenia jako pracownik ochrony fizycznej mienia przez okres minimum 12 miesięcy, liczony od dnia zgłoszenia zmiany.

Dopuszcza się sumowanie, w ramach wymaganego doświadczenia w pracy przez 12 miesięcy, okresów pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej mienia z nie więcej niż dwóch kontraktów.

- w przypadku osoby wyznaczonej do nadzoru, posiadania **wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,**

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 3, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany osób.

5. Zmiana osób, o której mowa w pkt. 3 nie wymaga zawarcia aneksu.”

## § 6

1. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania czynności nadzoru dotyczącego prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników ochrony, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

2. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji usługi zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia na piśmie przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie tajemnicy, o której mowa powyżej.

3. Osobom wykonującym czynności związane z wykonywaniem umowy zabrania się: przeglądania lub naruszania w inny sposób dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, korzystania z urządzeń biurowych w szczególności z kserokopiarek, komputerów itp.

4. Wykorzystanie przez pracowników ochrony telefonu służbowego Zamawiającego może odbywać się wyłącznie do przeprowadzenia rozmów służbowych. Fakt przeprowadzenia rozmowy powinien być każdorazowo odnotowany w *Księżce służby* z podaniem celu i adresata rozmowy oraz wybranego numeru telefonu.

## § 7

Wykonawca ma obowiązek zachowania, przez okres obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym, ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł.**

## § 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zabezpieczenia obiektu w sprzęt przeciwpożarowy, w ilości przewidzianej stosownymi przepisami,
2. niezbędnego oświetlenia ochranianego obiektu,
3. ścisłej współpracy w zakresie ochrony mienia poprzez wzajemne przekazywanie informacji o ewentualnych zagrożeniach w tym zakresie.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się usuwać bez zbędnej zwłoki wszelkie usterki zgłaszane przez Wykonawcę dotyczące zabezpieczenia mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zalecenia dotyczące sposobu wykonywania ochrony zgłaszane przez Zamawiającego.

## § 10

Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy:

1. listę osób upoważnionych do instruowania i kontroli pracowników ochrony wraz z numerami telefonów kontaktowych.
2. listę osób (wraz z numerami telefonów kontaktowych), z którymi należy kontaktować się w przypadku wystąpienia problemów technicznych mających wpływ na jakość wykonywanej usługi.

## § 11

1. Pracownicy ochrony wykonują swoje czynności zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego instrukcjami i regulaminami i jemu bezpośrednio podlegają.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania i wydawania dyspozycji pracownikom ochrony przez osoby upoważnione i odnotowania ich w *Księżce Służby*.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym Wykonawcę.
4. Za organizację ochrony odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Pracownicy ochrony mają prawo odmówić wykonania dyspozycji przekazanej im w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, jeżeli:
  - wykonanie tych dyspozycji naraziłoby bezpieczeństwo ochranianego mienia,
  - są sprzeczne z postanowieniami Umowy,
  - są niezgodne z przepisami prawa.

## § 12

Wykonawca udostępni Zamawiającemu *Książki wydawania - przyjęcia kluczy* oraz *Książki służby* w celu sporządzenia przez niego kserokopii.

## § 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy rzeczywiste straty w ochranianym mieniu.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za następstwa i wszelkie szkody wynikłe z naruszenia Umowy.

#### § 14

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu ochranianego obiektu spowodowane przez klęski żywiołowe.

#### § 15

1. W przypadku ujęcia przez pracowników ochrony sprawców kradzieży, pożaru lub dewastacji, ochrona powiadamia o tym fakcie najbliższy Komisariat Policji oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z ochroną.

2. W przypadku dewastacji, pożaru lub innych zdarzeń losowych, pracownicy ochrony są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu.

#### § 16

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie .....brutto ( słownie.....)

2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto .....  
– w pierwszym miesiącu..... zł. (słownie: .....)  
– w kolejnych 23 (dwudziestu trzech) miesiącach ..... (słownie: .....)  
stanowiące 1/24 części wynagrodzenia wskazanego w pkt 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 17

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności miesięcznej określonej w §16 pkt 2 niniejszej umowy za okres, którego nieprawidłowości dotyczą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa powyżej, z należności określonych w § 16 pkt 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy kwota potrącenia, o którym mowa jest w pkt 2 nie pokrywa całości należnej kary, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z kolejnych faktur, aż do całkowitego zaspokojenia roszczenia.



4. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na wezwanie Zamawiającego pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
  - a) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia
  - b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innemu wykonawcy.
  - c) trzykrotnie stwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowościach, o których mowa w § 17 pkt 1 niniejszej umowy.
  - d) niezachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej w wymaganej przez Zamawiającego kwocie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności określonej w § 16 ust. 2 mnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu, na który została zawarta umowa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary, o której mowa powyżej, z miesięcznej należności przysługującej Wykonawcy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na wezwanie Zamawiającego pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 20

1. Zamawiający przewiduje, iż strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczących:
  - a) zmiany wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki i kwoty podatku VAT – w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym zmiany umowy.  
Wynagrodzenie może ulec zmianie proporcjonalnie do wartości nie wyższej niż wynika to z obliczeń zwiększenia wartości usługi o podatek VAT.
  - b) zmiany przepisów prawa, innych niż określone pod literą a), w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, o ile zmiany niniejsze wynikają z zapisów ustawy, przepisów wykonawczych i są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 1.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 1 podlega unieważnieniu.

#### § 21

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego

#### § 22

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

#### § 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

