

MUP.PK.III.371- 79/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**

ul. Niecała 14
20-080 Lublin

tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01

e-mail: przetarg@mup.lublin.pl

REGON 431213647

NIP 7122524848

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Usługi medyczne dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV - 85121000 – 3 – usługi medyczne

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia :

I. Badania lekarskie lub psychologiczne mają na celu stwierdzenie zdolności osoby bezrobotnej do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych i określenia szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu (według Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.) oraz stwierdzenie zdolności osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu do odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub w przygotowaniu zawodowym dorosłych.

Badania będą dotyczyły różnych stanowisk pracy.

W zawodach wymagających specjalistycznych badań osób kierowanych Zamawiający uznaje za konieczne przeprowadzenie tych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ilość osób kierowanych na badania jest uzależniona od zapotrzebowań ze strony pracodawcy na osoby bezrobotne i niepełnosprawne poszukujące pracy spełniające

warunki obowiązującej Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jak również obowiązującej Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r.

Na badania stwierdzające zdolność do wykonywania pracy, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych skierowania wydawać będzie pośrednik pracy MUP w Lublinie.

Szacunkowa planowana liczba osób kierowanych na badania mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych wynosi 533 w tym 41 osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu kierowanych do odbycia stażu.

Specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne z tytułu szkolenia, porady indywidualnej, przygotowania zawodowego dorosłych mają na celu wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy w określonym zawodzie/na stanowisku osobie bezrobotnej lub niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu (według Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

Badania specjalistyczne dotyczyć będą w szczególności osób kierowanych na szkolenia, w przypadku których niezbędne jest udokumentowanie braku przeciwwskazań zdrowotnych lub/i psychologicznych do wykonywania pracy w określonym zawodzie/na stanowisku pracy.

Szacunkowa planowana liczba osób skierowanych na badania pod kątem usług szkoleniowych/porady indywidualnej wynosi 125, w tym 5 osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

Na badania specjalistyczne dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z tytułu szkolenia, porady indywidualnej, przygotowania zawodowego dorosłych skierowania wydawać będzie doradca zawodowy MUP w Lublinie.

II. Zakres badań

Skierowania na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne będą dotyczyć określenia przydatności do pracy w różnych zawodach. Przewidywany zakres badań wraz z szacunkową ilością osób prezentuje poniższa tabela.

<i>Lp.</i>	<i>Zakres badań i rodzaj zaświadczeń/orzeczeń</i>	<i>Szacowana, planowana liczba osób</i>
1.	Badanie ogólne (bez dodatkowych badań diagnostycznych) i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	20
2.	Badanie ogólne z innymi dodatkowymi badaniami diagnostycznymi (np. OB, RTG klatki piersiowej - duży obrazek i inne) i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	151
3.	Badanie ogólne (bez badań diagnostycznych) z dodatkowym badaniem u jednego	15

Lp.	Zakres badań i rodzaj zaświadczeń/orzeczeń	Szacowana, planowana liczba osób
	specjalisty i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	
4.	Badanie ogólne, z innymi dodatkowymi badaniami diagnostycznymi i dodatkowym badaniem u jednego specjalisty i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	240
5.	Badanie ogólne, z innymi dodatkowymi badaniami diagnostycznymi i dodatkowym badaniem u dwóch specjalistów i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	20
6.	Badanie ogólne, z innymi dodatkowymi badaniami diagnostycznymi i dodatkowym badaniem u trzech i więcej specjalistów i wydanie zaświadczenia lekarskiego o braku/istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	35
7.*	Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych i wydanie orzeczenia lekarskiego	90
8**.	Wydanie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych	30
9***.	Badanie psychologiczne	30
10.	W przypadku kierowców różnych kategorii- przeprowadzenie stosownych badań i wydanie zaświadczenia lekarskiego oraz innych dokumentów stwierdzających brak/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy zgodnie z obowiązującymi przepisami	55

Dopuszcza się:

- sumowanie cen pakietów pozycji 7 z pozycjami od 1 do 6 oraz pozycję 9 lub 10 – o ile zajdzie uzasadniona konieczność,
- sumowanie cen pakietów pozycji 8 z pozycjami od 1 do 6 oraz pozycję 9 lub 10 - o ile zajdzie uzasadniona konieczność,
- sumowanie cen pakietów pozycji 9 z pozycjami od 1 do 8 z uwzględnieniem ilości przebadanych osób - o ile zajdzie uzasadniona konieczność.

Nie dopuszcza się:

- sumowania między sobą pozycji od 1 do 6 oraz pozycji 10,
- sumowania między sobą pozycji 7 i 8,
- sumowania między sobą pozycji 9 i 10.

1. Wymagany termin wykonania usługi:

- a) Termin wykonania usług zdrowotnych, **liczony jest od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby** na badania do dnia wydania zaświadczenia/orzeczenia, przez Wykonawcę w przypadku badań, **w których nie występuje** badanie kału na nosicielstwo i wydanie zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych **nie może przekraczać 3 dni roboczych**
- b) Termin wykonania usług zdrowotnych, **liczony jest od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby** na badania do dnia wydania zaświadczenia/orzeczenia przez Wykonawcę w przypadku stanowiska/zawodu/kierunku szkolenia wymagającego dodatkowo badania kału na nosicielstwo i wydania zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych – **nie może przekroczyć 10 dni roboczych.**

- c) Termin wykonania usług zdrowotnych, **liczony jest od dnia zgłoszenia** się skierowanej osoby na badania do dnia wydania zaświadczenia/orzeczenia przez Wykonawcę w przypadku stanowiska/zawodu/kierunku szkolenia wymagającego dodatkowo przeprowadzenia badań psychologicznych i wydania dokumentu o braku/istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania zawodu – **nie może przekroczyć 5 dni roboczych**.
- d) Termin wykonania usług zdrowotnych o których mowa w pkt. a), b), c) w przypadku zgłoszenia się osoby skierowanej na badania po godz. 9⁰⁰ biegnie od dnia następnego po dniu zgłoszenia się na badania do miejsca wykonywania badań podanych przez Wykonawcę.
- e) Terminów wykonania usług o których mowa w pkt a), b), c) **nie sumuje się ze sobą**.

2. Miejsce wykonywania usługi

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jedno miejsce wykonywania usług zdrowotnych na terenie miasta Lublin bez względu na ich zakres. W przypadku badań sanitarno-epidemiologicznych pobranie próbek do badania ma nastąpić w miejscu wykonywania usługi. Zamawiający dopuszcza natomiast wykonanie badań sanitarno-epidemiologicznych i psychologicznych w miejscu innym, niż miejsce wykonywania usługi.

W przypadku badań sanitarno-epidemiologicznych ma zastosowanie obowiązująca Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi .

III. Dodatkowe informacje:

W roku 2014 Miejski Urząd Pracy w Lublinie planuje skierować 686 osób na badania mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, udziału w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, z tego: 302 osoby w zawodzie robotnik gospodarczy, 55 osób jako kierowców różnych kategorii, 150 osób w zawodzie pomoc kuchenna lub kucharz i pozostałe 179 osób w innych zawodach. **Podane liczby są planowanymi i mogą ulec zmianie.**

IV. Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca będzie zobowiązany oddzielnie wystawiać faktury oraz zestawienia osób bezrobotnych za badania finansowane ze środków Funduszu Pracy oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu ze środków PFRON.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty potwierdzające wykonanie badań.

3. W przypadku posiadania przez osoby kierowane na badania aktualnych wyników badań, uznanych przez lekarza, Wykonawca wyszczególni rodzaj badania i ich ceny w zestawieniu oraz odliczy od kwot zawartych w powyższych pakietach 100% ceny jednostkowego uznanego badania według cennika obowiązującego u Wykonawcy na dzień terminu składania ofert.
4. W przypadku kierowców różnych kategorii Zamawiający dodatkowo wymaga wystawienia dokumentów w oparciu o obowiązujący stan prawny.
5. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca mógł przebadać nie mniej niż 50 osób skierowanych przez MUP w ciągu jednego dnia.**
5. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
6. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
7. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
8. **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**
9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)*

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnienie spełnia*”

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ)- **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale)**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do SIWZ)- **dokument niniejszy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.3 Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty niniejsze winny być złożone wraz z ofertą.

10.4. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.4.1 Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.4.2. Oświadczenie określone w pkt 10.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.4.1 i 10.4.2 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.5. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Chomik – Kierownik Referatu Oferowania Pracy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego
Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularzem Oferty,
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

Przetarg nieograniczony – Usługi medyczne dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na rok 2014 - NIE OTWIERAĆ PRZED 31.10.2013 r. przed godziną 10.30

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **31.10.2013 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **31 .10.2013 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę będącą sumą:
cen badań za poszczególne zakresy badań i rodzaje zaświadczeń (pakiety badań) przemnożonych przez liczbę osób przyporządkowanych danemu zakresowi badań i rodzajowi zaświadczeń; (cena poszczególnego zakresu badań i rodzaju zaświadczeń obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją badania jednej osoby w danym zakresie badań niezbędne do ich wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków).

Według wzoru:

$A_n \times B_n = C_n$

$C = \sum C_n$

GDZIE:

- An:** cena jednostkowa badania jednej osoby w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu),
- Bn:** liczba osób w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu), określona przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ,
- Cn:** iloczyn ceny jednostkowej badania jednej osoby w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu) oraz liczby osób w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu), określonej przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ,
- C:** cena oferty będąca sumą iloczynu ceny jednostkowej badania jednej osoby w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu) oraz liczby osób w ramach danego zakresu badań i rodzaju zaświadczenia (pakietu), określona przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ,

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SIWZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

- kryterium cenowe – waga 100%

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 10).

$$(C n/Cb) \times 10 \times 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa

Cb – cena badana

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),

✚ Przedłożenie wzorów dokumentów stwierdzających :

✚ 1 brak/istnienie przeciwwskazań do wykonywania zawodu,

✚ brak/istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,

- ✚ **brak/istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,**
- ✚ **brak/istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.**

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1 Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 26.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4- Formularz Oferty

Załącznik nr 5 - wzór umowy z załącznikami: wykazem przebadanych osób oraz wzorami skierowań

ZATWIERDZAM

Z up. Prezidenta Miasta Lublin
Zastępcą Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Monika Rynkar