

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na *dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych*

**dokonuje MODYFIKACJI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE :**

1) punktu 4 SIWZ – „**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia**” w zakresie opisu wymagań Zamawiającego dotyczących spełniania przez oferowane materiały wymagania wyprodukowania materiałów w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

*W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:*

„ Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być nowe i nieregenerowane – oryginalne<sup>1</sup> lub zamienniki<sup>2</sup> o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im, wyprodukowane w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy tonerów o wyższej wydajności jednostkowej lecz w mniejszej ilości, pomimo tego, że zapewniałyby w sumie wymaganą wydajność łączną.

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, **w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie spełniania warunku wyprodukowania materiałów w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi, Wykonawca musi przedstawić certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaoferowanego towaru przebiega zgodnie z powyższymi normami (certyfikaty dla **PRODUCENTA**).

**Zmodyfikowany tekst zaznaczony jest pogrubieniem oraz kolorem niebieskim.**

2) wzoru FORMULARZA OFERTY będącego załącznikiem nr 4 do SIWZ poprzez **dodanie**,

- ✚ **w części B.1 „Materiały eksploatacyjne”**, do tabeli z wykazem oferowanych materiałów **kolumny „Producent oferowanych materiałów”** oraz
- ✚ **wzoru wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Brzmienie aktualne (po modyfikacji ) wzoru FORMULARZA OFERTY - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma.

✚ W związku z dokonaną Modyfikacją Treści SIWZ:

Zamawiający na podstawie art. 12 a ust 2 ustawy **przedłuża termin składania ofert następująco:**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **28.06.2013 r. godz.: 10.00**

Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **28.06.2013 r. godz. 10.30**

**Brzmienie aktualne (po modyfikacji) punktu 16 SIWZ w zakresie opisu złożonych w postępowaniu ofert:**

- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:
- **Przetarg nieograniczony** – *Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych* – **NIE OTWIERAĆ PRZED 28.06.2013 r. przed godziną 10.30**

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

*mgr Monika Rynkar*

## „Formularz Oferty”

### A. Dane dotyczące wykonawcy:

1. Nazwa i adres:

.....

2. Telefon, faks, email, godziny pracy:

.....

3. W sprawie oferty kontaktować się z:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

.....

6. REGON:

.....

### B. Dane dotyczące oferty:

#### Przedmiot zamówienia i cena:

##### 1. Materiały eksploatacyjne

marka/model urządzenia	rodzaj materiału eksploatacyjnego	minimalna wydajność pojedynczego tonera, bębna, fusera, pasa transmisyjnego (ilość kopii)	Symbol oferowanego towaru	Producent oferowanych materiałów	zamawiana ilość w sztukach
HP LaserJet 1100	toner czarny				1
HP LaserJet 1320	toner czarny				2
HP LaserJet P2055	toner czarny				5
HP LaserJet P4014	toner czarny				1
HP LaserJet 5550	toner yellow				3
	pas transmisyjny				1
HP LaserJet CM4730	toner cyjan				2

MPF	toner magenta				1
	toner yellow				2
	toner czarny				4
	pas transmisyjny				1
Lexmark C734 -czarny	toner czarny				4
Lexmark E232/E330	toner czarny				3
	bęben				3
Lexmark E330	toner czarny				5
Lexmark X203n	toner czarny				5
Lexmark X500n	toner cyjan				1
	toner magenta				1
	toner czarny				5
	fuser				1
Lexmark X642e	toner czarny				6
OKI C5950	toner magenta				1
	bęben czarny				3
	pas transmisyjny				1
OKI C830	toner cyjan				1
	toner czarny				1
	bęben cyjan				1
	bęben magenta				1
	bęben yellow				1
	pas transmisyjny				1
	Grzałka utrwalająca (fuser)				
Samsung CLX-6200FX	toner cyjan				2
	toner yellow				2
	toner czarny				5
	pas transmisyjny				1
Samsung CLX-6220FX	toner cyjan				1
	toner magenta				1
	toner yellow				2
	toner czarny				2
Kyocera FS-C5350	toner cyjan				1

	toner magenta				1
	toner yellow				1
	toner czarny				2
Xerox Phaser 7760	toner cyjan				2
	toner yellow				2
	toner czarny				2
	bęben				4
Xerox Phaser 3635	toner czarny				10
OKI 5950	toner magenta				3
	toner yellow				4
	toner cyjan				4
	toner czarny				8
Lexmark X203	bęben				4

**Zamawiający nie dopuszcza dostawy tonerów o wyższej wydajności jednostkowej lecz w mniejszej ilości, pomimo tego, że zapewniałyby w sumie wymaganą wydajność łączną.**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia razem z opakowaniami do ich przechowywania i wysyłki. Opakowania na zużyte materiały jednostkowo nie mogą być większe niż 120x60x60cm i nośności nie większej niż 30kg.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych bębnow i pustych kaset po tonerach dostarczonych do MUP w Lublinie. Odbiór zużytych materiałów będzie jednorazowy, potwierdzony protokołem podpisanym przez obydwie strony umowy zawierającym wyszczególnienie ilości i rodzaju przekazanych materiałów. Odbiór ma nastąpić w terminie 15 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną lub faksem żądania do odbioru zużytych materiałów. Zamawiający prześle Wykonawcy żądanie do odbioru nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego na odbiór dostawy częściowej.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot  (określić przedmiot dostawy w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie)	Wartość brutto	Data wykonania (od – do)		Odbiorca
			początek wykonania	zakończenie wykonania	

stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 9.1.2 SIWZ został spełniony)					

**W wykazie jako główne dostawy należy wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2. Dowody dołączone do wykazu mają dotyczyć dostaw wymienionych w wykazie.**

Informacje wynikające z zapisu **punktu 3.2** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....

- **Cena (wartość brutto) przedmiotu zamówienia w PLN:** .....

1. Oświadczam, że oferowany towar jest zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy według załącznika do SIWZ.
4. Potwierdzam związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku braku podwykonawstwa, o którym mowa w pkt 3.2. SIWZ zaleca się aby Wykonawca wpisał w ofercie „nie dotyczy”. W przypadku braku wpisu „nie dotyczy” dla Zamawiającego oznaczać to będzie brak podwykonawstwa.

Data .....

.....  
 Podpis(-y) osoby (osób) wykazanej(-ych)  
 w dokumencie uprawniającym do występowania  
 w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)  
 pełnomocnictwo(-a).  
 (Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)  
 i pieczęćka(-i) z imieniem i nazwiskiem)

