

# Lublin: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mup.lublin.pl](http://www.mup.lublin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych: Kolejno: marka-model urządzenia, rodzaj materiału eksploatacyjnego, minimalna wydajność pojedynczego tonera-bębna-fusera-pasa transmisyjnego (ilość kopii) zamawiana ilość: 1. HP LaserJet 1100, toner czarny, wydajność 2 500, ilość : 1 szt., 2. HP LaserJet 1320, toner czarny, wydajność 6 000, ilość: 2 szt., 3. HP LaserJet P2055, toner czarny, wydajność 6 500, ilość: 5 szt., 4. HP LaserJet P4014, toner czarny, wydajność 10 000, ilość: 1 szt., 5. HP LaserJet 5550: toner yellow, wydajność 12 000, ilość: 3 szt.; pas transmisyjny, wydajność 120 000, ilość: 1 szt., 6. HP LaserJet CM4730 MPF: toner cyjan, wydajność 12 000, ilość: 2 szt.; toner magenta, wydajność 12 000, ilość: 1 szt.; toner yellow, wydajność 12 000, ilość: 2 szt.; toner czarny, wydajność 12 000, ilość: 4 szt.; pas transmisyjny, wydajność 120 000, ilość: 1 szt., 7. Lexmark C734-czarny, toner czarny, wydajność 8 000, ilość: 4 szt., 8. Lexmark E232-E330, toner czarny, wydajność 2 500, ilość: 3 szt.; bęben, wydajność 30 000, ilość: 3 szt., 9. Lexmark E330, toner czarny, wydajność 6 000, ilość: 5 szt., 10. Lexmark X203n, toner czarny, wydajność 2 500, ilość: 5 szt., 11. Lexmark X500n, toner cyjan, wydajność 3 000, ilość: 1 szt.; toner magenta, wydajność 3 000, ilość: 1 szt.; toner czarny, wydajność 5 000, ilość: 5 szt.; fuser, wydajność 60 000, ilość: 1 szt., 12. Lexmark X642e, toner czarny, wydajność 21 000, ilość: 6 szt., 13. OKI C5950, toner magenta, wydajność 6 000, ilość: 1 szt.; bęben czarny, wydajność 20 000, ilość: 3 szt., pas transmisyjny, wydajność 60 000, ilość: 1 szt., 14. OKI C830, toner cyjan, wydajność 8 000, ilość: 1 szt.; toner czarny, wydajność 8 000, ilość: 1 szt.; bęben cyjan, wydajność 20 000, ilość: 1 szt.; bęben magenta, wydajność 20 000, ilość: 1 szt.; bęben yellow, wydajność 20 000, ilość: 1 szt.; pas transmisyjny, wydajność 80 000, ilość: 1 szt.; Grzałka utrwalająca (fuser), wydajność 100 000, ilość: 1 szt., 15. Samsung CLX-6200FX, toner cyjan, wydajność 5 000, ilość: 2 szt.; toner yellow, wydajność 5 000, ilość: 2 szt.; toner czarny, wydajność 5 500, ilość: 5 szt.; pas transmisyjny, wydajność 50 000, ilość: 1 szt.; 16. Samsung CLX-6220FX, toner cyjan, wydajność 4 000, ilość: 1 szt.; toner magenta, wydajność 4 000, ilość: 1 szt.; toner yellow, wydajność 4 000, ilość: 2 szt.; toner czarny, wydajność 5 000, ilość: 2 szt.; 17. Kyocera FS-C5350, toner cyjan, wydajność 10 000, ilość: 1 szt.; toner magenta, wydajność 10 000, ilość: 1 szt.; toner yellow, wydajność 10 000, ilość: 1 szt.; toner czarny,

wydajność 12 000, ilość: 2 szt.; 18. Xerox Phaser 7760, toner cyjan, wydajność 25 000, ilość: 2 szt.; toner yellow, wydajność 25 000, ilość: 2 szt.; toner czarny, wydajność 32 000, ilość: 2 szt.; bęben, wydajność 35 000, ilość: 4 szt.; 19. Xerox Phaser 3635, toner czarny, wydajność 10 000, ilość: 10 szt.; 20. OKI 5950, toner magenta, wydajność 6 000, ilość: 3 szt.; toner yellow, wydajność 6 000, ilość: 4 szt.; toner cyjan, wydajność 6 000, ilość: 4 szt.; toner czarny, wydajność 8 000, ilość: 8 szt.; 21. Lexmark X203, bęben, wydajność 25 000, ilość 4 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie dostawy części materiałów eksploatacyjnych do 10% wartości brutto umowy, w przypadku gdy urządzenia do których materiały zostały zakupione zostały wycofane z użytkowania w wyniku trwałego uszkodzenia. W niniejszym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia razem z opakowaniami do ich przechowywania i wysyłki. Opakowania na zużyte materiały jednostkowo nie mogą być większe niż 120x60x60cm i nośności nie większej niż 30kg.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5, 30.12.43.00-7, 30.12.41.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 05.12.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 60 000,- zł brutto każda i przedstawi dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca

może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia: 2.1 Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się

złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Oświadczenie i dokument określone w pkt III.4.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie III.6.2.1. i III.6.2.2. winni załączyć do oferty pełnomocnictwo.

2.4. Dokumenty wymagane w pkt III.4.4 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, na potwierdzenie spełnienia warunku wyprodukowania materiałów w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi, Wykonawca musi przedstawić certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaoferowanego towaru przebiega zgodnie z powyższymi normami (certyfikaty dla Wykonawcy).

7. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, na potwierdzenie wydajności każdego zamiennika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi, zawierającymi co najmniej łącznie: symbol tonera, liczbę testowanych kaset z tonerem, tryb drukowania, format papieru, ilość zastosowanych wstrząśnień, ilość otrzymanych wydruków.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mup.bip.lublin.eu](http://www.mup.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.06.2013 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, pokój 101 (kancelaria urzędu).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.06.2013

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Monika Rynkar