

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
 ul. Niecała 14
 20-080 Lublin
 tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
 e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
 REGON 431213647 NIP 7122524848
 godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa sprzętu informatycznego, materiałów eksploatacyjnych, nośników danych, oprogramowania oraz usług serwisowych.

<i>Część I postępowania</i>	Skaner A4 – 1 sztuka
<i>Część II postępowania</i>	Skaner A4 – 4 sztuki
<i>Część III postępowania</i>	Laserowa drukarka sieciowa A4 monochromatyczna z zapasowymi tonerami: 4 sztuki
<i>Część IV postępowania</i>	Laserowa drukarka sieciowa A4 monochromatyczna z zapasowymi tonerami: 4 sztuki
<i>Część V postępowania</i>	Laserowa drukarka sieciowa A3, monochromatyczna z zapasowymi tonerami: 1 sztuka
<i>Część VI postępowania</i>	Nośniki danych z kopertami
<i>Część VII postępowania</i>	Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus „NOD32” dla stacji roboczych i serwerów plików dla 180 użytkowników oraz konsolę administracyjną na okres 1 roku od terminu uzgodnionego z Zamawiającym nie wcześniej niż od dnia 17.10.2013 r.
<i>Część VIII postępowania</i>	Podniesienie wersji (upgrade) aktualnie wykorzystywanego systemu operacyjnego Windows XP do wersji Windows 8 – 35 licencji dla stacji roboczych.
<i>Część IX postępowania</i>	TeamViewer Premium ver. 8 lub równoważny
<i>Część X postępowania</i>	Przedłużenie umowy serwisowej na UTM
<i>Część XI postępowania</i>	Półka dyskowa do macierzy HP EVA 4400
<i>Część XII postępowania</i>	HP GbE2c LY 2/3 Ethernet Blade Switch [P/N 438030-B21] lub równoważny - 2szt.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

- Nazwa i kod CPV:** 30216110-0 skanery komputerowe (część I, II)
 30232110-8 drukarki laserowe (część III, IV, V)
 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów (część III, IV, V)
 30234400-2 uniwersalne dyski wideo (DVD) (część VI)
 30199230-1 koperty (część VI)
 48760000-3 pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej (część VII)
 48620000-0 systemy operacyjne (część VIII)

48514000-4 pakiety oprogramowania zdanego dostępu (część IX)
72591000-4 rozszerzanie umów serwisowych (część X)
30233141-1 nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID) (część XI)
32420000-3 urządzenia sieciowe (część XII)

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I postępowania

Skaner A4 o poniższych parametrach minimalnych – 1 sztuka

- Typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów,
- Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 20 arkuszy
- Automatyczne skanowanie dwustronne (duplex)
- Rozdzielczość optyczna co najmniej 600 dpi
- Obszar skanowania co najmniej 216 x 297 mm
- Szybkość skanowania mono A4 z ADF: nie mniej niż 15 stron/min.
- Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 120 g/m²,
- Zewnętrzne złącze USB 2.0,
- Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim,
- Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- **Do urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m, płytę CD ze sterownikami, jeśli są wymagane, do systemów Windows 2000/XP/Vista/7, a także instrukcję w języku polskim**
- Gwarancja co najmniej 12 miesięcy
- Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu

Część II postępowania

Skaner A4 o poniższych parametrach minimalnych – 4 sztuki

- Typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów,
- Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- Automatyczne skanowanie dwustronne (duplex)
- Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 1200 dpi
- Obszar skanowania co najmniej 216 x 297 mm
- Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 20 stron/min.
- Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 120 g/m²,
- Wykrywanie podwójnych kartek,
- Zewnętrzne złącze USB 2.0,
- Karta sieciowa LAN
- Dopuszczalne dzienne obciążenie nie mniejsze niż 1000 stron skanów,

- Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim,
- Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- **Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m, płytę CD ze sterownikami, jeśli są wymagane, do systemów Windows 2000/XP/Vista/7, a także instrukcję w języku polskim**
- Gwarancja co najmniej 12 miesięcy
- Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu.

Część III postępowania

Laserowa drukarka sieciowa A4 monochromatyczna o poniższych parametrach minimalnych z zapasowymi tonerami: 4 sztuki

- Technologia druku laserowa lub LED
- Obsługa papieru formatu A4, A5, koperty, etykiety
- Automatyczny druk dwustronny
- Szybkość druku A4 nie mniej niż 30 str./min
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 9 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: PCL6, PCL5c, Postscript3
- Interfejs: USB 2.0, RJ-45 (10/100/1000Base-TX),
- Wbudowana pamięć minimum 128 MB z możliwością rozbudowy
- Pojemność podajnika nie mniejsza niż 250 str. arkuszy 80g/m²
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 56 dB a w stanie spoczynku nie większy niż 32 dB
- Waga nieprzekraczająca 20 kg
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 80 tys. stron miesięcznie
- Zgodność z systemami Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows7/Server 2003/ Server 2008
- Do oferowanej drukarki muszą być dostępne na rynku tonery o wydajności co najmniej 20 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) ze zintegrowanym bębniem światłoczułym
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Gwarancja na okres co najmniej 12 miesięcy, w miejscu eksploatacji, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
- W zestawie muszą się znaleźć przewody zasilający i USB 2.0, płyta ze sterownikami i dokumentacją w języku polskim do urządzenia.
- Poza tonerami startowymi znajdującymi się w drukarkach, należy dołączyć łącznie 8 tonerów o wydajności co najmniej 10 tys. stron każdy (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752).

Zaoferowane przez Wykonawców tonery muszą być fabrycznie nowe i nieregenerowane – oryginalne¹ lub zamienniki² o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im.

¹) Materiały oryginalne to materiały wyprodukowane przez producenta urządzeń do jakich są przeznaczone.

²⁾ Za zamienniki czyli materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne. W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania,
- 2) muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby
- 3) muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne.
- 4) muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne
- 5) ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w **przypadku zaofiarowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie wydajności każdego „zamiennika” Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 lub normami równoważnymi, zawierającymi co najmniej łącznie:

- symbol tonera,
- liczbę testowanych kaset z tonerem,
- tryb drukowania,
- format papieru,
- ilość zastosowanych wstrząśnień,
- ilość otrzymanych wydruków.

Wykonawca musi zagwarantować:

- zwrot kosztów naprawy urządzenia jeśli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie danego materiału eksploatacyjnego,
 - bezpłatną wymianę urządzenia na nowe o niegorszych parametrach technicznych, jeśli bezpośrednią przyczyną jego awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności,
 - przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych, w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta na urządzenia drukujące, na okres pozostały do upływu pierwotnego okresu gwarancji dotyczącej uszkodzonego urządzenia drukującego.
-
- Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu.

Część IV postępowania

Laserowa drukarka sieciowa A4 monochromatyczna o poniższych parametrach minimalnych z zapasowymi tonerami: 4 sztuki

- Technologia druku laserowa lub LED
- Obsługa papieru formatu A4, A5, koperty, etykiety
- Automatyczny druk dwustronny
- Szybkość druku A4 nie mniej niż 48 str./min
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 9 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: PCL6, PCL5c, Postscript3
- Interfejs: USB 2.0, RJ-45 (10/100/1000Base-TX),
- Wbudowana pamięć minimum 256 MB z możliwością rozbudowy
- Pojemność podajnika podstawowego nie mniejsza niż 500 str. arkuszy 80g/m²
- Podajnik uniwersalny o pojemności nie mniejszej niż 100 str. arkuszy 80g/m²
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 56 dB a w stanie spoczynku nie większy niż 32 dB
- Waga nieprzekraczająca 30 kg
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 200 tys. stron miesięcznie
- Zgodność z systemami Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows7/Server 2003/ Server 2008
- Do oferowanej drukarki muszą być dostępne na rynku tonery o wydajności co najmniej 20 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile nie są zintegrowane z tonerem, o wydajności co najmniej 60 tys. stron.
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Gwarancja na okres co najmniej 12 miesięcy, w miejscu eksploatacji, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
- W zestawie muszą się znaleźć przewody zasilający i USB 2.0, płyta ze sterownikami i dokumentacją w języku polskim do urządzenia.
- Poza tonerami startowymi znajdującymi się w drukarkach, należy dołączyć łącznie 8 tonerów o wydajności co najmniej 20 tys. stron każdy (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752).

Zaoferowane przez Wykonawców tonery muszą być fabrycznie nowe i nieregenerowane – oryginalne¹ lub zamienniki² o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im.

¹) Materiały oryginalne to materiały wyprodukowane przez producenta urządzeń do jakich są przeznaczone.

²) Za zamienniki czyli materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne. W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania,
- 2) muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby

- 3) muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne.
- 4) muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne
- 5) ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w **przypadku zaoferowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie wydajności każdego „zamiennika” Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 lub normami równoważnymi, zawierającymi co najmniej łącznie:

- symbol tonera,
- liczbę testowanych kaset z tonerem,
- tryb drukowania,
- format papieru,
- ilość zastosowanych wstrząśnień,
- ilość otrzymanych wydruków.

Wykonawca musi zagwarantować:

- zwrot kosztów naprawy urządzenia jeśli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie danego materiału eksploatacyjnego,
 - bezpłatną wymianę urządzenia na nowe o niegorszych parametrach technicznych, jeśli bezpośrednią przyczyną jego awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności,
 - przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych, w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta na urządzenia drukujące, na okres pozostały do upływu pierwotnego okresu gwarancji dotyczącej uszkodzonego urządzenia drukującego.
-
- Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu.

Część V postępowania

Laserowa drukarka sieciowa A3, monochromatyczna o poniższych parametrach minimalnych z zapasowymi tonerami: 1 sztuka

- Technologia druku laserowa lub LED
- Obsługa papieru formatu A3, A4, A5, koperty C5, koperty DL, etykiety,

- Automatyczny druk dwustronny
- Szybkość druku A4 nie mniej niż 48 str./min
- Obsługiwane języki drukowania: PCL6, PCL5c, Postscript3
- Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000
- Interfejs: USB 2.0, Ethernet,
- Wbudowana pamięć 256 MB z możliwością rozbudowy
- Podajnika standardowy co najmniej na 500 arkuszy 80g/m²
- Podajnik ręczny co najmniej na 100 arkuszy 80g/ m²
- Poziom hałasu podczas drukowania dwustronnego nie większy niż 60 dB a w stanie spoczynku nie większy niż 32 dB
- Dopuszczalne maksymalne miesięczne obciążenie: 200 tys. stron wydruku
- Zalecane miesięczne obciążenie: co najmniej 20 tys. stron wydruku
- Zgodność z systemami Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows7/Windows Server 2003/2008
- Do oferowanej drukarki muszą być dostępne na rynku tonery o wydajności co najmniej 30 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile nie są zintegrowane z tonerem, o wydajności co najmniej 60 tys. stron.
- Gwarancja na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w miejscu eksploatacji, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
 - W zestawie muszą się znaleźć przewody zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m każdy oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- Poza tonerami startowymi znajdującymi się w drukarce, należy dołączyć 3 tonery o wydajności co najmniej 30 tys. stron każdy (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752).

Zaoferowane przez Wykonawców tonery muszą być fabrycznie nowe i nieregenerowane – oryginalne¹ lub zamienniki² o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im.

¹) Materiały oryginalne to materiały wyprodukowane przez producenta urządzeń do jakich są przeznaczone.

²) Za zamienniki czyli materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne. W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania,
- 2) muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby
- 3) muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne.
- 4) muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne
- 5) ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w **przypadku zaferowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie wydajności każdego „zamiennika” Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 lub normami równoważnymi, zawierającymi co najmniej łącznie:

- symbol tonera,
- liczbę testowanych kaset z tonerem,
- tryb drukowania,
- format papieru,
- ilość zastosowanych wstrząśnień,
- ilość otrzymanych wydruków.

Wykonawca musi zagwarantować:

- zwrot kosztów naprawy urządzenia jeśli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie danego materiału eksploatacyjnego,
 - bezpłatną wymianę urządzenia na nowe o niegorszych parametrach technicznych, jeśli bezpośrednią przyczyną jego awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności,
 - przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych, w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta na urządzenia drukujące, na okres pozostały do upływu pierwotnego okresu gwarancji dotyczącej uszkodzonego urządzenia drukującego.
-
- Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu.

Część VI postępowania

Nośniki danych z kopertami

1.1 Płyty DVD +R Double Layer – 50 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 8,5 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 8x
- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie produkcji zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła, gwarantującej czas archiwizacji danych przez okres co najmniej 30 lat. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii)

1.2 Płyty DVD +R – 100 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 4,7 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 16x

- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie produkcji zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła, gwarantującej czas archiwizacji danych przez okres co najmniej 30 lat. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii)

1.3 Koperty na płyty DVD białe, z okienkiem i klapką – 200 szt

Część VII postępowania

Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus „NOD32” dla stacji roboczych i serwerów plików dla 180 użytkowników oraz konsolę administracyjną na okres 1 roku od terminu uzgodnionego z Zamawiającym nie wcześniej niż od dnia 17.10.2013 r.

Część VIII postępowania

Podniesienie wersji (upgrade) aktualnie wykorzystywanego systemu operacyjnego Windows XP do wersji Windows 8 – 35 licencji dla stacji roboczych.

Część IX postępowania

TeamViewer Premium ver. 8 lub równoważny

Za równoważne będzie uznawane oprogramowanie pozwalające łączyć się i zarządzać nieograniczoną liczbą stacji klienckich przez internet z nieograniczonej liczby stacji administratorów (w tym przez zapory ogniowe i urządzenia klasy utm), bez konieczności instalacji na stacjach klienckich, pozwalające przysyłać pliki do i od stacji klienckich. Oprogramowanie musi działać pod kontrolą przynajmniej systemów operacyjnych MS Windows (w tym wspierać interfejs MS Windows 8) i Linux, umożliwiać połączenie między różnymi platformami oraz zapewniać funkcje kontroli użytkowników, synchronizację schowka i zdalne drukowanie. Oprogramowanie powinno mieć funkcjonalność rejestrowania sesji zdalnego sterowania i zapisywania tak przechwyconych sesji do formatu AVI a także umożliwiać prowadzenie rozmowy (czatu) ze zdalnym użytkownikiem. Oprogramowanie powinno mieć moduł zapewniający stały nienadzorowany dostęp do zdalnych komputerów po autoryzacji identyfikatorem i hasłem z możliwością włączenia blokowania zdalnego hosta po zakończeniu sesji oraz posiadać funkcjonalność odbudowania połączenia po krótkotrwałej awarii sieci. Oprogramowanie musi zapewniać szyfrowanie sesji kluczem o min. długości 256 bitów. Powinna również występować możliwość zabezpieczenia zmian opcji programu przez zwykłych użytkowników (nie-administratorów). Licencja na oprogramowanie musi być bezterminowa.

Część X postępowania

Przedłużenie umowy serwisowej na UTM

1. 1 Aktualizacja licencji dla klastra dwóch urządzeń FortiGate 200B (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) na okres 12 miesięcy od dnia 03.08.2013r obejmująca:

- Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW

- Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy wraz z dostępem do stron producenta
- Gwarancję do Urządzeń od dnia 03.08.2013 r. na okres minimum 12 miesięcy.

1.2 Aktualizacja licencji dla urządzenia FortiAnalyzer 100C (8x5 Enhanced FortiCare) na okres 12 miesięcy od dnia 22.11.2013r. obejmująca:

- Aktualizację oprogramowania systemowego wraz z dostępem do stron producenta. Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczoną w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy
- Gwarancję do urządzenia od dnia 22.11.2013 r. na okres minimum 12 miesięcy.

Część XI postępowania - Półka dyskowa do macierzy HP EVA 4400

Obudowa dyskowa HP M6412A + redundantne zasilacze Hot-Plug [p/n AG638B]

- 12 dysków o pojemności przynajmniej 300GB 15krpm interfejs FC
- Wsparcie HP 3 years Support Plus 24 SVC [p/n HA106A3]
- Wsparcie sprzętowe dla dysków z pkt. 2 [HA110A3 13H]
- Wsparcie dla obudowy M6412-A z pkt. 1 [HA110A3 9DS]
- Komplet przewodów światłowodowych potrzebnych do włączenia obudowy do istniejącego systemu

Inne:

- Instalacja i uruchomienie obudowy wraz z dyskami w ramach istniejącej macierzy w siedzibie zamawiającego wykonane przez pracownika Wykonawcy, posiadającego umiejętności i kwalifikacje w zakresie instalacji macierzy dyskowych. Na potwierdzenie powyższych kwalifikacji **Wykonawca dołączy Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy, dokument (certyfikat) wydany przez producenta oferowanego sprzętu.**

Oferta może obejmować tylko i wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany przez producenta oraz nieużywany wcześniej w innych projektach, nie dopuszcza się rozwiązań typu „remarket”. Sprzęt powinien być zakupiony bezpośrednio u producenta albo w oficjalnym kanale dystrybucji producenta przeznaczonym na rynek polski z odpowiednim pakietem usług wymaganym przez Zamawiającego.

Od Wykonawcy wymaga się dostawy sprzętu i oprogramowania przy użyciu swoich zasobów osobowych i sprzętowych we wskazaną przez Zamawiającego lokalizację oraz wstępnego uruchomienia dostarczonego sprzętu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W momencie dostaw do zamawiającego musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy.

Część XII postępowania

HP GbE2c LY 2/3 Ethernet Blade Switch [P/N 438030-B21] lub równoważny - 2szt.

Sprzęt równoważny, to sprzęt do pracy w obudowie HP C7000 (w pełni z nią kompatybilny), działający w warstwie 2 i 3 modelu OSI z przynajmniej 5 portami dla kabla miedzianego ze złączem RJ45. Musi posiadać

wsparcie do pracy z kartami mezziane HP NC532m producenta karty (przy założeniu minimalnej prędkości pracy obydwu portów karty na poziomie 1Gb/s), zapewniać wsparcie dla protokołów SSH v2, TACACS, TACACS+, RADIUS, 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1p, 802.3ac, 802.1x, 802.3ad (static), 802.1Q, IGMP Snooping , BOOTP oraz wspierać Uplink failure detection, Spanning Tree Protocol i Link Agregation Protocol.

Urządzenie musi posiadać wewnętrzny port ethernet do współpracy z modułem Onboard Administrator obudowy C7000.

Oferta może obejmować tylko i wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany przez producenta oraz nieużywany wcześniej w innych projektach, nie dopuszcza się rozwiązań typu „remarket”. Sprzęt powinien być zakupiony bezpośrednio u producenta albo w oficjalnym kanale dystrybucji producenta przeznaczonym na rynek polski.

Urządzenia powinny być objęte standardową gwarancją producenta sprzętu na okres minimum 12 miesięcy.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

9.1.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **dotyczący części I – X oraz XII postępowania:**

a) Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku:

9.1.3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **dotyczący części XI postępowania:**

a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą umiejętności i kwalifikacje w zakresie instalacji macierzy dyskowych poświadczone przez dokument (certyfikat) wydany przez producenta oferowanego sprzętu;

9.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1a). Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.1b). W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.3.2 b) SIWZ dotyczącym części XI postępowania – **należy złożyć:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem zawartym w Formularzu Oferty - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – z zastrzeżeniem pkt. 10.6 SIWZ.**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.6 SIWZ.

10.3 Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku

składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do SIWZ)

10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.5.1 Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.5.2. Oświadczenie i dokument określone w pkt 10.1 a) i 10.1. b) oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5.3. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.5.1 i 10.5.2 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.5.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl
- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:
Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego
Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl.

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ „Formularzem Oferty”. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 - Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:
- **Przetarg nieograniczony – Dostawa materiałów informatycznych i eksploatacyjnych części– NIE OTWIERAĆ PRZED 13.06.2013 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **13.06.2013 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **13.06.2013 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

- **kryterium cenowe** – waga kryterium 100 %,

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 10).

$$(C_n/C_b) \times 10 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b – cena badana

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów .

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem stawki podatku VAT, wartości netto ogółem całego zamówienia oraz wartości brutto całego zamówienia.
- ✚ Instalacja i uruchomienie obudowy wraz z dyskami w ramach istniejącej macierzy w siedzibie zamawiającego wykonane przez pracownika Wykonawcy, posiadającego umiejętności i kwalifikacje w zakresie instalacji macierzy dyskowych. Na potwierdzenie powyższych kwalifikacji **Wykonawca dołączy Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy, dokument (certyfikat) wydany przez producenta oferowanego sprzętu. – dotyczy części XI postępowania**

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1 Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 26.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18.Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dot. części I, II, XII postępowania
6. Wzór umowy dot. części III, IV, V postępowania
7. Wzór umowy dot. części VI postępowania
8. Wzór umowy dot. części VII, VIII, IX postępowania
9. Wzór umowy dot. części X postępowania
10. Wzór umowy dot. części XI postępowania