



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA - ZLECENIE

na świadczenie usług doradczych dla mikroprzedsiębiorstw

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin Pani
zwany dalej „Zamawiającym”,

a
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą” posiadającym:
numer REGON:
numer NIP:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych dla mikroprzedsiębiorstw prowadzących działalność w co najmniej jednej z dziedzin, uznanych za kluczowe w województwie lubelskim (ochrona środowiska, informatyka, logistyka, budownictwo, turystyka) realizowane w ramach projektu pt.: „**Konsultant Lubelskiego Przedsiębiorcy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw*

§ 2

1. Usługą doradczą zostanie objętych 75 mikroprzedsiębiorstw utworzonych dzięki dofinansowaniu ze środków publicznych tj.: Fundusz Pracy, Europejski Fundusz Społeczny, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, udzielonych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie. Za rekrutację mikroprzedsiębiorstw i ich pracowników do udziału w projekcie odpowiada Zamawiający.
2. W usługach doradczych danego mikroprzedsiębiorstwa będą brać udział pracownicy (średnio 2 osoby/1 mikroprzedsiębiorstwo) zgodnie z definicją pracownika:
 - a) pracownik w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - b) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - c) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
3. Zakres usług doradczych:
 - a) organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem,
 - b) finanse,
 - c) działalność na rynkach zagranicznych,
 - d) innowacyjność.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Diagnoza powinna obejmować wszystkie obszary wymienione w ust. 3 umowy. Jednakże zakres usługi doradczej powinien odpowiadać na potrzeby określone w trakcie diagnozy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy do 31.03.2014r.

§ 4

Usługi doradcze będą odbywać się na terenie województwa lubelskiego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z adresami mikroprzedsiębiorstw objętych usługami doradczymi, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem każdej jednostkowej usługi doradczej. Usługa doradcza skierowana do jednego mikroprzedsiębiorstwa będzie świadczona w siedzibie danego mikroprzedsiębiorstwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.

§ 5

1. Usługi doradcze obejmują łącznie 1500 godzin zegarowych dla 75 mikroprzedsiębiorstw, tj. 20 godzin zegarowych/ 1 mikroprzedsiębiorstwo.
2. Zamówienie obejmuje realizację 75 usług doradczych dla 75 mikroprzedsiębiorstw w tym minimum 60 opracowanych strategii dla 60 mikroprzedsiębiorstw - określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby mikroprzedsiębiorstw objętych usługami doradczymi ogółem, określonej w ust.1, maksymalnie o 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zmniejszenie liczby mikroprzedsiębiorstw nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

Integralną częścią umowy są sporządzone przez Zamawiającego wzory, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:

- a) Formularz diagnozy potrzeb biznesowych – załącznik nr 1,
- b) Karta usługi doradcze j- załącznik nr 2,
- c) Deklaracja poufności - załącznik nr 3,
- d) Strategia działań mikroprzedsiębiorstwa – załącznik nr 4,
- e) Protokół odbioru usługi doradczej – załącznik nr 5,
- f) Ankieta badająca usługę doradczą – załącznik nr 6.

§ 7

1. Usługa doradcza skierowana do jednego mikroprzedsiębiorstwa składa się z 2 etapów: Etap I - diagnoza potrzeb biznesowych danego mikroprzedsiębiorstwa oraz Etap II – wsparcie doradcze w zakresie zidentyfikowanych w Etapie I potrzeb.
2. Czas trwania poszczególnych Etapów dla danego mikroprzedsiębiorstwa wynosi:
 - Etap I - 2 godziny zegarowe,
 - Etap II - 18 godzin zegarowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zakres i forma świadczenia usługi skierowanej do jednego mikroprzedsiębiorstwa zostanie określona przez doradcę podczas diagnozy.
4. Diagnoza potrzeb biznesowych zostanie przeprowadzona na podstawie *Formularza diagnozy potrzeb biznesowych*.
5. Wszelkie czynności podejmowane w ramach świadczonej usługi doradczej, skierowanej do jednego mikroprzedsiębiorstwa, muszą zostać odnotowane w *Karcie usługi doradczej* i potwierdzone podpisem doradcy oraz pracownika/ów mikroprzedsiębiorstwa biorących udział w świadczonej usłudze.
6. Usługa doradcza skierowana do jednego mikroprzedsiębiorstwa powinna zakończyć się przekazaniem Zamawiającemu opracowanej w ramach usługi dokumentacji zawartej w § 6 lit. a) – d), f) oraz podpisaniem *Protokołu odbioru usługi doradczej*, o którym mowa w § 6 lit. e), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, podpisanego przez doradcę i osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania danego mikroprzedsiębiorstwa.
7. Dokumentem potwierdzającym otrzymanie dokumentacji, o której mowa w ust. 6 jest protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 8

Strony ustalają szczegółowe terminy realizacji usług doradczych dla mikroprzedsiębiorstw, które będą realizowane, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 umowy:

1 termin: 7 dni od dnia podpisania umowy do 13.06.2013 – przeprowadzenie usług doradczych dla 18 mikroprzedsiębiorstw (20 h x 18 mikroprzedsiębiorstw), w tym opracowanie strategii dla min. 15 mikroprzedsiębiorstw.

2 termin: od 01.07.2013 do 13.09.2013 – przeprowadzenie usług doradczych dla 20 mikroprzedsiębiorstw (20h x 20 mikroprzedsiębiorstw), w tym opracowanie strategii dla min. 15 mikroprzedsiębiorstw.

3 termin: od 01.10.2013 do 13.12.2013 – przeprowadzenie usług doradczych dla 19 mikroprzedsiębiorstw (20 h x 19 mikroprzedsiębiorstw), w tym opracowanie strategii dla min. 15 mikroprzedsiębiorstw.

4 termin: od 01.01.2014 do 14.03.2014 – przeprowadzenie usług doradczych dla 18 mikroprzedsiębiorstw (20 h x 18 mikroprzedsiębiorstw), w tym opracowanie strategii dla min. 15 mikroprzedsiębiorstw.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przekazania Zamawiającemu na piśmie informacji o terminie przeprowadzenia I etapu usługi doradczej dla danego mikroprzedsiębiorstwa niezwłocznie po jego wyznaczeniu;
2. przekazania informacji na piśmie o terminach przeprowadzenia II etapu usługi doradczej dla danego mikroprzedsiębiorstwa do Zamawiającego w terminie najpóźniej 3 dni roboczych dla Zamawiającego, od dnia zakończenia realizacji I etapu usługi doradczej;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. zapewnienia wydruku dokumentów doradczych: *Formularza diagnozy potrzeb biznesowych, Karty usługi doradczej, Deklaracji poufności, Strategii działań mikroprzedsiębiorstwa, Protokołu odbioru usługi doradczej, Ankiety badającej usługę doradczą* celem zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. sporządzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi doradczej: *Formularza diagnozy potrzeb biznesowych, Karty usługi doradczej, Deklaracji poufności, Strategii działań mikroprzedsiębiorstwa, Protokołu odbioru usługi doradczej, Ankiety badającej usługę doradczą.*
5. zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry doradców do realizacji usług doradczych tj: co najmniej trzech osób zdolnych do wykonania zamówienia w kadrze podstawowej i co najmniej dwóch osób zdolnych do wykonania zamówienia w kadrze rezerwowej, (nie występujących w kadrze podstawowej), które posiadają :
 - wykształcenie wyższe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi, lub wykształcenie wyższe oraz ukończone co najmniej jedno szkolenie lub studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymioraz
 - co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi, lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej ze świadczonymi usługami doradczymi.

Przez zakres związany ze świadczonymi usługami doradczymi Zamawiający rozumie zakres opisany w punkcie 4.II.3 SIWZ.

5. prowadzenia nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi;
6. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi doradczej, wskazanej do kontaktu z Zamawiającym nie wykonującej czynności doradczych w ramach niniejszej umowy (dotyczy osób z kadry podstawowej i rezerwowej).
7. bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności pracowników danego mikroprzedsiębiorstwa wyznaczonych do udziału w usłudze doradczej.
8. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa mikroprzedsiębiorstw/ pracowników w trakcie realizacji usługi z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dokona zapłaty należności przysługującej Wykonawcy za 1 usługę doradczą dla mikroprzedsiębiorstwa za faktycznie zrealizowaną usługę przy obecności minimum jednej osoby;
9. przekazania Zamawiającemu w terminach określonych w pkt. 4.IV.3 SIWZ dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem sporządzonych w ramach udzielanej usługi doradczej dla danego mikroprzedsiębiorstwa:
 - *Formularz diagnozy potrzeb biznesowych,*
 - *Karta usługi doradczej,*
 - *Deklaracja poufności,*
 - *Protokół odbioru usługi doradczej,*
 - *Ankieta badająca usługę doradczą,*
 - *Strategii działań mikroprzedsiębiorstwa (w przypadku opracowania).*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. po realizacji usługi doradczej dla danego przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety badającej jakość udzielonej usługi doradczej wśród pracowników mikroprzedsiębiorstwa biorących udział w usłudze.
11. wydania wszystkim pracownikom mikroprzedsiębiorstw dla których wykonawca świadczył usługi doradcze zaświadczenia o uczestnictwie w usłudze doradczej. Zaświadczenie musi być opatrzone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej z odniesieniem Europejski Fundusz Społeczny i zawierać informację o współfinansowaniu zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009r. (dostępny na stronie www.efs.gov.pl).
12. oznakowania wykorzystywanych dokumentów (z wyjątkiem faktur) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją projekt „Konsultant Lubelskiego Przedsiębiorcy” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw*” Program Operacyjny Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL z dnia 04.02.2009 r. dostępnymi na stronie www.efs.gov.pl.
13. przechowywania dokumentów związanych z realizacją usługi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez co najmniej 10 lat od zakończenia realizacji usługi i udostępnienia ich na życzenie Zamawiającego. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów zobowiązany jest poinformować o nowym adresie archiwizacji, a w przypadku likwidacji przekazania dokumentów do siedziby Zamawiającego.
14. poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji zamówienia oraz udostępnienia kontrolującym wglądu do dokumentów przez okres 10 lat od momentu zakończenia realizacji zamówienia.

§ 10

1. Zamawiający pokryje należność przysługującą Wykonawcy, uzgodnioną w wysokości za faktycznie zrealizowaną usługę doradczą skierowaną do jednego mikroprzedsiębiorstwa (słownie:), nie więcej niż (słownie:) za całość zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie przekazane każdorazowo po zakończeniu, w terminach określonych w § 8, prac objętych umową i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin. Przedłożone faktury zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia określonych w § 8 terminów.
4. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych i informacji w związku z realizacją umowy, a w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w umowie oraz podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich w poufności przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych.
2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych osobom zaangażowanym w realizację przedmiotu zamówienia.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7* do niniejszej umowy.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostały określone odpowiednio w *Załącznikach nr 7 i nr 8* do umowy.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 5, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, sposobu ich zabezpieczenia, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 5, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.



11. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę do współpracy oraz osobę na zastępstwo, a w przypadku zmiany wskazanych osób do każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o tych zmianach.
2. Osoby wskazane przez Wykonawcę będą odpowiedzialne za organizację i realizację usługi.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności doradczych w przypadkach niezależnych od Wykonawcy (losowych) lub korzystnych dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoba zastępująca spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian, o których mowa powyżej. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany.
4. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo zmiany wykazu mikroprzedsiębiorstw skierowanych na usługę doradczą w trakcie jej trwania,
2. prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych,
3. prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia 2 krotnego nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę:
 - po uprzednim każdorazowym pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach
 - nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za zasadne.

§ 14

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 13 pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 10 ust. 1 w części zamówienia dotyczącej usługi doradczej dla konkretnego mikroprzedsiębiorstwa, którego nienależyte wykonanie dotyczy.
2. Rozwiązanie umowy określone w § 13 pkt 3 skutkuje dodatkowo zwrotem kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu usługi doradczej dla konkretnego przedsiębiorstwa którego nienależyte wykonanie dotyczy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kara, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie 30 % należności za usługę doradczą dla danego mikroprzedsiębiorstwa w której stwierdzono nienależyte wykonanie.
3. W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, o których mowa powyżej w wysokości wskazanej w ust. 2 i 3 z faktur VAT za wykonane usługi doradcze, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń z tytułu zapłaty kary.
5. W przypadku, gdy kwota potrącenia nie pokrywa całości należnej kary Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego pozostałej jej części w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje, iż strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczących:
 - szczegółowych terminów realizacji usług doradczych dla mikroprzedsiębiorstw określonych w § 8.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian, o których mowa w ust 1. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wykraczających poza okoliczności, o których mowa w ust 1.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ustępie 1 podlega unieważnieniu.

§ 17

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Zamawiającego, a jeden u Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....