

# **Lublin: Dostawa urządzeń, oprogramowania, akcesoriów informatycznych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych.**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mup.lublin.pl](http://www.mup.lublin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa urządzeń, oprogramowania, akcesoriów informatycznych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Część I zamówienia: Biblioteka taśmowa wraz z oprogramowaniem archiwizacyjnym - 1 sztuka; Część II zamówienia: Akcesoria informatyczne: 1. Zasilacze ATX dedykowane do komputerów Fujitsu Esprimo E7936, obudowa Small Form Factor - 3 sztuki; 2. Listwy zasilające - długość 5 m, ilość- 5 sztuk; 3. Listwy zasilające- długość 3 m, ilość - 5 sztuk; 4. Klawiatury komputerowe - ilość 10 sztuk; 5. Myszy komputerowe- ilość 10 sztuk; 6. Dyski magnetyczne HDD - ilość 5 sztuk. Część III zamówienia: Płyty CD i DVD: płyty CD - 50 sztuk, płyty DVD + R Double Layer - 25 sztuk; Część IV zamówienia: Oprogramowanie Acrobat X Pro lub równoważne - 2 licencje komercyjne; Część V zamówienia: Materiały eksploatacyjne: Kolejno: marka/model urządzenia, rodzaj materiału eksploatacyjnego, minimalna wydajność pojedynczego tonera,bębna, ilość kopii, zamawiana ilość: 1. Brother DCP-7010:

toner czarny, wydajność 2 500, ilość: 5 szt.; 2. Hp/ LJ2055: toner czarny, wydajność: 6 500, ilość: 25 szt.; 3. HP/LJ1300: toner czarny, wydajność : 4 000, ilość: 10 szt.; 4. HP/LJ3015 toner czarny, wydajność : 2 000, ilość: 10 szt.; 5. HP/LJ1320: toner czarny, wydajność: 6000, ilość: 20 szt.; 6. Lexmark/E450: toner czarny, wydajność: 11 000, ilość: 40 szt., bęben wydajność: 30 000, ilość: 12 szt.; 7. Lexmark/X203: toner czarny, wydajność: 2500, ilość: 10 szt.; 8. Lexmark/X634d: toner czarny wydajność: 32 000, ilość: 3 szt.; 9. Lexmark/X642e: toner czarny wydajność: 21000, ilość: 4 szt.; 10. SAMSUNG/SCX4100: toner czarny wydajność: 3000, ilość: 4 szt.; HP/CLJ4730: toner yellow wydajność: 12000, ilość: 4 szt., toner cyjan wydajność: 12000, ilość: 2 szt., toner magenta wydajność: 12000, ilość: 2 szt., toner czarny wydajność: 12000, ilość: 4 szt.; 12. OKI/C830 bęben czarny wydajność: 20 000 ilość: 4 szt., bęben yellow wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., bęben cyjan wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., bęben magenta wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., fuser (grzałka) wydajność: 100 000, ilość: 1 szt.; 13. Samsung/ML3710: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 15 szt.; 14. Samsung/CLX6200: toner yellow wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner cyjan wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner magenta wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner czarny wydajność: 5 500, ilość: 24 szt.; 15. Xerox Phaser 7760dn: toner czarny wydajność: 30 000, ilość: 2 szt., toner yellow wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., toner cyjan wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., toner magenta wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., bęben wydajność: 35 000, ilość: 4 szt.; 16. Xerox Phaser 3635 MFP: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 30 szt.; 17. Kyocera/FS-C5350dn: toner czarny, wydajność: 12 000, ilość: 3 szt.; 18. Lexmark/C770: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 1 szt., toner yellow wydajność: 10 000, ilość: 1 szt., toner cyjan wydajność: 10 000, ilość: 3 szt..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.31.60-0, 48.71.00.00-8, 30.23.73.60-0, 30.23.41.00-9, 30.23.70.00-9, 30.23.72.80-5, 30.23.74.10-6, 30.23.74.60-1, 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2, 48.70.00.00-5, 30.12.51.10-5, 30.12.43.00-7, 30.12.41.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 30.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych

wykonawców.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania

warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty niniejsze winny być złożone

wraz z ofertą. 2. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

2.1. Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Oświadczenie określone w punkcie III.4.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 2.1 i 2.2 winni załączyć do oferty pełnomocnictwo. 4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych**

**warunków zamówienia:** www.mup.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

05.09.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, pokój nr 101 (kancelaria urzędu)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze**

**środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 2.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w**

**przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz**

**niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie**

**Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na**

**sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Biblioteka taśmowa wraz z oprogramowaniem archiwizacyjnym - 1 sztuka..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Biblioteka taśmowa wraz z oprogramowaniem archiwizacyjnym. 2. Dodatkowo należy dostarczyć 2 szt. modułów SFP HP AJ716A lub równoważne. Za równoważny będzie uznany sprzęt o tych samych parametrach elektrycznych, logicznych i mechanicznych 3. Biblioteka powinna posiadać złącze FC duplex. W przypadku innego złącza należy uwzględnić dostarczenie 2szt. kabli z możliwością podłączenia do sieci SAN za pomocą złącza FC duplex Multimode. Kable powinny mieć długość min. 5m 4. Dodatkowo taśmy LTO-4 RW w ilości (liczba slotów - 1) + jedna taśma czyszcząca wszystkie wspierane przez producenta urządzenia do pracy w zamawianej bibliotece 5. Zeszyt samoprzylepnych kodów kreskowych dla taśm LTO-4 RW i taśm czyszczących, rozpoznawanych przez urządzenie, w ilości min. 100 etykiet dla taśm RW i 10 dla taśm czyszczących..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.31.60-0, 48.71.00.00-8, 30.23.73.60-0.
  - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Akcesoria informatyczne..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Zasilacze ATX dedykowane do komputerów Fujitsu Esprimo E7936, obudowa Small Form Factor - 3 sztuki; 2. Listwy zasilające - długość 5 m, ilość- 5 sztuk; 3. Listwy zasilające- długość 3 m, ilość - 5 sztuk; 4. Klawiatury komputerowe - 10 sztuk; 5. Myszy komputerowe- 10 sztuk; 6. Dyski magnetyczne HDD - 5 sztuk..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.41.00-9, 30.23.70.00-9, 30.23.72.80-5, 30.23.74.10-6, 30.23.74.60-1.

- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Płyty CD i DVD.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Płyty CD - 50 sztuk, pojemność pojedynczego nośnika min. 700 MB, prędkość zapisu danych co najmniej 52x; 2. płyty DVD + R Double Layer 25 sztuk, pojemność pojedynczego nośnika 8,5GB, prędkość zapisu danych co najmniej 4x..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Oprogramowanie Acrobat X Pro lub równoważne - 2 licencje komercyjne..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Oprogramowanie Acrobat X Pro lub równoważne - 2 licencje komercyjne..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.70.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Materiały eksploatacyjne..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Kolejno: marka/model urządzenia, rodzaj materiału eksploatacyjnego, minimalna wydajność pojedynczego tonera,bębna, ilość kopii, Zamawiana ilość: 1. Brother DCP-7010: toner czarny, wydajność 2 500,ilość: 5 szt.; 2. Hp/ LJ2055: toner czarny, wydajność: 6 500, ilość: 25 szt.; 3. HP/LJ1300: toner czarny, wydajność

: 4 000, ilość: 10 szt.; 4. HP/LJ3015 toner czarny, wydajność :2 000, ilość: 10 szt.; 5. HP/LJ1320: toner czarny, wydajność: 6000, ilość: 20 szt.; 6. Lexmark/E450: toner czarny, wydajność: 11 000, ilość: 40 szt., bęben wydajność: 30 000, ilość: 12 szt.; 7. Lexmark/X203: toner czarny, wydajność: 2500, ilość: 10 szt.; 8. Lexmark/X634d: toner czarny wydajność: 32 000, ilość: 3 szt.; 9. Lexmark/X642e: toner czarny wydajność: 21000, ilość: 4 szt.; 10. SAMSUNG/SCX4100: toner czarny wydajność: 3000, ilość: 4 szt.; HP/CLJ4730: toner yellow wydajność: 12000, ilość: 4 szt., toner cyjan wydajność: 12000, ilość: 2 szt., toner magenta wydajność: 12000, ilość: 2 szt., toner czarny wydajność: 12000, ilość: 4 szt.; 12. OKI/C830 bęben czarny wydajność: 20 000 ilość: 4 szt., bęben yellow wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., bęben cyjan wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., bęben magenta wydajność: 20 000, ilość: 2 szt., fuser (grzałka) wydajność: 100 000, ilość: 1 szt.; 13. Samsung/ML3710: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 15 szt.; 14. Samsung/CLX6200: toner yellow wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner cyjan wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner magenta wydajność: 5 000, ilość: 6 szt., toner czarny wydajność: 5 500, ilość: 24 szt.; 15. Xerox Phaser 7760dn: toner czarny wydajność: 30 000, ilość: 2 szt., toner yellow wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., toner cyjan wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., toner magenta wydajność: 25 000, ilość: 2 szt., bęben wydajność: 35 000, ilość: 4 szt.; 16. Xerox Phaser 3635 MFP: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 30 szt.; 17. Kyocera/FS-C5350dn: toner czarny, wydajność: 12 000, ilość: 3 szt.; 18. Lexmark/C770: toner czarny wydajność: 10 000, ilość: 1 szt., toner yellow wydajność: 10 000, ilość: 1 szt., toner cyjan wydajność: 10 000, ilość: 3 szt..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5, 30.12.43.00-7, 30.12.41.00-5.
  - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**OGŁOSZENIE ZOSTAŁO UMIESZCZONE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DNIU 28.08.2012R.**

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

*M. Ryńkar*