

Lublin: Dostawa materiałów papierniczych, biurowych i eksploatacyjnych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Numer ogłoszenia: 94137 - 2011; data zamieszczenia: 23.03.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mup.lublin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów papierniczych, biurowych i eksploatacyjnych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część I postępowania: Dostawa materiałów papierniczych dla MUP 1. Papier do drukarek laserowych i kopiarek : 2 600 ryz 2. Papier składanka samokopiująca 1+1 do drukarki igłowej: 4 opakowania (900 kpl. w opakowaniu) 3. Koperta biała samoklejąca B5 (500 sztuk w opakowaniu): 2 opakowania 4. Koperta biała samoklejąca C6 (1000 sztuk w opakowaniu): 20 opakowań 5. Koperta biała samoklejąca DL z okienkiem prawym (1000 sztuk w opakowaniu): 40 opakowań 6. Skoroszyt tekturowy zwykły, biały, bez liniału i napisów, tektura 250g/m²: 21 000 sztuk 7. Poczтовая książka nadawcza samokopiująca: 250 sztuk Część II postępowania: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek nazwa urządzenia i typ urządzenia - typ materiału oryginalnego - ilość zamawianych produktów 1. Toshiba eStudio 120 - Toner T1200 E, wydajność min. 8000 kopii A4 przy pokryciu 5% - 1 sztuka 2. Toshiba eStudio 161 - Toner T1620 E, wydajność min. 16000 kopii A4 przy pokryciu 5% - 3 sztuki 3. Toshiba eStudio 205 - Toner T1640 E, wydajność min. 24000 kopii A4 przy pokryciu 5% - 4 sztuki 4. Kyocera KM 1635 - Toner TK-410, wydajność min. 15000 kopii A4 przy pokryciu 5% - 4 sztuki Część III postępowania: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do risografu nazwa urządzenia i typ urządzenia - typ materiału oryginalnego - ilość zamawianych produktów 1. Risograf RISO RZ 200 - Farba Riso Ink Z type E, S-4253E, wydajność min. 25000 kopii A4 przy pokryciu 6% - 14 sztuk 2. Risograf RISO RZ 200 - Matryca RZ, A4, 295 matryce A4 w jednej rolce - 5 sztuk Część IV postępowania: Zakup materiałów biurowo - eksploatacyjnych na potrzeby realizacji projektu Unia Przedsiębiorczych 1. Segregator A-4, szerokość grzbietu 75mm - 25 sztuk 2. Pojemnik na dokumenty ścięty - 20 sztuk 3. Papier ksero A-4 - 20 ryz 4. Skoroszyt plastikowy z otworami na wpięcie do segregatora A-4 - 30 sztuk 5. Długopis przezroczysty z gumowanym uchwytem - 30 sztuk 6. Wkład do długopisu SA-7CN - 2 opakowania 7. Zakreślacze tekstu fluorescencyjne - 10 sztuk 8. Poduszka do stempli - 4 sztuki 9. Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6 - 5 opakowań 10. Taśma samoprzylepna z podajnikiem - 4 sztuki 11. Tusz wodny do stempli ręcznych i poduszek - 2 sztuki 12. Zakładki indeksujące - 10 opakowań 13. Listwy wsuwane do oprawy dokumentów - 1 opakowanie 14. Okładki do bindowania A 4 - 1 opakowanie 15. Klej w sztyfcie - 5 sztuk 16. Nożyk do cięcia papieru - 3 sztuki 17. Karteczki samoprzylepne z trwałą substancją klejącą- 20 bloczków 18. Marker permanentny wodny - 19 sztuk 19. Pióro żelowe z zatyczką i zapasowym wkładem - 20 sztuk 20. Długopis automatyczny z wymiennym metalowym wkładem - 20 sztuk 21. Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu - 1 opakowanie 22. Koperty na CD białe z okienkiem - 50 sztuk 23. Papier ksero A-4 - 40 ryz 24. Segregator A-4 - 25 sztuk 25. Koperty na CD białe z okienkiem - 100 sztuk 26. Korektor w kształcie pióra - 5 sztuk 27. Skoroszyt plastikowy A4- 26 sztuk 28. Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6 - 15 opakowań 29. Bloczek, kostka klejona, biała - 3 bloczki 30. Bloczek, kostka klejona, kolorowa - 3 bloczki 31. Dziurkacz biurowy do 40 kartek - 2 sztuki 32. Dziurkacz biurowy do 30 kartek - 2 sztuki 33. Zszywki stalowe, galwanizowane 23/8 - 5 opakowań 34. Gumka

syntetyczna - 5 sztuk 35. Zszywacz biurowy metalowy zszywający do 30 kartek - 3 sztuki 36. Zszywacz biurowy metalowy z plastikowymi wykończeniami z możliwością zszywania do 45 kartek- 1 sztuka 37. Koszulki z poszerzonymi bokami, otwierane od góry z klapką - 4 opakowania 38. Temperówka plastikowa z pojemnikiem - 4 sztuki 39. Grzbiety plastikowe do bindowania o rozmiarze 12,5 mm - 3 opakowania 40. Grzbiety plastikowe do bindowania o rozmiarze 10 mm - 2 opakowania 41. Grzbiety plastikowe do bindowania o rozmiarze 14 mm - 2 opakowania 42. Pojemnik na spinacze - 5 sztuk 43. Okładki do bindowania, folia bezbarwna A 4 - 1 opakowanie 44. Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu - 1 opakowanie 45. Teczka lakierowana z gumką, format A 4 - 12 sztuk 46. Box składany na dokumenty format A4- 16 sztuk Część V - Zakup materiałów biurowo - eksploatacyjnych na potrzeby realizacji projektu Outplacement-naszą szansą 1. Papier xero A4 - 75 ryz 2. Bloczki samoprzylepne - 30 sztuk 3. Zakładki indeksujące foliowe w kolorach fluorescencyjnych - 30 opakowań 4. Segregator 2 ringowy A4 foliowany, szerokość 5 cm - 15 sztuk 5. Segregator 2 ringowy A4 foliowany, szerokość 8 cm - 15 sztuk 6. Koszulki do segregatora A4 krystaliczne bezbarwne 50 mic. - 10 opakowań 7. Koszulki krystaliczne A4 PP min. 50 mic. - 5 opakowań 8. Przekładki do segregatora multiperforowane - 5 opakowań 9. Teczka skoroszytowa plus - 15 sztuk 10. Skoroszyt z folii PP - 100 sztuk 11. Teczka wiązana z białej tektury - 100 sztuk 12. Skoroszyt oczkowy z białej tektury z metalowymi kółkami - 100 sztuk 13. Teczka A4 kopertowa na zatrask - 30 sztuk 14. Teczka szeroka z gumką z grubej folii PP - 15 sztuk 15. Teczka lakierowana, gładka z gumką - 30 sztuk 16. Długopis przezroczysty z gumowanym uchwytem - 30 sztuk 17. Długopis automatyczny typu zenith lub równoważny- 30 sztuk 18. Zakreślacz fluorescencyjny - 8 opakowań 19. Marker do opisywania płyt CD/DVD - 3 sztuki 20. Marker permanentny, wodoodporny - 12 sztuk 21. Korektor w płynie 20 ml z aplikatorem (gąbka) - 5 sztuk 22. Korektor w taśmie - 10 sztuk 23. Korektor w piórze - 15 sztuk 24. Ołówek automatyczny na grafit 0,5 - 6 sztuk 25. Grafity 0,5 do ołówka automatycznego - 6 opakowań 26. Okładki do bindownicy - 2 opakowania 27. Ołówek sześciokątny z wysokiej jakości drewna - 30 sztuk 28. Gumki dwustronne dwukolorowe (ołówek-tusz) - 15 sztuk 29. Pióro żelowe z zatyczką i zapasowym wkładem - 15 sztuk 30. Temperówka plastikowa z pojemnikiem - 5 sztuk 31. Linijka z przezroczystego tworzywa - 5 sztuk 32. Zszywki 24/8 - 30 opakowań 33. Rozszywacz- 15 sztuk 34. Dziurkacz z metalową obudową i mechanizmem - 4 sztuki 35. Spinacze okrągłe R 50 mm - 15 opakowań 36. Spinacze okrągłe R 33 mm - 15 opakowań 37. Spinacze okrągłe R 28 mm - 15 opakowań 38. Klej w szyfcie 22 g - 6 sztuk 39. Taśma samoprzylepna z dyspenserem - 6 opakowań 40. Pojemnik kartonowy ścięty na dokumenty A4, szerokość 10 cm - 30 sztuk 41. Koperta papierowa biała na CD z okienkiem - 6 opakowań 42. Okładki do bindowania, folia przezroczysta A4 - 2 opakowania 43. Listwy wsuwane do oprawy dokumentów do 50 kartek, formatu A4 - 6 opakowań 44. Listwy wsuwane do oprawy dokumentów do 25 kartek, formatu A4 - 6 opakowań 45. Listwy zatraskowe jednoelementowe, szer. 10 mm - 2 opakowania 46. Listwy zatraskowe jednoelementowe, szer. 15 mm - 2 opakowania 47. Zszywacz długoramienny - 2 sztuki 48. Folia do laminowania format A4 - 1 opakowanie 49. Etykiety samoprzylepne - 5 opakowań.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 21.12.56.92-2, 22.85.10.00-0, 30.19.93.30-2, 30.19.91.20-7, 30.19.92.30-1, 22.60.00.00-6, 22.61.00.00-9, 30.19.20.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 7.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: posiada wiedzę i doświadczenie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 2. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia: Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.2. Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2.3 Oświadczenie określone w pkt III.4.1 oraz dokumenty wymagane w pkt III.6.1 mogą być złożone wspólnie przez wykonawców. 2.3.1 Wyżej wymienione dokumenty, wskazane w pkt III.4.2. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału. 2.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 2.5 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mup.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, pokój nr 13 (kancelaria Urzędu)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupu. Część IV zamówienia prowadzona na potrzeby realizacji projektu Unia Przedsiębiorczych współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VI Rynek Pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Termin wykonania części IV zamówienia to 7 dni od dnia podpisania umowy nie później niż do 29.04.2011 r. - decyduje termin, który wystąpi najwcześniej. Część V zamówienia prowadzona na potrzeby realizacji projektu Outplacement - naszą szansą współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. Termin wykonania części V zamówienia to 7 dni od dnia podpisania umowy nie później niż do 29.04.2011 r. - decyduje termin, który wystąpi najwcześniej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE w Biuletynie Zamówień publicznych w dniu 23.03.2011 r. pod numerem **94137 - 2011**