

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz materiałów eksploatacyjnych

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV

CPV - 30233160-0 jednostki pamięci taśmowej

CPV - 48329000-0 system obrazowania i archiwizowania

CPV - 30234700-5 taśmy magnetyczne

CPV - 30234100-9 dysk magnetyczny

CPV - 30192800-9 etykiety samoprzylepne

CPV - 32582000-6 nośniki danych

CPV - 30237250-6 akcesoria do czyszczenia komputerów

CPV - 30195800-0 szyny i uchwyty do zawieszania

CPV - 32420000-3 urządzenia sieciowe

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy części przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I

I. Biblioteka taśmowa wraz z oprogramowaniem archiwizacyjnym – 1 sztuka

1. Biblioteka taśmowa o poniższych parametrach:

- Obudowa umożliwiająca montaż w szafie rack 19". Należy dostarczyć elementy do takiego montażu.

- Wysokość nie więcej niż 2U
- 1szt. napędu w technologii Ultrium LTO-4 lub nowsza z możliwością użycia taśm LTO-3 (zapis-odczyt)
- Możliwość wewnętrznego podziału urządzenia na dwie partycje sprzętowe
- Możliwość sprzętowego szyfrowania zapisu na taśmie kluczem min. 256 bitowym. Dostarczenie klucza szyfrującego nie jest wymagane.
- Niemniej niż 24 gniazda na kasety.
- Minimalna pojemność bez kompresji w trybie LTO-4 powyżej 19TB
- Interfejs FC min. 4 Gb/s
- Zintegrowany czytnik kodów kreskowych
- Możliwość używania taśm WORM
- Transfer danych na poziomie 500GB/h przy założeniu kompresji 2:1 i powyżej 250GB/h w trybie natywnym
- Możliwość adaptatywnego doboru prędkości przetwarzania danych przez wbudowany napęd w zależności od wydajności hosta w zakresie od 40 do 80 MB./s
- Możliwość skonfigurowaniu tzw. "mail slotu" na potrzeby przemieszczania taśm bez konieczności wyjmowania całego magazynu
- Dostarczone urządzenie ma być objęte 3 letnią gwarancją
- Dodatkowo należy dostarczyć 2 szt. modułów SFP HP AJ716A lub równoważne. Za równoważne będzie uznany sprzęt o tych samych parametrach elektrycznych, logicznych i mechanicznych
- Biblioteka powinna posiadać złącze FC duplex. W przypadku innego złącza należy uwzględnić dostarczenie 2szt. kabli z możliwością podłączenia do sieci SAN za pomocą złącza FC duplex Multimode. Kable powinny mieć długość min. 5m
- Dodatkowo taśmy LTO-4 RW w ilości (liczba slotów - 1) + jedna taśma czyszcząca wszystkie wspierane przez producenta urządzenia do pracy w zamawianej bibliotece
- Zeszyt samoprzylepnych kodów kreskowych dla taśm LTO-4 RW i taśm czyszczących, rozpoznawanych przez urządzenie, w ilości min. 100 etykiet dla taśm RW i 10 dla taśm czyszczących

2. Oprogramowanie archiwizacyjne HP Data Protector lub równoważne. Za równoważne będzie uważać się oprogramowanie spełniające poniższej funkcje:

- zarządzanie systemem z jednego miejsca poprzez konsolę administracyjną GUI pracującą pod nadzorem Windows 2003/2008 32/64bity
- archiwizacja na taśmę magnetyczną
- archiwizacja na dysk
- możliwość wykonania różnych kopii (całościowa, przyrostowa, różnicowa) zarówno w trybie automatycznym jak i na żądanie.
- funkcjonalność pozwalająca na wykonanie kopii zapasowych w sieci LAN oraz SAN.
- funkcjonalność online agentów dla heterogenicznego rozproszonego systemu komputerowego w tym min. dla archiwizacji i odtwarzania danych z 32 bitowych i 64 bitowych wersji Microsoft SQL 2005 i 2008 zarówno w postaci pełnych baz danych jak i logów transakcyjnych, archiwizowania i odtwarzania zdalnych systemów plików dla systemów Windows 2003/2008 (32 i 64 bity) oraz Linux (64 bity) pracujących na maszynach rzeczywistych jak i w środowisku zwirtualizowanym (VMware vSphere, Citrix XenServer), archiwizacja MS Exchange. W środowisku systemów Microsoft możliwość wykorzystania mechanizmów Microsoft Volume Shadow Copy Services (VSS) dla zapewnienia spójności danych oraz możliwość archiwizowania i odtwarzania bazy ActiveDirectory, SYSVOL, rejestry MS Windows (dla systemów 32/64 bity) oraz otwartych plików. Oprogramowanie musi również posiadać funkcjonalność wykorzystania technologii VMware vStorage API do archiwizowania i odtwarzania maszyn wirtualnych w środowisku VMware vSphere. Dostarczenie agentów nie jest wymagane.
- oprogramowanie musi mieć funkcjonalność archiwizowania własnej bazy danych i odtworzenia jej po krytycznej awarii hostującego systemu (disaster recovery).
- oprogramowanie musi wspierać bez dodatkowych licencji technologię zapisu wielu strumieni danych na pojedynczym napędzie taśmowym
- licencja powinna uwzględniać wewnętrzną bazę programu, wykorzystanie urządzeń podłączonych do sieci SAN lub bezpośrednio do serwera na którym zainstalowany jest program (minimum 60 slotów) oraz min. 3 TB archiwum na przestrzeni dyskowej

- Nie dopuszcza się rozwiązań na które składają się różnego typu oprogramowania (np. łączenie oprogramowań różnych producentów)
- Oprogramowanie powinno być objęte 3-letnim wsparciem technicznym z prawem do nowej wersji w tym okresie
- oprogramowanie musi odczytywać archiwa stworzone przy pomocy HP Data Protector Express wer. 3.50

Zaoferowany towar musi być fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany.

CZĘŚĆ II

II. Dyski do serwerów:

- a) dysk HP p/n 507127-B21 lub równoważny – 9 sztuk

Za równoważne Zamawiający uzna dyski spełniające następujące parametry:

- przeznaczone do pracy w serwerze HP ML 370G5 z kontrolerem Smart Array P400
- generacja 6
- dual-port
- typ dysku Hot Swap 2,5'' SFF
- interfejs SAS
- pojemność 300 GB
- prędkość obrotowa 10K
- gwarancja 36 miesięcy

Zaoferowany towar musi być fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany.

CZĘŚĆ III

III. Części i akcesoria

- Płyty DVD +R - 20 sztuk
 - pojemność 8,5 GB
 - możliwa prędkość zapisu: x 8
 - możliwość wypalenia etykiety na płycie przy zastosowaniu technologii LightScribe
- 1. pianka do czyszczenia ekranów LCD TFT – 2000 ml
 - elektrostatyczna
 - gwarantująca brak smug

- opakowania jednostkowe o pojemności nie większej niż 200 ml
- 2. pianka do czyszczenia sprzętu komputerowego - części z tworzyw sztucznych – 4000ml
 - elektrostatyczna
 - opakowania jednostkowe nie większe niż 400 ml
- 3. chusteczki do czyszczenia sprzętu komputerowego – 120 szt.
 - miękkie
 - suche
 - bezpyłowe
- 4. organizator kabli poziomy 1U do szafy sieciowej 19’’ – 10 sztuk
 - konstrukcja wieszaka umożliwiająca wpinanie kabli od przodu
- 5. wieszak pionowy pojedynczy – 20 sztuk
 - wymiary: 40 mm x 80 mm
 - wykonany z drutu chromowanego lub ocynkowanego
 - mocowanie za pomocą 2 śrub umieszczonych wzdłuż osi prowadzenia kabli
- 6. dysk HP p/n 507125-B21 lub równoważny – 1 sztuka.
 Za równoważny Zamawiający uzna dysk o poniższych parametrach:
 - generacja 6
 - dual-port
 - typ dysku Hot Swap 2,5’’ SFF
 - interfejs SAS
 - pojemność 146 GB
 - prędkość obrotowa 10K
 - musi mieć możliwość pracy w serwerze HP ProLiant BL460C G6, w którym zostanie zamontowany

☐ dysk ma posiadać 36 – cio miesięczną gwarancję producenta (dysk będzie zamontowany do serwera HP ProLiant BL460C G6, objętego umową serwisową zgodnie z posiadanym carepackiem),

CZĘŚĆ IV

FortiAnalityzer 100C lub równoważny – 1 sztuka

Za równoważne będzie uważać się urządzenie zbierające i analizujące pełny zakres danych przekazywanych z urządzeń FortiGate, posiadanych przez Zamawiającego,

dotyczących ruchu w sieci, zdarzeń, wirusów, ataków, filtrowania treści www i e-mail, oraz generujące na ich podstawie raporty obrazujące pracę w sieci.

Szczegółowy opis funkcjonalności urządzenia:

- Składowanie oraz archiwizacja logów z możliwością ich grupowania w oparciu o urządzenia, użytkowników.
- Możliwość gromadzenia zawartości przesyłanych za pośrednictwem protokołów Web, FTP, email, IM oraz na ich podstawie analizowania aktywności użytkowników w sieci.
- Kwarantanna zainfekowanych lub wskazanych przez analizę heurystyczną plików.
- Przeglądanie archiwalnych logów przy zastosowaniu funkcji filtrujących, oraz przeszukiwanie wszystkich zgromadzonych danych.
- Wyświetlanie nowych logów w czasie rzeczywistym.
- Analizowanie ruchu w sieci poprzez nasłuch całej komunikacji w segmencie sieci z możliwością jej zapisu i późniejszej analizy.
- Eksport zgromadzonych logów do zewnętrznych systemów składowania danych (długoterminowe przechowywanie danych).
- Przechowywanie danych we wbudowanej lub zewnętrznej bazie danych SQL.
- Tworzenie raportów aktywności użytkowników, ruchu w sieci, itp. na podstawie danych zgromadzonych w logach.
- Możliwość definiowania własnych raportów na podstawie predefiniowanych wzorców.

Urządzenie musi spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:

- Dedykowany system operacyjny (nie dopuszcza się stosowania komercyjnych systemów operacyjnych ogólnego przeznaczenia)
- Powierzchnia dyskowa 1TB
- 1 port Ethernet 10/100, 2 porty Ethernet 10/100/1000
- Obsługa do 100 urządzeń sieciowych
- Zapewniona wydajność urządzenia na poziomie 200 logów na sekundę
- Interfejs zarządzania poprzez szyfrowane połączenia HTTPS, SSH i konsolę szeregową
- Obudowa pozwalająca na montaż w szafie serwerowej 19"

- Gwarancja i wsparcie producenta na okres 12 miesięcy z możliwością zgłaszania usterek przez 8 godzin 5 dni w tygodniu i wymianą sprzętu niesprawnego w okresie nie dłuższym niż 3 dni.

Zaoferowany towar musi być fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

- w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9. 1 do oferty należy złożyć:

10.1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych - wg załącznika do SIWZ) **(należy złożyć w oryginale); - dotyczy wszystkich części zamówienia**

10.2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. Nr 226 poz. 1817) Zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:

10.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (wg załącznika do SIWZ).

10.3 Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

10.4. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.4.1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4.2 Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.4.3. Oświadczenie określone w pkt 10.1.1 oraz dokumenty oraz 10.3 mogą być złożone wspólnie przez wykonawców.

10.5. Wyżej wymienione dokumenty, wskazane w pkt 10.2.1 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału.

10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.3 (z których zasobów Wykonawca będzie korzystał), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub powinny być złożone w formie oryginału.

10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (81) 466-52-01, lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.), **z zastrzeżeniem składania w formie pisemnej dokumentów z pkt 10 SIWZ.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego
Maria Busz – Starszy Inspektor Powiatowy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl
- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:
Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego
Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl.

13. Nie wymaga się wadium.

14. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularzem Oferty.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
- Dokumenty złożone w ofercie zaleca się przedłożyć zbindowane, w kolejności określonej w SIWZ.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 - Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:
- **Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz akcesoriów komputerowych część - NIE OTWIERAĆ PRZED 19.10.2011 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 13 (kancelaria)
- Do **19.10.2011 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **19.10.2011 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SIWZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

- kryterium cenowe – waga 100%

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 10).

$$(C_n / C_b) \times 10$$

Gdzie:




C_n – cena najniższa

Cb – cena badana

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów .

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

-  W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (**w tym spółki cywilnej**), Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
-  Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru ,z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
-  Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zastawienie cen jednostkowych netto oferowanego w postępowaniu towaru wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT dla poszczególnego towaru – **dotyczy części I, II, IV zamówienia**

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1 Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 26.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – wzór umowy dotyczący części I, II, IV

Załącznik nr 5 – wzór umowy dotyczący części III

Opracowała: Gabriela Stola

ZATWIERDZAM